

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM 2021/2022

č.j. ZŠZ – 395/2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vážení přátelé,
dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Zákupy, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb. (náležitosti výročních zpráv) §7.

Obsah:

1. Základní údaje, údaje o školské radě, charakteristika školy	3
1.1 Identifikační údaje	3
1.2 Školská rada	4
1.3 Historie školy	4
1.4 Úplnost a velikost školy	4
1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků	5