

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Č.J. ZŠZ – 291/2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vážení přátelé,
dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Zákupy, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb. (náležitosti výročních zpráv) §7.

Obsah:

1. Základní údaje, údaje o školské radě, charakteristika školy	3
1.1 Identifikační údaje	4
1.2 Školská rada	4
1.3 Charakteristika školy	4
1.4 Úplnost a velikost školy	5
1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků	5
1.6 Charakteristika žáků	5
1.7 Zabezpečení provozu	5
1.8 Zaměření školy	8
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku a stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	11
2.1 Obory základního vzdělávání	10
2.2 Vzdělávací programy	10
2.3 Učební plány	11
2.4 Přehled zájmových útvarů	12
2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy	12
2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	12
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	13
3.1 Popis personálního zabezpečení školy	13
3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy	14
3.3 Údaje o pedagogických zaměstnancích	15
3.4 Přehled aprobovanosti výuky	15
3.5 Odborná a pedagogická způsobilost	16
3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	17
3.7 Počet důchodců, nekvalifikovaných pedagogických pracovníků	17
3.8 Mzdové podmínky pracovníků	17
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	18
5. Výsledky vzdělávání a naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem	18
5.1 Přehled prospěchu na konci školního roku	18
5.2 Klasifikace – statistika tříd	18
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin	19
5.4 Rozbor chování	19
5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve SŠ	20
5.6 Evaluační analýzy	20
5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	23
5.9 Podpůrná opatření	24
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	24
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	25
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	26
8.1 Předmětové olympiády, soutěže	26
8.2 Sportovní soutěže	27
8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce	28
8.4 Přehled kulturních akcí	30

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů	31
8.6 Aktivity školní družiny	32
8.7 Přehled projektů školy	32
8.8 Další aktivity	33
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	33
10. Základní údaje o hospodaření školy	35
10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu	35
10.2 Vyúčtování prostředků NIV	35
10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	35
10.4 Použití peněžních fondů	37
10.5 Upravený hospodářský výsledek	37
10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	37
10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2024	37
11. Projekty financované z cizích zdrojů	37
11.1 Ovoce a zelenina do škol	37
11.2 Obědy pro děti	38
11.3 Škola pro demokracii	38
11.4 Výzva MŠMT	38
12. Řízení školy	38
12.1 Systém a základní pravidla řízení školy	38
12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	40
12.3 Činnost metodických sdružení	41
12.4 Výchovné poradenství	41
12.5 Školská rada	41
12.6 Spolupráce se SRPŠ	42
12.7 Činnost žakovského parlamentu	43
12.8 Záměry pro práci v příštím školním roce	45
13. Kontrolní činnost, evaluace	46
13.1 Kontrolní a hospitační činnost	46
13.2 Závěry z hospitací	47
13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty	48
13.4 Plnění úkolů v BOZP	48
13.5 Plnění úkolů v PO	49
14. Výkon státní správy	49
14.1 Druh a počet správních rozhodnutí	49
14.2 Další rozhodnutí ředitele školy	49
15. Organizace školního roku 2025/2026	50
16. Seznam příloh	51

1. Základní údaje o škole, údaje o školské radě, charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, byla zřízena městem Zákupy jako organizace s právní subjektivitou dne 1.ledna 1993. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a zařízení školního stravování. Dále škola provozuje školní turistickou ubytovnu a sportovní areál.

1.1 Identifikační údaje

Název školy : Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace

Adresa : Školní 347, Zákupy 471 23

E-mail : skola@zszakupy.cz **Datová schránka:** ye8cp64

www stránky : www.zszakupy.cz

Právní forma : Příspěvková organizace

IČO : 46750428
DIČ : CZ46750428
IZO řed. : 600 0740757

Zřizovatel : Město Zákupy, Borská 5, Zákupy, IČO 00261114

Ředitel školy : Mgr. Čestmír Kopřiva

Zástupci ředitele : Mgr. Jaroslava Neumannová, Mgr. Linda Klimentová, Eva Šefčíková

Hospodářští pracovníci: Romana Kohoutová – účetní, Jana Řídká – správce majetku, Jana Vosáhlová – vedoucí školní jídelny

Zařazení do sítě škol: 22. 3.1996, poslední změna ve školském rejstříku provedena 26.10.2023 s platností od 1.9.2024 (navýšena kapacita ŠD).

Kapacita a IZO součástí školy ve školním roce 2024/2025 :

Mateřská škola	kapacita 125 dětí <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 107560895 Školní 347, 471 23 Zákupy Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Základní škola	kapacita 450 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 102005575 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní družina	kapacita 120 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 116000210 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna	kapacita 450 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 102617597 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna výdejna	kapacita 50 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 181041987 Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Turistická ubytovna	kapacita 60 lůžek	

Občanská sdružení působící při škole : SRPŠ při ZŠ a MŠ Zákupy

Telefony : ZŠ 487883843, MŠ 487883855, ŠJ 487883851, Turistická ubytovna 487883846

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce č.827.

Výpis z živnostenského rejstříku: hostinská činnost; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; nakládání s odpady vyjma nebezpečných; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Identifikační číslo provozovny : 1001512901

1.2 Školská rada

Usnesením Zastupitelstva města Zákupy č.77/05 ze dne 28.4.2005 byla zřízena tříčlenná školská rada (ŠR). Poslední volby do ŠR proběhly v dubnu roku 2024. Předsedkyně ŠR: Mgr. Miroslava Serdelová (zvolena za pedagogické zaměstnance školy); členové ŠR: Blanka Jirásková (zástupce rodičů), Bc. Iva Kreisingerová (jmenována Radou města Zákupy č. usnesení 280/2024/RM)). Následující volby do ŠR, v pořadí osmé, proběhnou v dubnu 2027.

1.3 Charakteristika školy

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu v 1. 9. 1964. Od roku 1997 je součástí školy i škola mateřská. V letech 1997 - 2002 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety a zázemí pro provozní zaměstnance.

V roce 2002 byla dokončena výstavba sportovní haly. Obměnou poté prošel i sportovní areál a to na podzim roku 2004. Byla vybudována polytanová atletická dráha, atletické sektory pro technické disciplíny, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

V roce 2013 byla dokončena rekonstrukce budovy č.p. 521 v Nových Zákupích, kde vzniklo odloučené pracoviště mateřské školy pro 25 dětí.

V roce 2014 byly zatepleny budovy školy ve Školní ulici č.p. 347 – mateřská škola, školní jídelna, tělocvična a ubytovna. Proběhlo zateplení střech, výměna oken a dveří a zateplení plášťů budov.

Během letních prázdnin v roce 2017 byla zrekonstruována školní kuchyň. Byla provedena kompletní výměna rozvodů elektro, vody a odpadů, byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a omítky a kuchyň byla vybavena novými přístroji, stoly a regály.

V roce 2020 proběhla rekonstrukce učebny přírodních věd, kdy škola získala dotaci v rámci výzvy IROP – infrastruktura základních škol. Škola tak má novou moderně vybavenou učebnu pro výuky fyziky, chemie a přírodopisu.

V roce 2021 byl proveden akce: retoping atletických sektorů na stadionu, zbudování nového přístřešku pro kola a výstavba bezpečného přechodu pro chodce před školou.

V první polovině roku 2022 proběhly další rozsáhlejší stavební úpravy: položení nového chodníku od hlavní budovy ZŠ ke sportovní hale, rekonstrukce asfaltového hřiště a regenerace fotbalového trávníku ve školním sportovním areálu.

Během července a června roku 2024 byly zrekonstruovány prostory před školní jídelnou. Byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a veškeré sociální a hygienické zařízení.

V roce 2025 škola získala dotaci z Ministerstva pro místní rozvoj na akci „Modernizace ZŠ Zákupy“. Během prvního pololetí roku 2025 tak mohlo být vyměněno zařízení ve školní jídelně a na zahradě školy byly vybudovány dva zahradní altány a rekonstruovány chodníky.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a MŠ Zákupy je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Zákupích a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Zákup. Autobusové zastávky jsou na nedalekém náměstí, vzdáleném asi 1 km od školy. Cca 50% žáků dojíždí do školy z Nových Zákup a okolních obcí. Škola je umístěna v poměrně klidné části města na městském sídlišti v blízkosti volné přírody.

Základní škola měla ve školním roce 2024/2025 k 30.9.2024 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 361 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd se 186 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 175 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 20,1; na prvním stupni 18,6 a na druhém stupni 21,9. Maximální počet žáků ve třídě byl 28 (třídy VI.A a VI.B). Počet žáků se během školního roku pohyboval od mezi 360 – 370 žáky. Během školního roku škola integrovala celkem 12 ukrajinských žáků. Škola měla tři oddělení školní družiny se 120 žáky.

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk.rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25
k 1.9.	18	18	346	361	19,2	20,1	14,1	14,4

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků ze Zákup tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Bohatice, Brniště, Kamenice, Lasvice, Svojkov, Šidlov, Velenice a Veselí.

Talentovaní žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku na víceletá gymnázia do nedalekých měst Česká Lípa a Mimoň. V roce 2025 bylo přijato na víceletá gymnázia 5 žáků naší školy.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách v rámci okresu. Velkou skupinu žáků tvoří žáci se sportovním zaměřením. Tato skutečnost je zohledněna v ŠVP ZV.

1.7 Zabezpečení provozu

Prostorové

Areál školy se skládá z pěti pavilónů, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí školy. Škola má pavilóny : základní školy, mateřské školy, školní jídelny, dílen a administrativní. Dále škola provozuje odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupích, sportovní areál a školní turistickou ubytovnu. V nedaleké klášterní zahradě obhospodařujeme školní pozemek.

Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 8 učeben odborných a poloodborných: učebnu přírodních věd, učebnu zeměpisu, počítačovou učebnu, učebnu robotiky, dřevodílnu, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyň a knihovnu.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična je určená pro gymnastiku a rekreační sporty. Sportovní hala, plně vyhovující oficiálním parametrům, je určena zejména

pro míčové hry. Součástí haly je i posilovna. Obě tělocvičny jsou vybaveny klasickým tělovýchovným náčiním.

Sportovní areál: Jeho součástmi jsou : hřiště na kopanou, atletická běžecká dráha, sektory pro skok daleký, skok vysoký, hod oštěpem a vrh koulí, dále čtyři antukové volejbalové kurty, asfaltové hřiště na košíkovou a tréninkové hřiště s umělým trávníkem určené pro míčové hry (fotbal, basketbal, volejbal, házená, tenis). Během letních prázdnin je sportovní areál pronajímán pro sportovní soustředění různým sportovním organizacím, dále jej využívá místní tělovýchovná jednota a zákupská veřejnost.

Kabinety: Učitelé mohou využívat šestnáct kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2024/2025 se ve ŠJ stravovalo k 31.10.2024 414 osob: z toho 66 dětí MŠ, 286 žáků ZŠ, 52 zaměstnanců školy a nepravidelně 10 cizích strávníků.

Od ledna 2014 školní jídelna vaří i pro odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupech. Dovoz jídla do školní jídelny – výdejny v Nových Zákupech zajišťuje město Zákupy. Ve školní jídelně výdejně se stravovalo 39 dětí a 6 zaměstnanců.

O prázdninách vaří školní jídelna pro různá sportovní soustředění, která využívají ubytování ve školní ubytovně a sportoviště v areálu školy.

Školní kuchyň prošla stavební rekonstrukcí během července a srpna 2017. Na jaře roku 2025 bylo v rámci dotačního titulu obměněno vybavení školní kuchyně. Školní kuchyň nyní zcela vyhovuje moderním parametrům. Avšak budova školní jídelny, která byla uvedena do provozu roku 1984, vyžaduje časté opravy. Je nutné v horizontu několika let provést vnitřní stavební opravy a úpravy budovy školní jídelny, zejména sklepních prostorů. Zřizovatel je o této skutečnosti informován.

Školní družina: Při škole byly zřízeny čtyři oddělení školní družiny (ŠD). Do ŠD bylo zapsáno 112 žáků z prvních až pátých tříd. ŠD byla v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně.

Šatny: Škola má centrální šatnu pro žáky umístěnou u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci. Ve školním roce 2024/2025 bylo do volného prostoru u dílen doplněno 18 šatních skříněk z důvodu narůstajícího počtu žáků školy.

Odpočinkové zóny: V pavilónu kmenových tříd jsou zřízeny dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Pro žáky I. stupně tzv. "Hrací koutek" – jsou zde umístěny různé herní prvky, pro žáky II. stupně tzv. „Odpočívárna“ – prostor vybavený dle návrhu žákovského parlamentu sedacím nábytkem, stolními hrami a malou knihovničkou. Dále jsou na chodbách školy umístěny malé knihovničky, kde si žáci mohou půjčovat knihy.

Provozní prostory: Ve škole a školní jídelně je dostatek skladovacích prostorů - sklad nábytku, dva sklady náradí, sklad čisticích prostředků, sklad učebnic, spisovna a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovníce ŠJ, uklízečky a školník. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má dvě jídelny – jednu pro žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky a druhou, menší, pro děti z MŠ. Školní jídelna výdejna je zřízena v MŠ v Nových Zákupech.

Administrativní prostory : Ředitelna, čtyři kanceláře (ZŘŠ 2x, účetní, sekretářka) a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Ubytovna : Školní turistická ubytovna je zájemcům k dispozici celoročně. Kapacita ubytovny je 60 lůžek.

Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stalo kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zajištění školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostačujícími sbírkami učebních pomůcek.

Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku ICT jsou určeny dvě odborné učebny – počítačová učebna (28 PC stanic, dataprojektor) a učebna robotiky (10 stavebnic, 10 NT). Celkem škola disponuje 96 stolními PC a 243 NT a tablety. Ve 26 učebnách jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pro prezentace je určena multimediálně vybavená knihovna (IT + 1398 ks knih).

Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a kabinetech a každý vyučující je vybaven služebním NT.

Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na Internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat, svou e-mailovou schránku s pracovní adresou a zdarma k dispozici SW Office 365.

Ve sborovně, čtyřech kabinetech a v kanceláři účetní jsou umístěny kvalitní kopírky, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům.

Dále škola po technické stránce disponuje kvalitně vybavenou učebnou přírodních věd, zeměpisu, dílen a cvičnou kuchyní.

Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin.

Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími).

Pitný režim žáků je na I. stupni zajišťován ve spolupráci s třídními učitelkami - žáci si dělají pití ve škole, na II. stupni si žáci pitný režim zajišťují sami.

Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 5. třída), dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců chodí žáci o velké přestávce na zahradu školy.

Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy.

Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Finanční prostředky na platy zaměstnanců jsou nedostatečné, neumožňují přilákat do školy nové učitele zejména matematiky a fyziky.

Zřizovatel přispívá v optimální míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).

Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, dále má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, sběr pomerančové kůry...).

Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Čerpání dotací je však administrativně velmi náročné a personálně nedostatečně zajištěné, a tudíž velmi zatěžuje vedení školy. Vedení školy má o čerpání rozpočtů přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

Ideál vycházejícího žáka naší školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

Specifika

Naše škola má svá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Profilujeme se jako:

- **Škola podporující výuku cizích jazyků od 1.ročníku.** Posilujeme výuku cizích jazyků s možností výběru mezi anglickým a německým jazykem. Nabídka jazyků respektuje regionální polohu naší školy v blízkosti německých hranic. Na druhém stupni nabízíme výuku dalšího cizího jazyka v 7.- 9. ročníku.
- **Škola preferující sportovní aktivity.** Volba této profilace vychází ze zájmů a potřeb žáků naší spádové oblasti a z kvalitního materiálně- technického a personálního zázemí školy. Preferujeme zaměření na míčové hry a atletiku.
- **Škola nabízející písmo Comenia Script.** Žákům 1. tříd nabízíme výuku dvou typů písma. Pedagogičtí pracovníci naší školy byli proškoleni a mohou písmo CS vyučovat. Zákonní zástupci žáků mají možnost se rozhodnout, který typ písma pro své dítě zvolí.
- **Škola rozvíjející dovednosti v oblasti informatiky a digitální gramotnosti žáků.** Je důležité učit žáky informatickému myšlení již v základním vzdělávání, rozvíjet digitální kompetence v jednotlivých oborech a reflektovat požadavky měnícího se trhu práce.
- **Škola s inkluzivním vzděláváním.** Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme další podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.
- **Škola otevřená mimoškolním aktivitám, veřejnosti.** Nabízíme velké množství zájmových kroužků pro žáky I. i II. stupně s různým zaměřením, v nichž žáci smysluplně tráví svůj volný čas. Organizujeme akce ve spolupráci s rodiči, místními občanskými sdruženími a s městským úřadem.
- **Škola s všestrannou komunikací.** Otevřeně komunikujeme (pedagog-žák, žák – žák, pedagog-pedagog, pedagog-rodič) navzájem i navenek s rodiči a s veřejností. Komunikace s rodiči je realizována prostřednictvím SRPŠ, Rady školy, webových stránek a schránky důvěry. Ke komunikaci se žáky slouží žakovský parlament. Rozvíjíme zdravé klima školy. Rodiče jsou zapojováni do výchovných a vzdělávacích činností školy.

- **Škola se zdravým prostředím.** Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých. Systematicky se touto oblastí zabývá Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Zákupy, který je veden jako samostatný dokument, úzce provázaný v rovině vzdělávacích cílů a výstupů a výchovně vzdělávacích strategií.
- **Škola podporující participaci žáků.** Existenci funkčního žákovského parlamentu na naší škole chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci života. Úkolem našeho žákovského parlamentu je dát prostor členům parlamentu pro vyjadřování svých názorů na otázky každodenního života a umožnit jim realizaci vlastních nápadů. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížujeme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.
- **Škola předcházející rizikovým jevům u dětí a mládeže.** Škola má v rámci prevence zpracovány dva samostatné dokumenty, které doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program. Cílem prevence je snaha o oddálení, zabránění a snižování výskytu rizikového chování. Má rovněž za cíl zvyšovat informovanost u žáků a vést je k zodpovědnému chování v rámci této problematiky. Tím je podporován zdravý životní styl u žáků. Na základě Školní preventivní strategie je zpracován každoročně Minimální preventivní program. Ten vytyčuje jednotlivé cíle pro daný školní rok, je zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Tento dokument je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován na závěr školního roku – zjišťována je efektivita zvolených programů prevence. Zároveň jsou témata rizikového chování začleněna do výstupů vyučovacích předmětů tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školní výuky jednotlivých předmětů.

Projektové vyučování

Škola se snaží o zdokonalování a prohlubování systému krátkodobých i dlouhodobých projektů. Pedagogové vzájemně spolupracují při jejich přípravě. Projekty jsou zaměřeny na několik důležitých oblastí ze života společnosti a jsou rozčleněny do tematických okruhů:

- **Země pro nás a my pro ni**

Cílem těchto projektů je vytváření kladného vztahu k přírodě a k životu na Zemi. Chceme, aby se žáci naučili správně třídit odpad, a tím chránili naši planetu, aby se naučili vážit si práce druhých. Součástí těchto projektů je i budování a údržba naučné stezky v okolí Zákup.

- **WWW.ČESKO.CZ**

Záměrem je oživit u žáků vlastenectví, pociťovat hrdost na to, že jsme Češi, naučit je vážit si toho, co vytvořily předcházející generace, vážit si hrdinství, znát důležité události, místa a památky spojené s historií naší země.

- **Rok v proměnách**

V rámci těchto projektů přibližujeme žákům tradice a zvyky našich svátků, učíme je vyrábět věnce, svícní, morény, pomlázky, upéci cukroví a beránky, zazpívat si koledy, učíme je umění navodit správnou atmosféru svátečních dní, chovat se k sobě mile a přátelsky, umět rozlišit základní hodnoty života.

- **Žáci sobě**

Žáci se v rámci těchto projektů učí vzájemné toleranci, spolupráci, kamarádství, zodpovědnosti. Naučí se využívat při své práci různé zdroje informací, zvážit důležitost faktů a pracovat v týmu. Seznamují se s kulturou jiných zemí, poznávají význam a hodnotu lidské práce.

· **Chraň sebe i druhé**

Podstatou těchto projektů je bezpečné chování. Žáci se seznamují se zásadami chování v mimořádných či krizových situacích (požár, dopravní nehoda, povodeň..), učí se pohybovat v silničním provozu, poskytnout první pomoc, orientovat se v přírodě a správně se v přírodě chovat.

· **Zákupské sportovní hry**

Jde o celoroční projekt, podporující sportovní aktivity, rozvíjející tělesnou všestrannost a zdatnost, zdravý tělesný vývoj a spolupráci. Projekt obsahuje závody a soutěže v různých atletických disciplínách a kolektivních sportech. Žáci jsou motivováni nejen dosažením co nejlepších sportovních výkonů, ale zároveň se učí spolupráci, vzájemné pomoci, oceňování výkonů druhých, disciplíně, dodržování daných pravidel, dozvídají se zajímavosti z různých druhů sportů.

· **Škola za školou**

Cílem těchto projektů je udělat školu školou zábavnou, nespojenou jen s životem ve třídě, v lavicích a u tabule. Jde o pobyty mimo školu, sloužící k vzájemnému bližšímu poznání žáků i učitelů v jiném než školním prostředí. Tyto akce mají za cíl utužení třídních kolektivů, kamarádství, jejich sblížení na základě společných zážitků (seznamovací pobyty, nocování ve škole, lyžařské kurzy na prvním i druhém stupni, vodácký kurz, loučení s prvním i druhým stupněm). Projekty jsou doplněné řadou exkurzí a vlastivědných výletů.

Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV).

Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola

RVP

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	č.j.	Školní rok 2024/2025	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Škola je život sám	ZŠZ – 184/2023	1.- 9.	361 - 370

2.3 Učební plány ve školním roce 2024/2025

a) I. stupeň – celkem odučeno týdně 236 hodin

třída	uč. plán	Č	A	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	I
1.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
1.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
3.A	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
3.B	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
4.A	25	7	3	5	0	1	2	1	1	3	1	1
4.B	25	7	3	5	0	1	2	1	1	3	1	1
5.A	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
5.B	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
celkem	236	76	22	50	12	4	8	10	14	26	10	4

b) II. stupeň – celkem odučeno týdně 264 hodin

Tří - da	uč. plán	Č	A	M	Ch	F	Př	Z	D	Vo	Vž	Vz	Hv	Vv	Pč	Tv	2.Cj	V1h	I
6.A	28	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1/1 /1/1	3/3	0		1
6.B	28	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2		3/3	0		1
7.A	30	4	3	4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0	3	2	1CvM /1CvČ	1
7.B	30	4	3	4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0	3	2		1
8.A	32	4	3	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1/1 /1	3	2	1/KAj 1Za/ /1Sh CH/ 1ShD	1
8.B	32	4	3	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1		3	2		1
9.A	32	5	3/3 /3	5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	2/2/2	1KAj/ 1ShD /1Zs	1
9.B	32	5		5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3			1
cel- kem	244	34	30	34	8	12	14	12	14	8	8	2	8	10	9	30	14	9	8

Pracovní činnosti :

6.ročník : práce s technickými materiály 2 skupiny, příprava pokrmů 2 skupiny

8.ročník : využití digitálních technologií, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou

9.ročník : svět práce

Volitelné předměty :

7.ročník: cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka

8.ročník : základy administrativy, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry CH (sp. s 9.r.),

sportovní hry D

9.ročník: zeměpisný seminář, sportovní hry D, konverzace v anglickém jazyce

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje činnost těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů.

Sportovní :

Volejbal II.st.

Sportovní hry I. stupeň - 2x

Basketbal II.st.

Taneční I.st.

Ostatní :

Včelařský kroužek

Klub zábavné logiky

Logopedický kroužek - 2x

Výtvarný kroužek – 2x

Master šéf (vaření)

Přírodovědný kroužek

Master – šéf (kroužek vaření)

Kroužek robotiky

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve školním roce 2025/2026

a) Po zhodnocení počtu žáků v jednotlivých třídách na konci školního roku 2024/2025:

- pracovní činnosti v 6. ročníku budou vyučovány ve 4 skupinách,

- pracovní činnosti v 8. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- volitelné předměty v 7. ročníku budou vyučovány ve 4 skupinách, v 8. a 9.ročníku ve 3 skupinách,

- na sportovní hry budou spojeni chlapci 8. a 9. ročníku a děvčata 8. a 9. ročníku.

b) Škola je připravená na přijímání a výuku žáků cizinců včetně výuky českého jazyka pro cizince.

c) Škola zahajuje v realizaci projektu „ZŠ a MŠ Zákupy JAK II“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Cílem projektu je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrné personální pozice školního asistenta a podpory pedagogů při zavádění inovativních metod výuky.

d) Škola bude podporovat badatelskou výuku v nově zbudovaných altánech na zahradě školy.

2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Cíle	objevuje se ve většině hodin a činností	objevuje se pouze v některých hodinách a činnostech	v hodinách a při činnostech se neobjevuje
umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení	x		
podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů	x		
vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci	x		

rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých	x		
připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti	x		
vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě;	x		
učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;	x		
vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi	x		
pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci;	x		
pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života.	x		

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně kvalifikovaní učitelé s potřebnou aprobačí.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole byly zřízeny funkce koordinátora environmentální výchovy, koordinátora ŠVP (2x), metodika prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a koordinátora inkluze. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti,

ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a MŠ byl ve školním roce 2024/2025 zabezpečen 28 učiteli základní školy (26 žen, 2 muži), 4 vychovatelkami školní družiny, 5 asistentkami pedagoga ZŠ a MŠ, 10 učitelkami MŠ, 1 školní asistentkou MŠ, 9 provozními zaměstnanci ZŠ a MŠ, 8 zaměstnankyněmi školní jídelny a 2 pracovníky vedlejší hospodářské činnosti. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 67 (z toho 4 muži).

Věkový průměr pedagogů ZŠ a ŠD činil 49,9 let, na 1. stupni ZŠ byl 51,6 let, na 2. stupni ZŠ 54,7 let, věkový průměr vychovatelek školní družiny činil 45,5 let, věkový průměr asistentů pedagoga činil 42,5 let. Věkový průměr žen celkem byl 48,1 let a mužů 58,5 let.

Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků. Na pracovišti se vytvořila klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a MŠ dle PS	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
ZŠ	47	39,0
Pedagogičtí pracovníci	40	32,0
Ředitel ZŠ a MŠ	1	1
ZŘŠ	2	2
Učitelé	25	21,77
Vychovatelky ŠD	4	3,57
Asistenti pedagoga	8	3,67
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	7	7
Účetní - hospodářka	1	1
Administrativní zaměstnanec	1	1
Školník	1	1
Uklízečky	4	4
MŠ Školní	9	8,08
Pedagogičtí zaměstnanci	7	6,08
Učitelé	7	6,08
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	2	2
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	1
MŠ Nové Zákupy	6	5,87
Pedagogičtí zaměstnanci	4	3,87
Učitelé	4	3,87
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	2	1,88
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	1
ŠJ	7	7
Vedoucí ŠJ	1	1
Kuchařky	6	5
VHČ	2	2
Správce sportovního areálu a ubytovny	1	1
Uklízečka ubytovny a sportovní haly	1	1
Celkem	71	61,95

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobační	Ped. praxe
1.	Učitelka I.stupně (He)	1	VŠ – učitelství I.st.	10
2.	Učitelka I.stupně (Vyt)	1	VŠ – učitelství I.st.	20
3.	Učitelka I.stupně (Iz)	1	VŠ – učitelství I.st.	17
4.	Učitelka I.stupně (Dv)	1	VŠ – učitelství I.st.	18
5.	Učitelka I.stupně (Ko)	1	VŠ – učitelství I.st.	41
6.	Učitelka I.stupně (Ře)	1	VŠ – učitelství I.st.	25
7.	Učitelka I.stupně (Ol)	1	VŠ – učitelství I.st.	33
8.	Učitelka I.stupně (Mi)	1	VŠ – učitelství I.st.	33
9.	Učitelka I.stupně (Ven)	1	VŠ – učitelství I.st.	35
10.	Učitelka I.stupně (Raj)	1	VŠ – učitelství I.st.	32
11.	Učitelka II.stupně (Páj)	1	VŠ – Aj, D	3
12.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Ši)	0,09	VŠ – učitelství I.st.	53
13.	Učitelka II.stupně ZŠ (Vob)	1	VŠ – Čj, Ov	23
14.	Učitelka II.stupně ZŠ (Nov1)	1	VŠ – Tv, Ov	28
15.	Učitelka II.stupně ZŠ, ZŘŠ (Kl)	1	VŠ – Čj, D	25
16.	Učitelka I. i II.stupně ZŠ (Če)	1	VŠ – Ch - Bi	8
17.	Učitelka II.stupně ZŠ (PaD)	1	VŠ–učitelství I.st., Aj	31
18.	Učitelka II.stupně ZŠ (Her)	1	VŠ – Čj, Vv	19
19.	Učitel II.stupně ZŠ (Nov)	1	VŠ – Tv, Z	32
20.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ser)	1	VŠ – Př, Ch	12
21.	Učitelka II.stupně ZŠ (Hor)	0,14	Mat. + AP	3
22.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lo)	0,45	VŠ – M, F	56
23.	Učitelka II.stupně ZŠ, vých.por. (Kň)	1	VŠ – Rj, Hv, Nj	38
24.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ku)	1	VŠ – Čj, Aj	9
25.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Vá)	0,95	VŠ – geologie, učitelství pro II.st.	9
26.	Učitelka I.stupně ZŠ, ZŘŠ (Ne)	1	VŠ – učitelství I.st.	37
27.	Učitel II.stupně ZŠ, ŘŠ (Kop)	1	VŠ – Tv, Ov	35
28.	Vychovatelka ŠD	0,89	SPgŠ	12
29.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	34
30.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	9
31.	Vychovatelka ŠD	0,68	PaMped	1

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I.stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
2.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
3.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
4.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
5.	52	52	100	-	-	-	-	-	-
Celkem první stupeň	236	236	100	-	-	-	-	-	-

b) II.stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	34	100	-	-	-	-	-	-
Anglický jazyk	30	24	80	-	-	6	20	-	-
Druhý cj - Nj	14	14	100	-	-	-	-	-	-
Matematika	34	8	24	-	-	26	76	-	-
Chemie	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Fyzika	12	-	-	-	-	12	100	-	-
Přírodopis	14	10	71	-	-	4	29	-	-
Zeměpis	12	7	58	-	-	5	42	-	-
Dějepis	14	6	43	-	-	8	57	-	-
Výchova k občanství	8	5	63	-	-	3	37	-	-
Výchova ke zdraví	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Hudební výchova	8	3	38	-	-	5	62	-	-
Výtvarná výchova	10	6	60	-	-	4	40	-	-
Výchova pro život	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	30	24	80	-	-	6	20	-	-
Pracovní činnosti	9	5	56	-	-	1	11	3	33
Informatika	8	-	-	-	-	8	100	-	-
<u>Volitelné předměty:</u>									
Konverzace v Aj	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z M	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z Čj	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Základy administrativy	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Zeměpisný seminář	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Sportovní hry	3	3	100	-	-	-	-	-	-
Celkem druhý stupeň	264	172	65	-	-	89	34	3	1

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů

OPZ		Do 30-ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen
	28/26	0/0	4/4	11/11	11/9	2/2
Ú	27/25	0	4/4	10/10	11/9	2/2
O	0	0	0	0	0	0
P	0	0	0	0	0	0
N	1/1	0	0	1/1	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 10 plně kvalifikovaných učitelek. Na II. stupni se plně aprobované vyučovaly předměty: český jazyk, německý jazyk, chemie, výchova ke zdraví, výchova pro život a většina volitelných předmětů. Částečně aprobované se vyučovaly zbylé předměty – byly vyučovány pedagogy, kteří mají k danému předmětu kladný vztah a přestože nemají příslušnou aprobaci, učí tyto předměty velmi kvalitně.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 100% a na II. stupni 65%. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně a tomu odpovídají aproby nově přijímaných pedagogických zaměstnanců.

3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2023/2024		Školní rok 2024/2025	
Nastoupili	1		1	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	1	0	1

3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2023/2024		Školní rok 2024/2025	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	Důchodců
2	2	2	2

Nekvalifikovaní zaměstnanci: učitelka Pč – úvazek 0,14

Důchodci: učitelka M - úvazek 0,36, učitelka Pč - úvazek 0,09

3.8 Mzdové podmínky pracovníků ZŠ a MŠ v hlavní činnosti

Sledovaný ukazatel			Platové podmínky zaměstnanců za rok 2024
Celkový počet zaměstnanců - fyzické osoby			64,6503
Celkový počet zaměstnanců - přepočtený			61,3495
Počet pedagogických zaměstnanců - přepočtený			
	v tom	základní škola	36,644
		mateřská škola	12,3516
		školní družina	4,4789
Průměrná výše měsíční mzdy PP			
	z toho	základní škola	46 765
		mateřská škola	35 669
		školní družina	37 611
		základní škola	5 342
		mateřská škola	2 474

Průměrná výše nená- rokových složek platu PP	z toho	školní družina	2 189
Průměrná výše měsíční mzdy NP			27 704
Průměrná výše nenárokových složek platu NP			4 030

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2024/2025			Školní rok 2025/2026		
<i>Zapisování do 1. třídy</i>	<i>Počet žádostí o odklad</i>	<i>Nastoupilo do 1. třídy</i>	<i>Zapisování do 1. třídy</i>	<i>Počet žádostí o odklad</i>	<i>Nastoupilo do 1. třídy</i>
42	1	41	44	5	41

K zápisu žáků do 1.tříd dne 9.4.2025 přišlo celkem 44 dětí (25 chlapců, 19 dívek), z tohoto počtu bylo přijato 39 žáků k základnímu vzdělávání, pěti žákům byl udělen odklad povinné školní docházky. Dva noví žáci se přihlásili jako přestupující z jiné školy.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznam.		Prospělo		Neprospělo	
	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25
1.	40	41	40	41	0	0	0	0
2.	36	39	35	38	1	1	0	0
3.	35	35	27	31	8	4	0	0
4.	35	35	24	26	11	9	0	0
5.	47	39	34	24	13	15	0	0
I. stupeň	193	189	160	160	33	29	0	0
6.	35	54	8	24	26	22	1	8
7.	38	34	12	7	25	27	1	0
8.	50	39	17	10	27	25	6	4
9.	29	47	13	18	15	29	1	0
II.stupeň	152	174	50	59	93	1	9	12

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2.pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1.A	1,066	19	0	0
1.B	1,017	22	0	0
2.A	1,038	20	0	0

2.B	1,092	18	1	0
3.A	1,215	15	3	0
3.B	1,191	16	1	0
4.A	1,224	14	3	0
4.B	1,333	12	6	0
5.A	1,221	14	5	0
5.B	1,595	10	10	0
6.A	1,651	12	11	3
6.B	1,680	12	11	5
7.A	2,019	2	16	0
7.B	1,808	5	11	0
8.A	2,022	3	14	3
8.B	1,623	7	11	1
9.A	1,647	9	15	0
9.B	1,573	9	14	0
celkem	1,539	219	132	12

Na konci školního roku neprospělo 12 žáků. Deset žáků bylo připuštěno k opravným zkouškám. Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Průměrný prospěch školy byl 1,540.

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok 2024/2025	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
I. pololetí	17 346	47,393	1	0,003
II. pololetí	24 667	67,953	5	0,014
Celkem školní rok	42 016	115,346	6	0,017

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabránovat zbytečné omluvené absenci. Průměrný počet zameškaných hodin se v letošním školním roce opět mírně snížil.

Neomluvená absence byla záležitostí 4 žáků z méně podnětného prostředí. Neomluvená absence je vždy projednána třídními učiteli se zákonnými zástupci. Vyšší neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 25 hodin je oznamována policii ČR.

5.4 Rozbor chování (statistika za 1.- 4. čtvrtletí)

	2023/2024		2024/2025	
	<i>počet</i>	<i>procent</i>	<i>počet</i>	<i>procent</i>
Pochvaly ŘŠ, TU	90	25,7	105	28,9
Napomenutí TU	34	9,7	20	5,5
DTU	20	5,7	17	4,7
DŘŠ	10	2,8	14	3,9
2.stupeň	2	0,57	4	1,1
3.stupeň	2	0,57	0	0

Výchovná opatření byla udělena za opakované zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů, za nekázeň při vyučování a používání mobilního telefonu. Snížené stupně z chování byly

uděleny za neomluvenou absenci, kouření elektronické cigarety a nevhodné chování. Vysoké efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování. Problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Pochvaly ředitele školy na vysvědčení byly udělovány pouze za významné skutky – reprezentaci školy v předmětových olympiádách, ve sportovních soutěžích a práci v žákovském parlamentu.

Přes výše uvedené se během celého školního roku dařilo ve škole navozovat příjemnou pracovní atmosféru, udržovat kázeň a pořádek. Velkou zásluhu na tom má i včasné podchycování závadových jevů třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence a dobrá spolupráce s rodiči.

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách ve školním roce 2024/2025

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	5
čtyřleté gymnázium	7
střední odborná škola	27
střední odborné učiliště	13
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2024/2025 ukončilo povinnou školní docházku celkem 47 žáků 9.ročníku. Z pátého ročníku odešlo na víceleté gymnázium 5 žáků.

5.6 Evaluační analýzy

SCIO

Školu jsme zapojili do projektu Národní testování, který nám zajišťuje společnost SCIO. Tento projekt nám umožní porovnání výsledků s dalšími školami zapojenými do testování.

Hodnoty v tabulkách jsou udány v percentilech – percentil udává, kolik ostatních účastníků testu bylo předstiženo, např.pokud se testu zúčastnilo 500 žáků percentil 80 % znamená, že bylo předstiženo 80% účastníků testu, tedy 400 žáků.

IX. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika		Anglický jazyk	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Úroveň
IX.A	24	40	24	43	24	36	13	B1-6, A2-14, A1-3, A0-1
IX.B	22	52	22	53	22	36	14	B1-14, A2-5, A1-3, A0-0

Studijní předpoklady žáků IX.A třídy jsou lehce podprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni než jaká odpovídá jejich studijním předpokladům. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván téměř optimálně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 20 z 24 žáků – testováno v listopadu 2024.

Studijní předpoklady žáků IX.B třídy jsou průměrné. Výsledky předmětového testu z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nedostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 19 ze 22 žáků – testováno v listopadu 2024.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením II. stupně ZŠ a byla přijata opatření týkající se výuky matematiky v 9.B.

V. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil
V.A	18	58	18	53	18	62
V.B	19	34	19	41	20	39

Studijní předpoklady žáků 5.A jsou lehce nadprůměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce a matematice využíván optimálně.

Studijní předpoklady žáků 5.B jsou podprůměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce a v matematice využíván optimálně.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením I. stupně ZŠ.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce (2.stupeň) a koordinátor inkluze (1.stupeň). Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVÝP), v případě potřeby i Plánu pedagogické podpory (PLPP). Výchovný poradce a koordinátor inkluze organizují společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování IVP, IVÝP a případně PLPP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem, koordinátorem inkluze, metodikem prevence a vedením školy. S IVP, IVÝP a případně s PLPP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD). V případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole.

Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, koordinátor inkluze pro 1. stupeň, metodik prevence, metodik pro 1. stupeň, metodik pro 2. stupeň. Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují činnost školního poradenského pracoviště. Jsou pověřeni spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v České Lípě, případně s dalšími PPP a SPC a psychology.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, v případě potřeby je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Na 1. stupni identifikuje potřeby a návrh případné podpory třídní učitel ve spolupráci s koordinátorem inkluze. Na 2. stupni navrhuje podpůrné opatření vyučující toho předmětu, v němž má žák obtíže, poté informuje třídního učitele a výchovného poradce. O případné pedagogické intervenci a zahájení její realizace rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel poté informuje zákonného zástupce o poskytování pedagogické intervence. Pedagogickou intervenci je možné poskytnout žákovi samostatně (individuální PI), skupinově, případně je možné jej zařadit do skupiny žáků, kde již PI probíhá (skupinová PI).

V případě, že indikací výukových obtíží jsou např. zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení, doporučí škola zákonnému zástupci vyšetření ve ŠPZ.

Příklady indikací, pro které je pedagogická intervence vhodná: zdravotní omezení, delší nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů, málo podnětné rodinné prostředí, nedostatečná vnitřní motivace žáka, střídání škol např. z důvodu střídavé péče, málo podnětné sociokulturní zázemí, nefunkční sociální vztahy ve třídě, možná oběť šikany, nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí, nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií, úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon, dílčí oslabení v některých oblastech v důsledku nadání v oblastech jiných, potřeba rozvoje nadání, výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast, znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula, vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů, žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.

Vyučující, který vede PI, vypracuje Plán pedagogické intervence ve spolupráci s třídním učitelem či učitelem předmětu, ve kterém má žák obtíže. Plán PI obsahuje oblasti výukových obtíží a soubor opatření, který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží.

Celkové vyhodnocení provede škola nejdéle do 3 měsíců. Poté je navržen další postup. Při odstranění příčin či kompenzaci obtíží je možné pedagogickou intervenci ukončit. Pokud obtíže přetrvávají, je třeba vyhodnotit, zda přijatá opatření přinášejí postupné zlepšení a má smysl v nich pokračovat i v následujícím období, nebo zda efektivní nejsou a je třeba žákovi doporučit vyšetření ve školním poradenském zařízení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, koordinátorem inkluze a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovi osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání hodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu

kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce či koordinátor inkluze po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

5.9 Podpůrná opatření

Ve školním roce škola poskytovala na doporučení ŠPZ podpůrná opatření 55 žákům (30 chlapcům a 25 dívkám). Ve škole pracovalo 8 asistentek pedagoga, které poskytovaly podporu šesti žákům. Dále 9 učitelů poskytovalo pedagogickou intervenci 21 žákům.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zákupy (MPP). V tomto dokumentu jsou konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti sociální prevence, prevence kriminality, včetně zneužívání návykových látek, šikany a kyberšikany, výchovy proti projevům rasismu a xenofobii.

Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku aktualizoval panel informací týkajících se primární prevence. Dále zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, pomáhal, vyhledával a doporučoval besedy, spolupracoval s rodiči, policií, PPP, SPC, OSPOD. Sledoval

nabídky preventivních programů, které pořádají organizace Maják, Advaita Liberec, a Člověk v tísni, MP Educatin s.r.o.

Pedagogové uskutečnili seznamovací pobyty, projektové dny, lyžařské kurzy, vodácký kurz. Žáci, pod vedením učitelů, se aktivně zapojovali do předmětových olympiád, realizovány byly krátkodobé a dlouhodobé sportovní soutěže pořádané školou, AŠSK, DDM v České Lípě.

I v tomto školním roce proběhla sociometrická měření na žádost některých třídních učitelů (sociologické klima třídy, situace ve třídě).

Metodik prevence konzultuje nejčastěji s třídními učiteli II. stupně (poskytuje poradenství při vyšetřování, jednání s rodiči, jednání s rodiči a žáky nebo při jednání učitel – žák), dále se zabývá podněty žáků. Spolupracuje s asistenty pedagoga. Individuálně pracuje s problematickými žáky, konzultuje a navrhuje řešení v konfliktních situacích.

Výskyt rizikového chování v letošním školním roce: poruchy příjmu potravy 1x, školní šikana v I. fázi 1x, kyberšikana v 1x fázi 1x (mimo školu), kyberšikana 1x (ve škole), vandalismus ve škole 1x, záškoláctví 4x, kouření tabákových výrobků 1x, sebepoškozování 2x.

Jednotlivé přestupky byly řešeny za účasti metodika prevence nebo výchovného poradce, případně obou, třídního učitele, rodičů a vedení školy. Z jednání je učiněn záznam. Sankce jsou vymezeny školním řádem. S výsledky vyšetřování rizikového chování žáků školy jsou učitelé seznámeni na pedagogických radách a následně je na toto rizikové chování cíleně zaměřena prevence.

Stále častějším problémem je kryté záškoláctví, které se vyskytuje hlavně u žáků ze sociálně slabých rodin, které si často neuvědomují následky takového jednání - slabý prospěch, školní neúspěch.

Preventivní program na další školní rok je cílen na nejčastější jevy minulého školního roku, bude především zaměřen na krytou absenci, vysokou absenci, šikanu a kyberšikanu, užívání mobilních telefonů ve škole mimo vyučování, kouření tabákových výrobků a elektronických cigaret.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí			
Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Formativní hodnocení	26.8.2024	Zákupy	ped. sbor
Pedagogická práce s náročným žákem	28.8.2024	Liberec	2 uč. II.st.
Regionální centra učitelů chemie	1.9.2024 – 30.6.2025	Česká Lípa	1 uč. II.st.
Nové angličtiny	4.9.2024	webinář	1 uč. I. st.
Jak pracovat s inter. učebnicí	5.9.2024	webinář	1 uč. I.st.
Plnění povinné školní docházky v zahraničí	1.10.2024	webinář	ZŘŠ II. st.
Pasco	3.10.2024	Zákupy	3 uč. II.st.
Chci být uvádějící učitelem	7.10.2024 – 29.5.2025	Praha	1uč. II.st.
Seminář revize RVP ZV	17.10.2024	Praha	ŘŠ
Prevence a řešení agresivity ve škole	24.10.2024	Praha	1 uč. II. st.
Konference Školství 2025	3.12.2024	Praha	ŘŠ
Konference o vzdělávání 2025	11.12.2024	webinář	ŘŠ
Jak číst výstupy z Národního testování pro 9. třídy	12.12.2024	webinář	ZŘŠ II.st.
Vyjmenovaná slova	13.1.2025	webinář	1 uč. I. st.
Jak jednat s rodiči	30.1.2025	webinář	1 uč. II.st.

Vyšetřování šikany I. díl	4.2.2025	webinář	ZŘŠ
Prevence vadného držení těla a příprava předškoláka	11.2.2025	Zahrádky	1 uč. I.st.
Učební látky ve výuce	20.2., 6.3., 20.3.2025	webinář	1 uč. II.st.
Badatelsky orientovaná výuka přírodních věd na ZŠ	14.3.2025	Praha	1 uč. II.st.
Jak udělat z třídy funkční tým	11.3.2025	Webinář y	1 uč. I.st.
Abaku, Barevná trojice, Míra v HM pro 1. st. ZŠ	12.3.2025	webinář	1 uč. I. st.
Nové RVP a přírodopis	13.3.2025	webinář	1 uč. II. st.
Vyšetřování šikany 2. díl	17.3.2025	webinář	ZŘŠ II. st.
Jak na češtiny na 1. stupni dle nového RVP ZV	19.3.2025	webinář	1 uč. I. st.
Bellhop	27.3.2025	webinář	ZŘŠ I. st., 4 vych.
Kvalifikační studium – metodik prevence – zahájení studia	1.4.2025	webinář	1 uč. II.st.
Minimální úroveň v novém RVP	1.4.2025	webinář	2 uč. I. st.
Setkání poradenských pracovníků	3.4. – 4.4.2025	Ondřejov	1 uč. II.st.
Bezpečnost na školách	30.4.2025	webinář	ZŘŠ II. st.
Projektové vyučování	7.5.2025	webinář	1 uč. II.st.
Pojďme do toho – konference k revizi RVP	5.5.2025	Liberec	2 vyuč. I.st., 1 vyuč. II. st.
ŠVP	12.5.2025	webinář	1 uč. I.st.
Vyšetřování šikany 3. díl	16.5.2025	webinář	ZŘŠ II.st.
Jak učit polytechnickou výchovu na 1. stupni dle nového RVP?	22.5.2025	webinář	1 uč. I.st.
Angličtina od prvního slova	28.5., 11.6.2025	webinář	1 uč. I.st.

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec, Tvořivou školou, PPP Česká Lípa, zúčastňovali jsme se seminářů pořádaných KÚV Libereckého kraje. V letošním školním roce jsme hojně využívali i nabídku webinářů nebo seminářů pořádaných v naší škole. Nabídku webinářů jsme využili i od jiných vzdělávacích agentur – Eduardo, Forum, Aliaves, spolupracovali jsme i se SPŠ Česká Lípa, zvláště v oblasti ICT vzdělávání.

Finanace přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Kromě kursového za vzdělávací akce byly tyto prostředky v menší míře využity na zakoupení odborné literatury a na cestovné. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2024/2025

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Logická olympiáda 1.-5.tř., školní kolo, Zákupy, 10.2024	25	5. místo v kraji
Logická olympiáda 2.stupeň, školní kolo, Zákupy, 10.2024	1	---
Pythagoriáda , 6.-9. tř. školní kolo, Zákupy, 25.10.2024	48	---

Olympiáda z českého jazyka 8.- 9.tř., školní kolo, Zákupy, 27.11.2024	16	Postup 2 ž.
Olympiáda z dějepisu 8.-9. tř., školní kolo, Zákupy, 5.12.2024	10	Postup 2 ž.
Olympiáda z dějepisu, okresní kolo, Česká Lípa, 15.1.2025	2	4.m., postup do KK
Olympiáda z českého jazyka, okresní kolo, Česká Lípa, 28.1.2025	2	17.m.,18.-22. m.
Olympiáda z M5, 1. st., okresní kolo, Česká Lípa,29.1.2025	2	----
Olympiáda z anglického jazyka, školní kolo, Zákupy, 24.1.2025	25	Postup 1 žák
Olympiáda z anglického jazyka 2.st., okresní kolo, Česká Lípa,13.2.2025	1	8.-9.m.
Pangea, 4.-9. tř., celorepubliková matematická soutěž, Zákupy, 13.-20.2.2025	67	2. m. v kraji
Matematický cvrček, 1.-3.tř, celonárodní soutěž, Zákupy 21.3.2025	42	---
Matematický klokan, 4.-5.tř, celonárodní soutěž, Zákupy 21.3.2024	31	---
Olympiáda z dějepisu krajské kolo, Liberec 31.3.2025	1	29.m.
Regionální kolo Pohár vědy 2.st.online 15.5.2025	9	---

Škola se systematicky snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád, ale i dalších soutěží, například matematických. Soupeři našich žáků jsou nejenom žáci z ostatních základních škol, ale i žáci z víceletých gymnázií, a proto jsou výsledky o to cennější. Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální úrovni.

8.2 Sportovní soutěže 2024/2025

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Zákupská kilometr, Zákupy, 18.9.2024	26	ZSH
Okresní kolo přespolního běhu – II. stupeň, Rasova Hůrka Česká Lípa, 18.9.2024	16	
Okresní kolo přespolního běhu – I. stupeň, Rasova Hůrka Česká Lípa, 25.9.2024	20	
Sportovní den školy, stadion E.Zátopka, 20.9.2024	365	
Zátopkova desítka, Zátopkova pětka, stadion E.Zátopka, 8.10.2023	200	
Zákupský sprinter, stadion E.Zátopka, 16.10.2024	75	ZSH
Silový trojboj, sport. hala Zákupy, 13.11.2024	80	ZSH
Okresní kolo ve florbalu, CH 8.-9. tř., Česká Lípa, 26.11.2024	11	
Okresní kolo ve florbalu, D 8.-9. tř., Česká Lípa, 27.11.2024	12	
Soutěž ve šplhu, tělocvična školy, 4.12.2024	48	ZSH
Stolní tenis, tělocvična školy, 11.12.2024	48	ZSH
Míčový trojboj, sport. hala Zákupy, 15.1.2025	63	ZSH
Skok do duchny, sport. hala Zákupy, 13.2.2025	59	ZSH
Šikula Cup, sport. hala Zákupy, 12.3.2025	59	ZSH
Memoriál Jindřicha Cardy – skok do výšky, sport. hala Zákupy, 23.3.2025	69	ZSH

Okresní kolo ve vybíjené CH 4.-5.tř., Česká Lípa, 26.3.2025	12	1.m.
Okresní turnaj v basketbalu CH 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 3.4.2025	12	1.m.
Okresní turnaj v basketbalu D 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 8.4.2025	12	3.m.
Mc Donalds Cup , 1.-3.tř., Česká Lípa, 23.4.2025	13	1.m.ve skupině
Okresní turnaj ve volejbale , D, Česká Lípa, 23.4.2025	11	5.m.
Cyklotour Koupák , Zákupy, 23.4.2025	14	ZSH
McDonalds Cup , 4.-5.tř., Cvikov, 25.4.2025	10	
Májové štafety , stadion E.Zátorka, 30.4.2025	475	ZSH
Běh zámeckým parkem , zámecký park, 8.5.2025	121	ZSH
Pohár rozhlasu , 6.- 7.tř., Jablonné v Podj.,13.5.2025	20	CH 2.m., D7.m.
Okresní kolo McDonalds Cup , 1.-3.tř. Česká Lípa, 14.5.2025	9	
Pohár rozhlasu , 8.- 9.tř., Zákupy,15.5.2025	19	CH 3.m., D 8.m.
Krajské kolo ve vybíjené , D 4.-5.tř., Liberec, 15.5.2025	12	4.m.
Krajské kolo v basketbalu , CH 8.-9- tř., Liberec, 23.5.2025	12	3.m.

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Ačkoliv je naše škola jednou z nejmenších úplných základních škol na okrese, dosahujeme výborných výsledků v celé řadě sportovních soutěží a výsledky se řadíme mezi nejúspěšnější školy okresu. Úspěchy vycházejí z vyučování 3 hodin tělesné výchovy ve 3.-9. ročníku týdně, z možnosti volitelného předmětu Sportovní hry v 8.- 9. ročníku, z velkého množství sportovních kroužků a sportovních soutěží v různých druzích sportů, které probíhají během celého školního roku pod názvem „Zákupské sportovní hry“ za velkého zájmu dětí a podpory rodičů a města Zákupy.

8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce

a/ Plavecký výcvik

Proběhl v termínu od 5.9. do 18.11.2025. Uskutečnil se v plaveckém areálu Základní školy Sever v České Lípě. První skupina (třídy II.A,III.A) jezdila na plavecký výcvik ve čtvrtek od 8:15 hodin, druhá skupina (třídy II.B, III.B) jezdila také ve čtvrtek, od 9:45 hodin. Zúčastnilo se celkem 74 žáků.

b/ LVVZ

Škola pravidelně pořádá lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky VII. tříd. V tomto školním roce proběhl z důvodu špatných sněhových podmínek až v termínu 5.1. – 11.1.2025 v Rokytnici nad Jizerou za účasti 19 žáků. V termínu od 22.2 – 28.2.2025 se uskutečnil lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky 3. – 5.tříd na Benecku v Krkonoších. Zúčastnilo se jej 33 žáků ze 3.-5. tříd.

c/ Vodácký kurz

Vodácký kurz pro žáky 9. tříd se uskutečnil v termínu 26.5. –30.5.2025 na řece Vltavě (Vyšší Brod – Český Krumlov – Boršov). Zúčastnilo se ho 27 žáků.

d/ Letní tábor

Další pravidelnou akcí školy je pořádání letního tábora pro žáky školy v prvním prázdninovém týdnu. O letošních prázdninách se tábor uskutečnil v kempu Černá Louže u Rynoltic v termínu 27.6. – 5.7.2025. Tábora se zúčastnilo 44 dětí.

e/ Školy v přírodě

Ve školním roce 2024/2025 zrealizovaly školy v přírodě 4 třídy: II.B – Bedřichov (19.5. – 23.5.2025), IV.A – Harrachov (9.6. -13.6.2025), IV.B Bedřichov (9.6. – 13.6.2025) a Robinsonádu V.A – Janov nad Nisou (2.6. – 6.6.2025), V.B - Bedřichov (2.6. – 6.6.2025),

e/ Projekty, další akce

Září

- 2.9. Pasování prvňáčků na žáky ZŠ a MŠ Zákupy /zahrada školy/
- 14.9. Den otevřených dveří u příležitosti 60. výročí otevření školy na sídlišti v Zákupích – akce pro veřejnost
- 19.9. Zahajovací akce ŽP – úvodní zasedání, plán práce, role v ŽP, přespávačka
- 20.9. Sportovní den školy
- 23.9. – 25.9. Seznamovací pobyt žáků 1. tříd /Sloup v Čechách/
- 25.9. – 27.9. Seznamovací pobyt žáků 6. tříd /Sloup v Čechách/
- 27.9. Noc vědců – akce pro veřejnost

Říjen

- 8.10. Slavnostní inaugurace členů ŽP
- 16.10. Projektový den „Světový den výživy“ /I.st./
- 25.10. Projektový den „Národní den“ /I.st./ a Den barev / I. + II. st./

Listopad

- v průběhu Soutěž „Podzimnícci“ – I.stupeň /výrobky žáků/
- 4.11. – 11.11. SCIO 9. tříd
- 6.11. Lampiónový průvod – akce ŽP, akce pro veřejnost
- 18.11. Projektový den „Nejsem tu sám“ /II.st./
- 25. – 29.11. Zdobení vánočních stromčků na náměstí – I.st.

Prosinec

- 4.12. Ukázková hodina pro rodiče současných prvňáčků (1.A, B)
- 5.12. Přespávačka 3.B
- 10.12., 11.12. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 18.12. Andělská pošta /akce ŽP/
- 19.12. Projektový den „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ - /I.st./
- 20.12. Projektový den „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ - /II.st./

Leden

- 10.1. Charita Česká Lípa – „Tříkrálová sbírka“ – vystoupení v ZŠ, ŠJ, MŠ
- 27.1. – 31.1. Týden převleků – akce ŽP
- 28.1. MŠMT - Přijímačky nanečisto – 9. třídy
- 29.1. Přespávačka 4.B
- 30.1. Návštěva kina Crystal v České Lípě /I.st./

Únor

- 14.2. Valentýnská pošta / akce ŽP/
- 19.2.,20.2. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A,B)
-

Březen

- 13.3. Přespávačka 4.A
- 20.3. Přespávačka 5.A
- 17.3.,18.3. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A,B)
- 21.3. Ponožkový den /akce ŽP/
- 25.3. Ukázková hodina pro děti z MŠ Nové Zákupy
- 27.3. Poselství na lustr v kostele v Zákupích (akce školy + MěÚ Zákupy)
- 27.3. Noc s Andersenem /akce ŽP/

Duben

- 3.4. – 30.4. SCIO 5. tříd
- 3.4. Ukázková hodina pro děti z MŠ Školní
- 4.4. Senát ČR – projekt „Rozsviťme Zákupy – akce ŽP
- 9.4. Zápis do 1. tříd
- 10.4. Návštěva školy + beseda – poslanec J.Berki – akce ŽP
- 22.4. Den Země – Ochrana přírody – I. a II.st.
- 24.4. Olympijský trénink s Šárkou Kašpárkovou + beseda s I.Burgrovou
- 28.4. Fotografování tříd

Květen

- 16.5. Tvoříme duši – výtvarné práce žáků, vystoupení TK
- 20.5. Školní akademie

Červen

- 16.6. Dopravní hřiště – pravidla silničního provozu – 4.B
- 19.6. Rozlučková akce s rodiči na koupališti Zákupy – 5.B
- 16.6. Odpoledne s rodiči – 4.B
- 17.6. Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- 20.6. Svatojánská noc
- 23.6. Den her
- 25.6. Slavnostní předávání vysvědčení žákům 9. tříd v KD Zákupy

8.4 Přehled kulturních akcí

a) Divadelní představení:

- 27.9. – Jiráskovo divadlo – Lípa Musica – 8.- 9. třídy
- 9.12. – Naivní divadlo Liberec - 1. třídy
- 31.1. – Kino Crystal Česká Lípa – I. stupeň
- 14.4. – KD Zákupy „O dvanácti měsíčkách“ – I.stupeň

b) Recitační a pěvecká pásma:

- 30.11. Výtvarné dílničky na rozsvícení vánočního stromu – ŽP (MěÚ Zákupy)
- 30.11. Zpívání při rozsvícení vánočního stromu na náměstí v Zákupích – třídy 1.B, 3.B, 5.A
- 12.12. Vystoupení v DD Nové Zákupy – 4.A + taneční kroužek
- 16.12. Vystoupení v Nemocnici Česká Lípa – LDN – 4.A + taneční kroužek
- 18.12. Vystoupení pro rodiče – 4.A
- 18.12. Vystoupení v DD Nové Zákupy – 4.B
- 19.12. Vystoupení v kostele v Zákupích – 4.B
- 17.1. Vystoupení na posezení seniorů – 4.A + taneční kroužek
- 15.2. Vystoupení na Baráčnickém plese v Zákupích – taneční kroužek
- 31.3. Zákupský vrabčáček

- 16.5. Výstava výtvarných prací žáků na Tvoříme duši
- 17.5. Vystoupení žáků tanečního kroužku – Tvoříme duši

c) Výukové programy:

- 7.10. Literární beseda se spisovatelkou Z.Pospíšilovou – 1.- 4. třídy
- 12.11. Beseda s PhDr. M.Hudcem k 17.11. – 9. třídy
- 19.11. Beseda s dentální hygienistkou – 8. třídy
- 25.11. Projekt Vojenské lesy a statky – 1.A,B
- 29.11. Projekt Vojenské lesy a statky – 2.A,B
- 25.2. Preventivní program „Bát se či nebát“ – 7.A,B
- 26.2. Preventivní program „Učím se učit“ – 8.A,B
- 12.3. Beseda s Policií ČR – 1.A,B
- 24.3. Beseda „Čas proměn“ – dívky 6. tříd
- 12.5. Projekt Vojenské lesy a statky – 4.A
- 13.5. Beseda „Volba povolání“ – 8.A,B
- 6.6. Pubquiz – II.st.

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

a) Exkurze

I. třídy	23.9. – 25.9. Seznamovací pobyt – Sloup v Čechách
	9.10. Zámek Ploskovice
	9.12. Naivní divadlo Liberec
	8.4. Kino Česká Lípa + hasiči Česká Lípa
	26.5. ZOO Děčín
	2.6. Knihovna Česká Lípa
II. třídy	15.10.,16.12. Knihovna Česká Lípa
	2.12. Praha (Karlín, parník) (2.B)
	9.12.,16.12. Vodní hrad Lipý
	23.4. Česká televize
III. třídy	9.10. Ekocentrum Brniště (3.B)
	26.11.,27.11. Knihovna Česká Lípa
IV. třídy	18.9.,6.11., Ekocentrum Neukirch (4.A) + Ekocentrum Brniště –
	22.1.,19.3. celoroční spolupráce, akce uskutečněné v Brništi a v
	15.5.,25.6. Německu
	20.11. Praha (muzeum, letiště)
	2.4.,23.4.,19.6. Okresní vlastivědné muzeum Česká Lípa
V. třídy	10.10. Ajeto Lindava
	2.12. Praha (Karlín, parník)
	19.2. Knihovna Česká Lípa 5.A
	13.3. Okresní vlastivědné muzeum Česká Lípa 5.B
	19.3. Česká spořitelna 5.B
	16.4. Muzeum Praha 5.B
	12.6. Praha (Pražský hrad, Karlův most, Petřín) – 5.A
VI. třídy	25.9. – 27.9. Seznamovací pobyt - Sloup v Čechách
VII. třídy	25.4. Okresní vlastivědné muzeum Česká Lípa – 7.B
	6.6. Botanická zahrada Liberec -7.B
VIII. třídy	21.10. – 23.10. Jizerské hory - Hrabětice
	10.4. Praha
IX. třída	14.11. Burza škol Česká Lípa
II.stupeň	19.5.- 23.5. Zahraniční pobytový zájezd – Anglie (8. - 9.tř.)
	23.6. Německo - 9.tř.

Žákovský parlament

4.4. Návštěva ŽP v parlamentu ČR v Praze
17.6. Výjezdní akce – Liberec

b) Přehled školních výletů

I.A	Lemberk
I.B	Lemberk
II.A	Krkonoše Sněžka
II.B	Škola v přírodě - Bedřichov
III.A	Mirákulum Milovice
III.B	Mirákulum Milovice
IV.A	Škola v přírodě - Harachov
IV.B	Škola v přírodě - Bedřichov
V.A	Škola v přírodě – Robinsonáda Janov
V.B	Škola v přírodě – Robinsonáda Bedřichov
VI.A	Lužické hory, Bezděz – Okna - Doksy
VI.B	ZOO Ústí nad Labem
VII.A	Veletrh vědy Praha
VII.B	---
VIII.A	Praha – Vyšehrad, Ještěd
VIII.B	Praha – Vyšehrad, Ještěd
IX.A	---
IX.B	---

8.6 Aktivity školní družiny

Práce ve školní družině je pestrá. Školním rokem prolíná celoroční hra: „Cesta za pokladem“. Hra je rozvržena do 10 bloků, které probíhají v jednotlivých měsících. Žáci při plnění úkolů v rámci soutěží vyrábí předměty z papíru a jiných materiálů, plní literární úkoly, čtou na pokračování, zpívají, sportují, hrají kolektivní hry a mají prostor i na individuální hry a zájmy. Podle počasí chodí na vycházky do přírody do blízkého okolí, využívají zahradu školy, tělocvičnu, a nebo stadion školy.

Žáci družiny navštěvují i řadu zájmových kroužků, které vedou paní učitelky a rodiče žáků, chodí do ZUŠ Mimoň (pobočka), účastní se i Zákupských sportovních her.

Každý měsíc v družině probíhá větší akce – Seznamovací stezka pro prvňáčky, Letní stezka, stezka sv. Václava, podzimní stezka, Svatomartinské odpoledne, Drakiáda, Halloweenské odpoledne, různé tzv. plotové hry, kdy děti plní úkoly rozvěšené na plotě kolem školy, Čertovské rejdní, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, zimní stezka za zvířátky, stezka Tří králů, maškarní karneval, jarní stezka, vaření a pečení ve školní kuchyňce, Velikonoční stezka, Den Země, čarodějnické odpoledne, Den dětí, Cesta za pokladem, rozlučkové odpoledne.

8.7 Přehled projektů školy

Země pro nás a my pro ni

Třídění odpadů.

Uklidme Česko. Den Země – ochrana přírody.

www.Cesko.cz

Národní den - Den barev, Nejsem tu sám

Rok v proměnách

Vánoční svátky, zvyky a tradice; velikonoční svátky, zvyky a tradice.

Žáci sobě

Pasování prvňáčků na rytíře; Světový den výživy, Svatojánská noc

Zákupské sportovní hry

Závody a soutěže v různých sportovních disciplínách

Škola za školou

Dračí výprava – seznamovací pobyt, 1.třídy ; Výprava za runovým písmem – seznamovací pobyt, 6.třídy; Lyžařský kurz – 3.-5.třídy, 7.třídy; Vodácký kurz - 9. třídy, Robinsonáda - 5. třídy.

8.8 Další aktivity

Tradiční, **slavnostní předávání vysvědčení** vycházejícím žákům devátých tříd se uskutečnilo tradičně v Kulturním domě Zákupy za účasti starosty města, místostarostky města, ředitele školy, učitelského sboru a rodičů žáků. Předávání vysvědčení se koná odpoledne den před ukončením školního roku za velké účasti rodinných příslušníků.

Pro dobrou informovanost veřejnosti škola provozuje vlastní **webové stránky** s adresou www.zszakupy.cz.

Zápis žáků do 1.tříd je pro naši školu velmi důležitou událostí. V letošním školním roce se uskutečnil dne 9.4.2025. Zápis probíhal dle časového rozpisu pohovorem jednotlivých dětí za přítomnosti zákonných zástupců s paní učitelkami v pěti třídách.

Dne 17.6. se od 16:00 hodin uskutečnilo **setkání s rodiči** a budoucími třídními učitelkami v jednotlivých třídách.

Pro rodiče prvňáčků škola organizuje **ukázkovou hodinu** s mottem – „Přijďte se podívat, co jsme se již naučili“. V letošním roce se uskutečnila v obou prvních třídách dne 4.12.2024.

Pro **mateřskou školu** pořádáme dvakrát ročně ukázkové hodiny v 1. třídách.

Pro rodiče **budoucích žáků 6. tříd z Brniště** jsme zorganizovali 26.5.2025 od 15:00 hodin schůzku. Rodiče se tak mohli seznámit s chodem naší školy, prohlédli si školu a byli jim zodpovězeny případné dotazy.

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Poslední kontrola ČŠI proběhla ve dnech 6. – 8. 2. 2023 a byla zaměřená na:

- a) kontrolu dodržování ustanovení školského zákona, kontrolován ŠŘ ZŠ, řád ŠD, řád MŠ, řád ŠJ zápisy z pedagogických rad, seznamování žáků a zákonných zástupců s povinnými informacemi, vnitřní směrnice školy, pravidla pro přijímání do ZŠ a MŠ a ŠD a s tím související doklady - se závěrem vše v pořádku, nebylo zjištěno porušení právních předpisů,
- b) zjišťování podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného školou.

Podmínky:

- kvalitní vize rozvoje školy,
- příjemné estetické prostředí (krásné vybavené třídy), příjemné partnerské prostředí mezi žáky a zaměstnanci školy,
- maximální zapojení pedagogů do chodu školy,
- nadstandardní spolupráce s rodiči,
- efektivní využívání elektronického systému Bakalář pro vzájemné předávání informací,
- žakovský parlament, který se aktivně podílí na dění školy,

- personálně je pedagogická činnost ve škole dostatečně pokryta, škola zabezpečuje téměř plně kvalifikované vzdělávání a výchovu dětí a žáků,
- kvalitní DVPP,
- bohatá nabídka zájmových kroužků,
- výborná spolupráce se zřizovatelem vede k zajištění, kvalitních materiálních podmínek,
- kvalitní analýza bezpečnostních rizik, správné nastavení pravidel vede k zajištění bezpečnosti dětí,
- kvalitní školní stravování.

Průběh vzdělávání – závěry z hospitací ČŠI:

Ve škole panovala klidná a přátelská pracovní atmosféra bez rušivých vlivů, která se vyznačovala podnětným prostředím v učebnách. Byl patrný harmonický vztah mezi žáky a učiteli. Žáci se ve vzdělávacím procesu cítili bezpečně, respektovali nastavená pravidla a s vyučujícím bezprostředně komunikovali. Učitelé měli přirozenou autoritu a projevovali zájem o vzdělávání žáků. Pedagogové účelně střídali činnosti a zapojovali žáky do výuky. Žáci pracovali v tempu přizpůsobeném jejich možnostem a učitelé s nimi komunikovali způsobem přiměřeným jejich věku.

Výsledky vzdělávání:

Žáci prokazovali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům. Pro sportovní aktivity má škola nadstandardní sportovní zázemí, které celoročně využívá. Celý pedagogický sbor je zapojen do efektivního evaluačního systému pro vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků, který vede k otevřenosti ve škole. Škola realizuje externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků (SCIO) a přijímá účinná opatření pro zefektivnění výuky.

Silné stránky:

- Důsledně je uplatňovaná vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení dětí k sounáležitosti se školou a městem.
- Škola cíleně organizuje aktivity pro žáky a jejich zákonné zástupce s aktivním zapojením do dění ve škole a v obci.
- Ředitel aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje vzdělávání. Zajišťuje vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy s efektivním dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu.
- Učitelé základní školy spolupracují, efektivně si předávají poznatky, vzniklé problémy řeší systematicky.
- Škola příznivě podporuje sportovní aktivity žáků.
- Školní aktivity posilují sebepojetí a sebevědomí žáků. Pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učí je vzájemně se respektovat a spolupracovat.
- Školní parlament se aktivně zapojuje do dění ve škole.
- Každé oddělení školní družiny má vlastní hernu vybavenou pro různé činnosti.

Příležitosti ke zlepšení

- Vést žáky k širší žakovské diskuzi při řešení obtížného úkolu.
- Více ve výuce využívat digitální technologie.

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2024

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31.12. 2024	Použito k 31.12. 2024	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem		39.434.765,00	39.424.369,00	10.396,00
	z toho	- Platy	28.755.466,00	28.745.070,00	10.396,00
		- OON	116.300,00	116.300,00	0,00
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10.562.999,00	10.562.999,00	0,00
	Neinvestiční dotace celkem				

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31.12.2024	Rozpočet	Stav k 31.12.2024
Náklady celkem	--	11.819.798,02	--	2.548.300,02
Příjmy (výnosy) celkem	--	11.819.719,45	--	2.924.465,50
Hospodářský výsledek	--	-78,57	--	376.165,48

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnost

Nákladové položky	Stav k 31. 12.2024
Kancelářské potřeby a školní provoz	176.964,69
Materiál na opravu a údržbu	44.422,14
Předplatné časopisů	1.740,00
DHM	62.202,22
Školní potřeby	130.739,45
Čistící prostředky	200.514,68
Potraviny	2.177.132,95
Ostatní materiál	32.554,00
Voda	260.113,30
Teplo	3.268.924,68
Elektrická energie	1.063.536,87

Plyn		56.110,57
Opravy a údržba		223.303,09
Cestovné		79.584,68
Telefony, internet		39.981,72
Poštovné		1.324,00
Semináře		14.426,00
Pojištění zařízení, odpovědnosti		133.054,45
DNM		594.572,59
Revize		30.011,78
Zpracování mezd		348.080,14
Ostatní služby		1.114.912,79
Mzdové náklady		930.274,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		255.345,85
Ostatní náklady		172.192,86
Odpisy		388.570,19
Náklady celkem		11.819.798,02
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.2024
Příspěvek zřizovatele		8.600.000,00
Úplata za školní stravování		2.709.775,45
Úplata za předškolní vzdělávání		279.446,00
Úplata za zájmové vzdělávání		0,00
Další příjmy		230.498,00
Příjmy celkem		11.819.719,45
Hospodářský výsledek		- 78,57

b) Doplnková činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2024
Kancelářské potřeby a školní provoz		0
Potraviny		876.707,29
Keramický kroužek, VV kroužek		0,00
Ochranné oděvy		6.456,56
DHM		44.279,14
Čistící prostředky		1.626,04
Náklady stadion		8.922,80
Náklady na opravu, údržbu		14.898,78
Ostatní materiál		0
Voda		33.148,44
Teplo		337.113,88
Elektrická energie		174.239,91
Opravy a údržba		32.769,00
Zboží kantýna		0
Zpracování mezd		4.870,01
Telefony		38.413,89
Ostatní služby		51.920,00
Mzdové náklady		370.153,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		172.047,76
Pojištění zařízení, zákonné		2.206,00
Ostatní náklady		326.127,52
Poplatky rekreace-MÚ		16.170,00
Odpisy		0,00
Náklady celkem		2.548.300,02
		Stav k 31. 12.2024

Pronájmy		847.519,81
Stravné		1.124.277,34
Ubytování		996.936,36
Zboží kantýna		0,00
Ostatní výnosy		329.136,29
Příjmy celkem		2.924.465,50
Hospodářský výsledek		376.165,48

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12.2024
411 -FO	320.675,00
414,413 -FR	366.053,61
416 -FI	275.373,01

10.5 Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	-78,57
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	376.165,48
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2024 (před zdaněním)	376.086,91
Předpokládané zdanění	0,00
Celkem po zdanění	
Dodatečné odvody a vratky	0,00
Úhrada ztráty z minulých let	0,00
Další položky upravující hospodářský výsledek	0,00
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	376.086,91

10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2024	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Fond odměn	163.082,13	75.217038	238.299,51
Rezervní fond	996.303,01	300.790,96	1.297.093,97
Investiční fond	442.450,27	0,00	442.450,27

Návrh schválen usnesením RM Zákupy č.430/2025/RM bod C ze dne 12.března 2025

10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2024

Finanční dary	394.074,00
Věcné dary	100.632,00

Děkujeme sponzorům: Women for Women o.p.s., Techpra s.r.o. Čížinský, Plastservis

11. Projekty financované z cizích zdrojů

11.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

Naše škola je již devátým rokem zapojena do tohoto projektu. Ve školním roce 2024/2025 celkem 186 žáků z prvního stupně dostávalo zcela zdarma jedenkrát měsíčně ovoce či zeleninu a jedenkrát měsíčně mléko a mléčné výrobky. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. Dodávku ovoce, zeleniny zajišťovala firma BAZoz s.r.o., dodávku mléka zajišťovala firma BOVYS.

11.2 Obědy pro děti

Velmi přínosný projekt pomáhající dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem. Čtyřiceti dvěma žákům naší školy byly z tohoto projektu hrazeny obědy. Příspěvek je poskytován společností WOMEN FOR WOMEN a činil celkem 299 106,- Kč.

11.3 Škola pro demokracii

Projekt podporující činnost Konzultačního centra škol pro demokracii. Žákovský parlament naší školy se v roce 2014 stal Konzultačním centrem pro školy pro demokracii v Libereckém kraji. Projekt podporuje vzdělávání, akce a činnost žakovských parlamentů. Pořádáme krajská setkání žakovských parlamentů na KÚ Libereckého kraje, metodicky vedeme žakovské parlamenty v našem kraji. Účastníme se celonárodních setkání škol pro demokracii.

11.4 Výzva MŠMT – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Škola uspěla s žádostí o dotaci na projekt „Podpora inovativního vzdělávání“ v rámci OP Jan Amos Komenský. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 2 072 000,-Kč. Projektové aktivity jsou zaměřeny na:

- Personální posílení o školního asistenta v mateřské i základní škole.
- Inovativní způsoby vzdělávání.
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ a MŠ.

Projekt probíhá a bude ukončen 31.8.2025.

12. Řízení školy

12.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi a promítá ji do svého školního vzdělávacího programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd..

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství.

Je vytvořen fungující informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, evidenční a informační systém Bakaláři, informační nástěnka ve sborovně, informace ve sdíleném adresáři v počítačové síti, pracovní e-mailová pošta a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Do řízení školy je zapojeno metodické sdružení pro I.stupeň ZŠ, metodické sdružení pro II. stupeň ZŠ a žákovský parlament.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, ubytovny, školní jídelny).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho třemi zástupci. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí ŠJ, vedoucí uklízečka a správce ubytovny a sportovního areálu. Širší vedení školy se schází k nepravidelným poradám cca 1 x za 2 - 3 měsíce a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí.

Škola provozuje i rozsáhlou doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, školky, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov, má na starosti BOZP a PO. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, mateřské školy, školní družiny, ubytovny a sportovního areálu. Zajišťuje styk se ŠÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů. Řídí práci výchovného poradce.

Zástupce ředitele pro I. stupeň: řídí a organizuje chod I. stupně ZŠ a ŠD. Vede školní matriku, zajišťuje styk se SRPŠ, zápis do 1.třídy, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelů I. stupně. Zajišťuje spolupráci základní školy s mateřskou školou...

Zástupce ředitele pro II. stupeň: řídí a organizuje chod II. stupně ZŠ. Zajišťuje dohledy, suplování, zápisy z porad, kontrolu dokumentace. Sleduje výsledky práce učitelů II. stupně.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí. Ve škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností, a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu

a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „konceptce rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2024/2025

a/ oblast materiálně technická

- Ve spolupráci se zřizovatelem je připravován projekt na opravu střechy na hlavní budově a sportovní hale.
- Byla vytvořena nová šatna pro žáky 9. tříd s osmnácti šatními skřínkami.
- Učebny na 3.patře školy byly vybaveny klimatizací.
- Je zpracován rozpočet na položení nové podlahové krytiny na chodbě v 1. patře hlavní budovy.
- Je podána žádost v rámci dotačního titulu IROP na vybudování moderních učeben cizích jazyků a dílen a cvičné kuchyně.
- Postupně dle potřeby a finančních možností je obnovován žákovský nábytek a nábytek v kabinetech školy (2024/2025 – učebna robotiky, kabinet chemie).
- Na zahradě školy byly vybudovány 2 altány a vybudovány nové chodníky.
- Bylo instalováno zavlažovací zařízení fotbalového trávníku a volejbalových kurtů v areálu stadionu.
- Byla opravena kanalizace ve sklepě ve školní jídelně.
- V rámci projektu SZIF „Modernizace ZŠ Zákupy“ byla vybavena školní kuchyň novými přístroji.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovala práce na ŠVP ZV. Připravovali jsme se na velkou revizi RVP ZV.
- Průběžně byla prováděna opatření k omezení vysoké absence některých žáků (jednání s rodiči).
- Zajistili jsme dostatečnou vybavenost digitální technikou a funkčnost jednotné platformy.
- Rozvíjeli jsme jazykovou gramotnost, podporovali konverzace v cizím jazyce a čtenářské gramotnosti.
- Podporovali jsme rozvoj matematické gramotnosti žáků - využitím moderních metod a forem výuky.
- Podporovali jsme veškeré pohybové aktivity a vedli žáky ke zdravému životnímu stylu.
- Zapojovali jsme žáky do projektů, pořádali kurzy, exkurze, školy v přírodě.
- Realizovali jsme kvalitní environmentální výchovu.
- Využívali jsme v přiměřené míře umělou inteligenci ve výuce.
- Rozvíjeli jsme nadané žáky.
- Vedli jsme žáky k sebehodnocení, vytyčování cílů a dalšího postupu učení, využívali jsme portfolií.

- DVPP jsme uskutečnili dle plánu DVPP pro školní rok 2024/2025.
- Práce školy jsme propagovali v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

12.3 Činnost metodických sdružení

Metodické sdružení pro I. stupeň a metodické sdružení II. stupně školy se podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu, na jeho úpravách, na zpracování časově-tematických plánů pro jednotlivé ročníky, pracují s koncepcí domácí přípravy, tvoří a připravují projektové dny, metodicky pomáhají nově nastoupivším učitelům, předávají si navzájem zkušenosti z kurzů a školení, vypracovávají plán vzájemných hospitací, zpracovávají náplně a obsah třídních schůzek, pečují o problémové žáky, rozvíjejí nadání u žáků, podílí se na zajištění ukázkových hodin, organizují zápis do 1.tříd, provádí srovnávací testy žáků pátých a devátých tříd, provádí výběr učebnic a pomůcek vhodných k výuce, vytváří vlastní pomůcky, spolupracují s mateřskou školou, organizují sportovní, výtvarné a literární soutěže, pomáhají při řešení jakýchkoli pracovních problémů.

12.4 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2024/2025 pracovala VP jako kontaktní osoba pro spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. VP průběžně spolupracuje s PPP v České Lípě, zdravotnickými zařízeními, s psychologem a s SPC v Liberci, v Jablonci nad Nisou a v Semilech. Jde o SPC pro děti s mentálním postižením, s vadami řeči a sluchu, zrakově a tělesně postižené a pro děti s PAS. O žácích s poruchami chování či učení jsou vedeny karty problémových žáků, které třídní učitelé průběžně doplňují. VP vede vlastní přehled a úzce spolupracuje s vedením školy.

Škola se starala ve školním roce 2024/2025 o 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1. - 3. stupně. Pro tyto žáky bylo zpracováno ve spolupráci s koordinátorkou inkluze 4 individuální vzdělávací plány (IVP) pro žáky 1. stupně a 14 IVP pro žáky 2. stupně. Dále se škola starala o dalších 35 žáků s podpůrnými opatřeními 1. - 3. stupně a s mírnými výchovnými nebo výukovými obtížemi bez IVP. Ve spolupráci s pracovníci PPP Česká Lípa byli na naší škole v minulých letech vytipováni talentovaní žáci. Evidujeme 1 žáka s nadprůměrným nadáním. Věnujeme se těmto žákům, i když jim skončila platnost doporučení z PPP. Během celého roku probíhala pravidelně dyslektická a logopedická náprava a pedagogické intervence.

Škola často komunikuje s rodiči žáků, kteří mají prospěchové nebo kázeňské problémy, případně jsou ze sociálně slabšího prostředí a potřebují pomoc. Jednání s rodiči probíhají ve výchovných komisích, ve kterých je přítomen třídní učitel, VP a v případě potřeby také vedení školy. Z jednání je pořizován zápis, který rodič podepisuje a škola zakládá.

Výchovná poradkyně zajistila účast pro vycházející žáky možnost účastnit se akce Burza středních škol, která proběhla ve spolupráci s Úřadem práce v České Lípě. Účastnila se porad výchovných poradců v České Lípě a přenášela nové poznatky a informace mezi členy učitelského sboru.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům 9. a 8. ročníků s výběrem středních škol a učilišť především v předmětu Pracovní činnosti. Na třídních schůzkách informovala rodiče o novém digitálním systému podávání přihlášek – DiPSy a v průběhu přijímacího řízení s nimi v případě potřeby komunikovala.

Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

12.5 Školská rada

Školská rada (ŠR) při ZŠ a MŠ Zákupy je z rozhodnutí ZM Zákupy tříčlenná. Zahájila svou činnost dne 10.11.2005, kdy proběhla její první schůze. V dubnu r. 2024 proběhly šesté volby členů ŠR. ŠR plní všechny úkoly, které jí stanovuje školský zákon. Spolupráce se ŠR je na

výborné úrovni. ŠR je velikým přínosem a názorovým obohacením pro práci vedení školy. Ve školním roce 2024/2025 proběhly dvě schůze školské rady vždy s účastí ředitele školy.

12.6 Spolupráce se SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Zákupy, který je při škole ustaven, pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, např.: lyžařské kurzy, vodácký kurz, slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům, jízdné na sportovní soutěže... Přispívá na nákup odměn na různé soutěže, olympiády a projektové dny pořádané školou. Podílí se na organizování různých třídních akcí, vypomáhá při vedení některých zájmových kroužků. Hlavní výbor SRPŠ je také nápomocen při přípravě třídních schůzek rodičů, které byly tři (září, listopad a duben). HV SRPŠ se sešel ve školním roce 2024/2025 tedy celkem třikrát. V červnu byli někteří zástupci rodičů nápomocni při pořádání Svatojánské noci. Schůzí HV SRPŠ se zúčastňoval ŘŠ, ZŘŠ I. a II. stupně. Členové HV SRPŠ se mohou vyjadřovat k jakýmkoliv problémům týkajících se školy a rozhodují o nakládání s finančními prostředky SRPŠ. Spolupráce s HV SRPŠ byla příkladná.

Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách :

Třídní schůzka	17.9.2024		26.11. 2024		15.4.2025	
Třída	žáků	rodičů	žáků	Rodičů	žáků	rodičů
I.A	18	17	18	15	19	14
I.B	22	22	22	21	22	18
II.A	20	17	20	16	20	18
II.B	19	18	19	19	19	16
III.A	18	15	18	15	18	13
III.B	17	14	17	16	17	12
IV.A	17	16	17	17	17	17
IV.B	18	15	18	18	18	18
V.A	19	16	19	19	19	17
V.B	18	15	19	19	20	19
VI.A	28	22	28	19	28	19
VI.B	28	23	28	18	28	17
VII.A	17	10	17	13	18	12
VII.B	17	15	17	12	16	11
VIII.A	20	11	20	13	20	10
VIII.B	19	13	20	14	20	14
IX.A	24	13	24	12	24	8
IX.B	22	10	22	12	23	9
Celkem	361	282	363	288	366	262
Procento rodičů		78%		79%		71,6%

Účast rodičů na třídních schůzkách se dlouhodobě udržuje mezi 72 až 80 procenty. Účast rodičů ve šk.r. 2024/2025 na třídních schůzkách považujeme opět za velmi dobrou. Na podzimních třídních schůzkách na I. stupni jsme opětovně v některých třídách využili formu tzv. Triád, tedy třídních schůzek za přítomnosti rodiče i žáka. Tato forma třídních schůzek se u rodičů setkává s velkým ohlasem. Třídní schůzky probíhaly ve dvou či třech dnech, aby byl dostatečný časový prostor pro dílčí schůzku.

S rodiči, kteří se nemohou dostavit na třídní schůzky, jednáme individuálně v náhradních termínech.

Pro každou třídní schůzku je vedením školy ve spolupráci se SRPŠ zpracován podrobný rámcový program, který je osnovou pro třídní učitele.

„Připomínky rodičů“ odevzdávají třídní učitelé písemně vedení školy a jsou vždy řešeny. S přijatými opatřeními jsou kompetentní osoby seznámeny. V tomto školním roce stížnosti či připomínky rodičů nebyly podány.

12.7 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament (ŽP) funguje na naší škole již dvacátým prvním rokem. Zlomovým rokem v činnosti ŽP byl školní rok 2012/2013, kdy jsme se zapojili do projektu Centra demokratického učení (CEDU) z Prahy „SOS Žákovské parlamenty“. Cílem tohoto projektu bylo zapojení především mladších žáků do činnosti ŽP, dát jim prostor podílet se na vylepšování prostředí školy a vytvořit rovnocenný mladší (2.–5. ročník) a starší parlament (6. – 9. ročník). Na něj však navázal další projekt CEDU – „Škola pro demokracii“, do kterého se naše škola rovněž zapojila, a tak plynule pokračovala ve své práci ve vytváření dobře fungujícího žákovského parlamentu. Žákovský parlament se aktivně zapojuje do činnosti školy, spolupracuje s pedagogickým sborem, se zástupci města a s rodiči našich žáků. Členové parlamentu si postupně osvojují dovednosti jako je samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, aktivita, kreativita, spolupráce, empatie, správné rozhodování, komunikace.

Ve dvouletém volebním období pracuje v ŽP 32 členů, vždy 2 zástupci z každé třídy od 2.-9. tříd. Jelikož náš parlament je otevřený, jsou žákům, kteří mají zájem o práci v parlamentu udělovány zelené karty. Ty umožňují pracovat v žákovském parlamentu i těm žákům, kteří nebyli zvoleni v řádných volbách. Letos bylo uděleno celkem 13 zelených karet. Takže náš parlament v tomto roce vstupoval do své činnosti s počtem 45 členů.

Parlament se schází pravidelně každý pátek ráno před vyučováním. O své činnosti členové parlamentu pravidelně informovali vedení školy, pedagogický sbor a hlavně své spolužáky, na 1. stupni v rámci prvních pátečních vyučovacích hodin a na 2. stupni zejména během předmětu Výchova pro život. K dalšímu informování o práci a akcích využíval ŽP Zákupský zpravodaj, webové stránky školy, vlastní nástěnku a školní rozhlas.

Za svoji kvalitní činnost byl náš ŽP jmenován Konzultačním centrem Škol pro demokracii.

Uskutečněné akce ve školním roce 2024/2025:

- **Přespávačka** – tou začíná práce našeho žákovského parlamentu v každém školním roce. Je to startovací čára, kde volíme předsedu, rozdělujeme si role, plánujeme, ohlížíme se za minulým rokem, stanovujeme si pravidla práce a hlavně tvoříme vzájemné vztahy s novými parlamentáři, zkrátka ladíme se na nový školní rok, který vnímáme jako novou výzvu.
- **Slavnostní inaugurace** - nebo-li slavnostní podepisování smluv parlamentářů se školou probíhá za účasti pana starosty, paní místostarostkyně, pana ředitele, učitelů, rodičů a samozřejmě nás parlamentářů. Během inaugurace je prezentována práce našeho parlamentu za minulé volební období, loučíme se se starým parlamentem a představujeme nové parlamentáři a novému parlamentu přejeme, aby se mu dařilo tak jako tomu předešlému.
- **Den barev** – je akce ŽP, která je součástí projektového dne Národní den, kterým si připomínáme vznik Československé republiky. V tento den se žáci každé třídy obléknou do jedné z barev státní vlajky. O velké přestávce se pak scházíme před naší školou, kde společně utváříme naši vlajku. Nezapomeneme vše nafotit a zveřejnit na webových stránkách školy. Děkujeme všem, kteří dávají zapojením do akce najevo „JSME ČEŠI“.
- **Halloweenský lampiónový průvod** – tato akce byla pořádána poprvé. Nápad se vyvíjel od stezky s plněním úkolů až po nápad udělat průvod a využít lampióny, jejichž výroba má v Zákupcích více než stoletou tradici. Průvod byl naplánován po podzimních prázdninách. Účastníci se sešli před školou, kde byli seznámeni s tradicí Halloweena. Pak se dlouhatánský průvod plný rodičů a dětí s rozsvícenými lampiónky vydal do zámeckého parku, kde byla připravena cesta nazdobená svítícími lucerničkami, které vyrobili naši páťáci. V závěru trasy byl účastníkům podáván citronový či černý čaj, který přišel k chuti. Při odchodu si každé dítě mohlo sáhnout do strašidelné ruky, kde našlo malou sladkost jako poděkování a zároveň i jako ochranu před černou magií. Akce měla obrovský úspěch, ještě než účastníci

odešli, zaslechli jsme spoustu slov poděkování a ocenění. Takže příští rok určitě na shledanou. Na tuto akci jsme byli velmi pyšní z několika důvodů. První důvod bylo samostatné zorganizování akce od A až do Z. Druhý důvod bylo oslovení mnoha složek, které našemu parlamentu pomohly se zajištěním akce - místní strážník, který se skvěle postaral o bezpečnost všech účastníků, hasiči, kteří byli ostražití a byli připraveni okamžitě zasáhnout v případě nebezpečí, pan kastelán, který nám ochotně umožnil přístup do zámeckého parku. Třetí důvod byla vysoká účast rodičů a dětí v průvodu.

- **Vánoční dílničky** – proběhly v rámci celoměstské akce ROZSVÍCENÍ VÁNOČNÍHO STROMEČKU. V prostorách městského úřadu si parlamentáci připravili stanoviště s různými vánočními výrobky, takže přicházející si mohli vytvořit přáníčka, jmenovky, ozdobičky, stromečky. Návštěvníci si mohli vyzkoušet i vánoční tradici – věštění na sv Ondřeje. Všichni také mohli ochutnat uvařený čaj a upečené drobné cukroví. To vše pomohlo vytvořit pravou vánoční atmosféru a zkrátit čekání na rozsvícení vánočního stromečku.
- **Andělská pošta** – pomáhá dotvořit vánoční atmosféru ve škole. V předvánočním čase vyrábějí parlamentáci na svých schůzkách vánoční přání, která potom andělé z řad parlamentářů roznášejí po škole. Všem zaměstnancům školy popřejí krásné Vánoce. A protože škola má velkou podporu i ve vedení města, nikdy nezapomeneme popřát ani zaměstnancům města.
- **Týden převleků** – na poslední lednový týden byla naplánována celotýdenní akce TÝDEN PŘEVLEKŮ. Pro letošní rok byla vybrána témata: SPORTOVNÍ – to jsme se oblékli do dressů našich oblíbených týmů, BLACK and WHITE – to jsme v našich šatnících vybrali černé nebo bílé nebo černo-bílé oblečení, LOGO NAŠÍ ŠKOLY – to jsme využili oblečení s logem naší školy z našeho školního e-shopu, SPOLEČENSKÉ – to jsme zazářili v tom nejlepším, co naše skříň nabízejí, pro dívky šaty, pro chlapce saka, košile, kravaty. No prostě, každý den nám to slušelo a každý den jsme se fotili. Foto jsme pak zveřejnili na webových stránkách školy.
- **Valentýnská pošta** – v tento den jsou po celé škole srdce, srdíčka, nápisy, psaníčka, kterými si připomínáme svátek sv. Valentýna. Amorci pak obcházejí jednotlivé třídy a roznášejí majitelům dopisky se zprávami, které mají potěšit a informovat je o láskách kolem nich. Do akce se zapojují i učitelé, kteří jednak dostávají dopisky, jednak je sami píšou.
- **Ponožkový den** – a zase jsme natáčeli dlouhatánské video ze školy až do mateřské školky. A zase jsme si dali na každou nožku jinou ponožku, abychom podpořili děti s Downovým syndromem. A zase jsme rychlou prezentací informovali žáky o významu tohoto dne. A zase jsme vyvěsili ponožky na plot školy, abychom informovali i občany našeho města.
- **Noc s Andersenem** - v letošním roce jsme se zaměřili na básníka Jiřího Žáčka. A tak se básnilo, tvořily se rýmy, vymýšlela se přirovnání, tvořily se ilustrace k básním, poznávaly se knihy Jiřího Žáčka a samozřejmě se poznával sám Jiří Žáček. S organizací tradičně pomohli naši parlamentáci. Přispěli tak k tomu, že malí čtenáři od 1. do 5. třídy si večer čtení báječně užili.
- **Návštěva pana poslance Jana Berki** – v loňském roce jsme navštívili Senát ČR, ujal se nás pan poslanec Jan Berki. Setkání bylo velmi příjemné pro obě strany, a tak slovo dalo slovo a pan poslanec nám návštěvu oplatil. Moc jsme se na něho těšili. Po přivítání se pana poslance ujali parlamentáci a provedli ho naší školou. Po důkladné prohlídce školy (pan poslanec je bývalý učitel, takže ho škola, třídy, žáci zajímali) celý náš parlament čekal v posluchárně, aby se představil a aby představil i práci našeho parlamentu. Po oficiální části následovala část velmi neformální, část plná otázek a odpovědí. Celé setkání jsme ukončili ledolamkou. Zůstali v nás velmi příjemné pocity a hrdost, jak jsme setkání s panem poslancem zvládli.
- **Návštěva Senátu ČR** – na podzim jsme akce parlamentu obohatili Lampionovým průvodem. Tato akce byla velmi úspěšná, hodně nás propojila a hodně jsme se při ní naučili. A proto jsme se rozhodli, že se s touto akcí přihlásíme do Soutěže INICIATIVA, kterou

vyhlašuje CEDU. A tak jsme natáčeli, střihali, titulkovali video, které jsme odeslali do soutěže pod názvem ROZSVIŤME ZÁKUPY. Náš projekt byl vybrán mezi nejlepšími 10 projektů ČR. A tak jsme si připravili prezentaci, krásně se oblékli a vyjeli do Prahy do Senátu náš projekt obhájit. Nevyhráli jsme, ale byl to pro nás velký zážitek, velká zkušenost, inspirace a také možnost setkat se a porovnat s jinými žákovskými parlamenty.

- **Konzultační centrum** – naše škola plní roli Konzultačního centra. Předává své zkušenosti a rady ostatním parlamentům. V dubnu na naši školu zavítali koordinátoři ze ZŠ Novosedlice a shlédli ukázkou zasedání našeho žákovského parlamentu. Oba koordinátoři byli nadšení našimi parlamentáři. Po té jsme jim předávali naše zkušenosti, jak uskutečnit volby do ŽP, jaké zvolit role, jak vést schůzky a plánovat akce. Bylo nám potěšením a zároveň ctí, že si vybrali právě náš parlament.
- **Návštěva ŽP z Děčína** – na naši školu přijel na třídní setkání ŽP z Děčína. I jim jsme se snažili předat zkušenosti z naší práce, ale hlavně jsme s nimi trávili čas a propojovali dva parlamenty. Společně jsme zažili schůzku ŽP, bojovku na poznávání naší školy, prezentaci akcí ŽP, spoustu ledolamek, návštěvu státního zámku, sportování a hraní v zámeckém parku, opékání buřtů ve školní zahradě. Byl to den plný her, kamarádství a sdílení.
- **Výlet do Liberce** – to už jsme v cíli naší celoroční práce v parlamentu. Tohle však není práce, tohle je poděkování za každopáteční ranní vstávání na schůzky ŽP, za organizování akcí pro žáky a učitele, za pomoc s organizací městských akcí. Na schůzce jsme si demokraticky vybrali JUMP ARÉNU v Liberci. Byla to skvělá odměna, kterou nám finančně pomohlo zajistit město Zákupy a vedení školy.

Říká se, že: „**Tajemstvím úspěchu je začít.**“ V letošním roce jsme začali pracovat s nově zvoleným parlamentem. Vytvořili jsme tým, který dokáže spolupracovat, vytvořit partu lidí, kteří umí překonávat překážky, který se nebojí výzev, a který je inspirací pro další parlamenty. V podstatě je nám jedno, co organizujeme. Pro nás je důležité, s kým pracujeme. Se špatným týmem se dělají jalové věci. Nám se podařil obrovský kus práce, za kterým stojí obrovský tým.

12.8 Záměry pro práci ve školním roce 2025/2026

a/ oblast materiálně technická

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit opravu střechy na hlavní budově a sportovní hale.
- Usilovat o rozšíření šaten pro žáky školy tak, aby mohl mít každý žák svojí šatní skříň.
- Položit novou podlahovou krytinu na chodbě v 1. patře hlavní budovy.
- Zřídit nové moderní učebny cizích jazyků, dílen a cvičné kuchyně.
- Postupně dle potřeby a finančních možností obnovovat žákovský nábytek a nábytek v kabinetech školy (zejména na 1.patře školy).
- Pokračovat v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.
- Zrekonstruovat podlahu ve školní jídelně.
- Usilovat o vybudování beach-volejbalového kurtu na stadionu.
- Upravit prostranství před školou (květinové truhlíky, záhony, posunout autobusovou zastávku...).
- Dokončit obnovu počítačů v PC učebně.
- Zajistit novou kopírku na 2.patru ZŠ.
- Pokračovat s obměnou IT tabulí.
- Zmodernizovat webové stránky školy.
- Pořídit informační dotykovou nástěnkou.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovat v práci na ŠVP ZV. Připravit se na velkou revizi RVP ZV.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a kde jedním z našich úkolů musí být omezení vysoké absence některých žáků.
- Zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, průběžně s žáky procvičovat při prezenční výuce postupy při DV.
- Rozvíjet jazykovou gramotnost, podporovat konverzace v cizím jazyce.
- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti, rozvíjet čtenářské dílny na I. i II. stupni ZŠ.
- Více se zaměřit na rozvoj matematické gramotnosti žáků - využitím moderních metod a forem výuky.
- Podporovat veškeré pohybové aktivity, vést žáky ke zdravému životnímu stylu.
- Zapojovat žáky do projektů, pořádat kurzy, exkurze, školy v přírodě.
- Rozvíjet formy, rozsah a kvalitu vzdělávání v tématech souvisejících s environmentální výchovou. Nadále využívat kvalitní práci a zajímavé podněty metodika EVVO.
- Využívat v přiměřené míře umělou inteligenci ve výuce.
- Rozvíjet nadané žáky – stanovit formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovit způsobu kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání.
- Vzdělávat žáky v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích.
- Vést žáky k sebehodnocení, důraz klást na vlastní hodnocení výkonu a na určení dalšího postupu učení, využívat portfolia.
- Prosazovat změny v hodnocení žáků směrem k průběžné diagnostice, individuálnímu hodnocení jejich výkonů a širšímu využívání slovního hodnocení. Využívat sumativního i formativního hodnocení.
- DVPP uskutečnit dle plánu DVPP pro školní rok 2025/2026.
- Včas zajistit jednoho učitele pro školní rok 2026/2027 (vhodné aprobační - matematika, fyzika, tělesná výchova).
- Včas zajistit AP do 1. tříd od školního roku 2026/2027.
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

13. Kontrolní činnost, evaluace

13.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na :

- plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů Scio a ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách, v metodických sdruženích a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

13.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků.

Vyučovací jednotky mají jasné a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí, tabletů i výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy. Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující často střídali metody a formy práce, zadávané úkoly jsou cílené, promyšlené, na sebe navazující, paní učitelky zařazovaly propracované metody získané ze seminářů „Kritického myšlení“, cíleně využívaly velké množství vlastních pomůcek, vedly žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovaly a zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Všichni třídní učitelé zavedli žákovská portfolia. V hodinách s účastí AP byla patrná velmi dobrá spolupráce s vyučující. Záměry ŠVP ZV se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyjádření, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků.

Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštěnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Všichni třídní učitelé zavedli povinný rámec portfolií pro své žáky.

Ve škole je zřetelná vzájemná komunikace a pomoc mezi vyučujícími I. a II. stupně. Veliká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Práce AP je velkým přínosem pro vyučující.

Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Krajská hygienická stanice

Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny v MŠ Nové Zákupy a ve školní jídelně výdejně Nové Zákupy dne 5.5.2025 – bez závad. Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny ve školní jídelně ul. Školní 347 dne 6.5.2025 – bez závad.

b) Veřejnosprávní kontrola – audit účetní závěrky

Kontrola nezávislého auditora dne 13.5.2025, který ověřil účetní závěrku za účetní období od 1.1.2024 do 31.12.2024 prokázala správné vedení účetnictví. Závěr a opatření: Účetnictví organizace v roce 2024 je vedeno přehledně, průkazným způsobem a správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz výnosů a nákladů. Účetní závěrka byla sestavena zcela v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.. Byla provedena revize účtů (dokladová inventura). Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

c) Kontrola skartace Státním oblastním archivem

Byla provedena dne 16.5.2025 - bez závad.

d) Kontrola KÚ LK – kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle par. 161 odst.5 a odst. 7 školského zákona za období roku 2024 a kontrola aktuální personalistiky – bez závad.

e) Veřejnosprávní kontrola – kontrolní komise

Byly prováděny pravidelné kontroly kontrolní komisí jmenovanou zastupitelstvem města Zákupy. Předmětem kontroly bylo plnění usnesení zastupitelstva a rady města Zákupy. Nebylo shledáno nedostatků.

13.4 Plnění úkolů v BOZP

a/ Bezpečnostně technická úroveň budov

- budovy ZŠ a MŠ jsou ve vyhovujícím stavu,
- se zřizovatelem se řeší výměna střešní krytiny na hlavní budově a na budově sportovní haly,
- připravuje výměna podlahové krytiny na chodbě v 1. patře hlavní budovy,
- v budově školní jídelny bude nutné v následujících letech provést opravu sklepů.

b/ Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu.

c/ Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů.

d/ Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech.

e/ Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně.

f/ Stavební závady budov

- podmáčený suterén budovy školní jídelny, špatná izolace.

g/ Péče o pracovníky a žáky

- pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování,
- pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy,

- všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře
- pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h/ Evidence školních a pracovních úrazů

- počet pracovních úrazů 0,
- počet školních úrazů ZŠ - 64 (52 evidovaných, 12 registrovaných).

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je prováděna pravidelně, každý rok v měsíci dubnu externí firmou. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

13.5 Plnění úkolů v PO

a/ Vzniklé požáry – 0

b/ Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly
- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně
- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, elektrického zařízení a hromosvodů

c/ Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

d/ Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO
- Požární evakuační plán
- Požární poplachové směrnice
- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

14. Výkon státní správy

14.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	5
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	39
c) Rozhodnutí o přijetí žáků cizinců k základnímu vzdělávání	1
d) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	1
e) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	22
f) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	0
g) Rozhodnutí o uvolnění žáka z TV	1
h) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	18
i) Rozhodnutí o opakování ročníku ze zdravotních důvodů	0
j) Rozhodnutí ŘŠ o přerušení provozu MŠ	2
k) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	30
m) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	1
o) Rozhodnutí o osvobození od úplaty v MŠ	1
p) Rozhodnutí o snížení úplaty v MŠ	1
<i>Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0</i>	

14.2 Další rozhodnutí ředitele školy

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Vyhlášení volných dnů ředitelem školy	5

15. Organizace školního roku 2025/2026

Rok 2025

25.8.(po) - 29.9.(pá)	:příprava na zahájení nového školního roku
1.9.(po)	:zahájení období školního vyučování
15.9.(po)	:porada pedagogických zaměstnanců
16.9. (út)	:třídní schůzky
19.9.(pá)	:sportovní den školy (OVOV)
22.9.(po) - 24.9.(st)	:seznamovací pobyt 1.tříd
24.9.(st) – 26.9.(pá)	:seznamovací pobyt 6. tříd
28.9.(ne)	:státní svátek „Den české státnosti“
3.10. (pá)	:Noc vědců
8.10.(st)	:Den Emila Zátopka – I. a II. stupeň společně – Zátopkova desítka, Zátopkova pětka
14.10. (út)	:projektový den „Světový den výživy“ – I.st. + žáci 9.tř.
24.10. (pá)	:„Národní den“ – I.st. + II.st. při VŽ (20.10.) + Den barev – I. + II.st.
28.10.(út)	:státní svátek "Den vzniku samostatného Československa"
27.10.(po)-29.10.(st)	:podzimní prázdniny
17.11.(po)	:státní svátek " Den boje za svobodu a demokracii"
24.11.(po)	:čtvrtletní pedagogická rada
25.11.(út)	:třídní schůzky (triády, informační odpoledne, klasické tř. schůzky)
19.12. (pá)	:“Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) – II.st.
22.12.(po)-2.1.(pá)	:vánoční prázdniny. Vyučování začne v pondělí 5.ledna 2026.

Rok 2026

4.1.(ne) – 11.1.(ne)	:LK Horní Rokytnice, VII. třídy
19.1.(po)	:pololetní klasifikační pedagogická rada
29.1.(čt)	:ukončení vyučování v I. pololetí, vydání vysvědčení
30.1.(pá)	:jednodenní pololetní prázdniny
4.2.(st)	:zápis do 1.tříd
9.3.(po) - 15.3.(ne)	:jarní prázdniny
15.3.(ne) – 20.3.(pá)	:LK I. stupeň /3.-5.třídy/ Horní Malá Úpa
1.4. (st)	:“Velikonoční svátky, zvyky a tradice“ – I.st.
2.4.(čt)	:Velikonoční prázdniny
3.4.(pá)	:Velký pátek
6.4.(po)	:Velikonoční pondělí
10.4.(pá) + 13.4.(po)	:přijímací zkoušky na SŠ – čtyřleté obory
14.4.(út) + 15.4.(st)	:přijímací zkoušky na SŠ – víceletá gymnázia
20.4. (po)	:čtvrtletní pedagogická rada
21.4. (út)	:třídní schůzky
22.4. (st)	:projektový den “Ochrana přírody“
30.4.(čt)	:Májové štafety
1.5.(pá)	:státní svátek „Svátek práce“
8.5.(pá)	:státní svátek „Den osvobození od fašismu“
18.5.(po)	:generální zkouška na akademii
19.5.(út)	:Školní akademie
24.5.(ne)-29.5.(pá)	:Vodácký kurz 9. tříd
17.6.(st)	:závěrečná klasifikační pedagogická rada
Termín bude upřesněn	:třídní schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků (červen)

19.6.(pá) :Svatojánská noc
25.6.(čt) :Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům 9. tříd
26.6.(pá) :ukončení vyučování ve II. pololetí školního roku 2025/2026
29.6.(po) + 30.6. (út) :ředitelské volno

Hlavní prázdniny: 1.7. – 31.8.2026. Školní rok 2026/2027 začne v úterý 1. září 2026.

16. Seznam příloh

1. Rozpočet KÚ OŠMTaS 2024
2. Rozpočet MÚ 2024
3. Souhrnná statistika tříd 1.pololetí
4. Souhrnná statistika tříd 2.pololetí
5. Přehled prospěchu školy – předměty, 1.pololetí
6. Přehled prospěchu školy – předměty, 2.pololetí
7. Foto – výběr z některých akcí školy

***Výroční zpráva byla projednána a schválena
Školskou radou při ZŠ a MŠ Zákupy dne: 11. 9.2025***

předsedkyně ŠR Mgr. Miroslava Serdelová: _____

***Výroční zpráva byla projednána a schválena
na poradě pedagogických pracovníků školy dne: 16.9.2025***

Výroční zprávu za školní rok 2024/2025 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Čestmír Kopřiva _____



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Základní škola a Mateřská škola Zákupy	
Datum:	12.12.2024
Číslo jednací:	252-461/2024
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

Základní škola a Mateřská škola, Zákupy, příspěvková organizace

ředitel

Mgr. Čestmír Kopřiva

Školní 347

471 23 Zákupy

Váš dopis značíte dne

Naše značka
KULK 89455/2024

Vyřizuje/linka
Luňáčeková/485 226 223
miroslava.lunackova@kraj-libc.cz

Liberec
10. prosince 2024

Úprava rozpočtu přímých NIV k 9. prosinci 2024

Předkládáme Vám poslední úpravu rozpočtu přímých NIV v roce 2024.

Rozpočet na rok 2024 je po všech úpravách v roce 2024 stanoven pro celé zařízení v následujícím členění takto:

Závazné ukazatele (v Kč)	NIV celkem		39 434 765,-
	Z toho:	Platy	28 755 466,-
		Ostatní osobní náklady (OON)	116 300
Orientační ukazatele	Z toho v Kč:	Odvody (pojistné)	9 758 657,-
		FKSP	287 554,-
		Ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	516 788,-
	Počet zaměstnanců celkem		57,27

Rozpis výše uvedených přímých výdajů je proveden ve smyslu ustanovení § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále předpisů souvisejících.

Podrobný postup OŠMTS při rozpisu přímých výdajů včetně postupu při stanovení krajských normativů na rok 2024 je uveden v materiálu „Krajská metodika rozpisu přímých výdajů právníků osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem pro rok 2024“ a dále pak v „Informaci k rozpisu rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání v roce 2024“.

Podrobný rozpis rozpočtu a výše uvedené dokumenty naleznete na našem Informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje – www.edulk.cz.

S pozdravem

Ing. Jiřina Princová

vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

T +420 485 226 647 E jirina.princova@kraj-libc.cz

Krajský úřad Libereckého kraje
U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

Datová schránka: c5kbv/kw
www.kraj-libc.cz

IČO 70891508
DIČ CZ70891508



Základní škola a mateřská škola Zákupy	
Datum:	4. 1. 2024
Číslo jednací:	202- 1/2024
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ: CZ 00261114

Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

Základní škola a Mateřská škola Zákupy
Školní ul. 347
471 23 Zákupy

Závazný ukazatel rozpočtu PO na rok 2024

V souladu s § 28 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na 11. veřejném zasedání Zastupitelstva města Zákupy konaném dne 13. prosince 2023 pod usnesením č. 122/2023/ZM byl schválen rozpočet na rok 2024. Pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Zákupy platí tento závazný ukazatel:

Příspěvek zřizovatele na rok 2024

8 600 000,-- Kč

V Zákupích dne 4. 1. 2024

Ing. Radek Lipa
starosta města



Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2024/25
zpracováno dne: 24. 1. 2025

třída	žáci	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N			omluv.	neomluv.	
1.A	19	19	0	-	-	-	1,059	37,31	-	Mgr. Hekšová Božena
1.B	22	22	0	-	-	-	1,000	24,45	-	Mgr. Vytisková Pavlína
1. ročník	41	41	0	0	0	-	1,027	30,41	-	
2.A	20	20	0	-	-	-	1,031	29,95	-	Mgr. Izerová Irena
2.B	19	19	0	-	-	-	1,053	29,68	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
2. ročník	39	39	0	0	0	-	1,041	29,82	-	
3.A	18	18	0	-	-	-	1,125	49,77	-	Mgr. Rajtlová Jana
3.B	17	16	1	-	-	-	1,140	28,05	-	Mgr. Kopřivová Marcela
3. ročník	35	34	1	0	0	-	1,132	39,23	-	
4.A	17	15	2	-	-	-	1,153	27,41	-	Mgr. Řehořková Kateřina
4.B	18	12	6	-	-	-	1,289	34,27	-	Mgr. Olšarová Petra
4. ročník	35	27	8	0	0	-	1,222	30,94	-	
5.A	19	15	4	-	-	-	1,205	49,21	-	Mgr. Mláčková Ludmila
5.B	20	12	8	-	-	-	1,425	47,50	-	Mgr. Venhauerová Ivona
5. ročník	39	27	12	0	0	-	1,317	48,33	-	
6.A	28	13	15	-	-	-	1,605	42,50	-	Mgr. Nováček Miloš
6.B	28	14	13	-	1	1 (1+0)	1,666	48,78	0,04	Mgr. Serdelová Miroslava
6. ročník	56	27	28	0	1	1 (1+0)	1,635	45,64	0,02	
7.A	17	2	15	-	-	-	1,914	41,05	-	Mgr. Vobořilová Ivana
7.B	18	6	10	1	1	-	1,806	66,38	-	Mgr. Nováčeková Miluše
7. ročník	35	8	25	1	1	-	1,858	54,09	-	
8.A	20	3	14	3	-	-	2,003	71,95	-	Mgr. Klimentová Linda
8.B	20	7	11	2	-	-	1,667	67,30	-	Mgr. Kucová Hana
8. ročník	40	10	25	5	0	-	1,834	69,63	-	
9.A	24	10	14	-	-	-	1,691	73,62	-	Mgr. Heráková Dagmar
9.B	22	10	12	-	-	-	1,631	72,45	-	Mgr. Pánková Dana
9. ročník	46	20	26	0	0	-	1,662	73,07	-	
CELKEM	**	233	125	6	2	1 (1+0)	1,520	47,39	-	

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2024/25

zpracováno dne: 24. 1. 2025

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N		
Chv Chování	365	1	–	–	–	–	366	1.003
Čj Český jazyk	132	44	12	1	–	–	189	1.376
Čjl Český jazyk a literatura	24	65	60	27	1	–	177	2.525
Aj Anglický jazyk	222	87	41	15	–	1	365	1.586
Nj Německý jazyk	52	52	13	4	–	–	121	1.744
Ma Matematika	175	89	54	47	1	–	366	1.934
Prv Prvouka	101	14	–	–	–	–	115	1.122
Přl Přírodověda	55	14	4	1	–	–	74	1.338
Vla Vlastivěda	45	20	8	1	–	–	74	1.527
Hv Hudební výchova	303	52	10	–	–	1	365	1.197
Vv Výtvarná výchova	358	8	–	–	–	–	366	1.022
Tv Tělesná výchova	351	14	–	–	–	1	365	1.038
Pé Pracovní činnosti	299	27	5	–	–	–	331	1.112
ICT Informatika	248	3	–	–	–	–	251	1.012
Ch Chemie	29	20	20	16	1	–	86	2.302
Fy Fyzika	46	46	49	32	3	1	176	2.432
Přd Přírodopis	52	59	41	25	–	–	177	2.220
Z Zeměpis	56	66	41	14	–	–	177	2.073
Děj Dějepis	67	54	40	15	1	–	177	2.034
Vo Výchova k občanství	109	47	18	2	–	1	176	1.506
Vkz Výchova ke zdraví	32	3	3	1	1	–	40	1.400
VŽ Výchova pro život	164	8	2	3	–	–	177	1.119
Sh Sportovní hry	44	–	–	–	–	–	44	1.000
Ad Základy administrativy	12	–	–	–	–	–	12	1.000
Zs Zeměpisný seminář	4	4	–	–	–	–	8	1.500
CM Cvičení z matematiky	4	7	6	1	–	–	18	2.222
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	19	3	–	–	–	–	22	1.136
ČČj Cvičení z českého jazyka	2	12	3	–	–	–	17	2.059

Celkový průměrný prospěch 1.521		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	233
	prospěl	125
	neprospěl	6
	nehodnocen	2

Zaregistrované hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	17346	47.393
neomluvených	1	0.003

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2024/25
zpracováno dne: 23. 6. 2025

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel	
1.A	19	19	0	-	-	-	1,066	52,57	-	Mgr. Hekšová Božena
1.B	22	22	0	-	-	-	1,017	48,81	-	Mgr. Vytisková Pavlína
1. ročník	41	41	0	0	0	-	1,039	50,56	-	
2.A	20	20	0	-	-	-	1,038	46,10	-	Mgr. Izerová Irena
2.B	19	18	1	-	-	-	1,092	38,21	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
2. ročník	39	38	1	0	0	-	1,064	42,26	-	
3.A	18	15	3	-	-	-	1,215	71,77	-	Mgr. Rajtová Jana
3.B	17	16	1	-	-	-	1,191	39,52	-	Mgr. Koptřiová Marcela
3. ročník	35	31	4	0	0	-	1,203	56,11	-	
4.A	17	14	3	-	-	-	1,224	55,88	-	Mgr. Řehořková Kateřina
4.B	18	12	6	-	-	-	1,333	54,72	-	Mgr. Olšarová Petra
4. ročník	35	26	9	0	0	-	1,280	55,29	-	
5.A	19	14	5	-	-	-	1,221	72,00	-	Mgr. Mláčková Ludmila
5.B	20	10	10	-	-	-	1,595	65,55	-	Mgr. Venhauerová Ivona
5. ročník	39	24	15	0	0	-	1,412	68,69	-	
6.A	26	12	11	3	-	-	1,651	58,88	0,08	Mgr. Nováček Miloš
6.B	28	12	11	5	-	1 (1+0)	1,680	65,89	-	Mgr. Serdelová Miroslava
6. ročník	54	24	22	8	0	1 (1+0)	1,665	62,52	0,04	
7.A	18	2	16	-	-	-	2,019	54,22	-	Mgr. Vobořilová Ivana
7.B	16	5	11	-	-	-	1,808	80,43	-	Mgr. Nováčeková Miluše
7. ročník	34	7	27	0	0	-	1,919	66,56	-	
8.A	20	3	14	3	-	-	2,022	79,75	-	Mgr. Klimentová Linda
8.B	19	7	11	1	-	1 (1+0)	1,623	86,36	0,16	Mgr. Kucová Hana
8. ročník	39	10	25	4	0	1 (1+0)	1,827	82,97	0,08	
9.A	24	9	15	-	-	-	1,647	122,75	-	Mgr. Heráková Dagmar
9.B	23	9	14	-	-	-	1,573	110,73	-	Mgr. Pánková Dana
9. ročník	47	18	29	0	0	-	1,610	116,87	-	
C E L K E M	**	219	132	12	0	2 (2+0)	1,539	67,95	0,01	

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2024/25
zpracováno dne: 23. 6. 2025

Třídy zahrnuté do přehledu:
1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N		
Chv Chování	361	2	-	-	-	-	363	1.006
Čj Český jazyk	117	53	17	2	-	-	189	1.492
Čjl Český jazyk a literatura	23	61	57	29	3	1	173	2.584
Aj Anglický jazyk	206	92	50	13	1	1	362	1.649
Nj Německý jazyk	41	55	24	-	-	-	120	1.858
Ma Matematika	159	104	59	30	10	1	362	1.972
Prv Prvouka	98	15	2	-	-	-	115	1.165
Přf Přírodověda	49	14	10	1	-	-	74	1.500
Vla Vlastivěda	48	14	10	2	-	-	74	1.541
Hv Hudební výchova	300	51	10	1	-	1	362	1.204
Vv Výtvarná výchova	356	5	1	-	-	1	362	1.019
Tv Tělesná výchova	356	6	-	-	-	1	362	1.017
Pč Pracovní činnosti	286	38	1	3	-	1	328	1.149
ICT Informatika	242	5	-	-	-	1	247	1.020
Ch Chemie	29	26	17	12	2	-	86	2.209
Fy Fyzika	48	61	49	15	-	1	173	2.179
Přl Přírodopis	59	61	39	14	-	1	173	2.046
Z Zeměpis	62	67	37	7	-	1	173	1.936
Děj Dějepis	42	63	48	20	-	1	173	2.266
Vo Výchova k občanství	88	56	21	8	-	1	173	1.705
Vkz Výchova ke zdraví	21	12	4	2	-	-	39	1.667
Vž Výchova pro život	167	2	4	-	-	1	173	1.058
Sh Sportovní hry	43	2	-	-	-	-	45	1.044
Ad Základy administrativy	11	-	-	-	-	-	11	1.000
Zs Zeměpisný seminář	4	3	1	-	-	-	8	1.625
CM Cvičení z matematiky	1	13	3	-	-	-	17	2.118
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	13	9	-	-	-	-	22	1.409
CCj Cvičení z českého jazyka	1	8	8	-	-	-	17	2.412

Celkový průměrný prospěch 1.540		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamčenáním	219
	prospěl	132
	neprospěl	12
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	24667	67.953
nemluvených	5	0.014

2.9.2024 – Slavnostní přivítání prvňáčků



14.9.2024 – 60. výroční otevření nové budovy školy v Zákupích











27.9.2024 – Noc vědců



Říjen 2024 - Zákupské sportovní hry – sprinter



25.10.2024 - Národní den a Den barev



25.10.2024 – Pythagoriáda



6.11.2024 - Halloweenský průvod s lampiony



13.11.2024 - Zákupské sportovní hry - silový trojboj



Listopad 2024 - Beseda s dentální hygienistkou



Prosinec 2024 - Zákupské sportovní hry – šplh



19.12.2024 - Projektový den "Vánoční svátky, zvyky a tradice" - I. stupeň



20.12.2024 - Projektový den "Vánoční svátky, zvyky a tradice" - II. Stupeň



Leden 2025 - Zákupské sportovní hry - míčový trojboj



5.1.2025 – 11.1.2025 - Lyžařský kurz, Horní Rokytnice



Březen 2025 - Lyžařský kurz – Benecko



23.3.2025 - Memoriál Jindřicha Cardy



26.3.2025 - Turnaj ve vybíjené



31.3.2025 – Zákupský Vrabčáček



3.4.2025 - Vítězíme v okresním kole ZŠ v basketbalu



8.4.2025 - Bronz v okresním basketbalovém turnaji dívek



9.4.2025 – Zápis do 1. tříd pro školní rok 2025/2026



Duben 2025 - Zákupské sportovní hry - Cyklotour koupák



23.4.2025 - Okresní volejbalový turnaj dívek 8. – 9. tříd



30.4.2025 - Májové štafety



13.5.2025 - Pohár rozhlasu 6. - 7. tříd



15.5.2025 - Krajské kolo ve vybíjené



20.5.2025 – Školní akademie



Květen 2025 - Pohár rozhlasu – starší žáci 3.místo



25.5. – 30.5.2025 - Vodácký kurz



20.6.2025 - Svatojánská noc



25.6.2025 - Slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd

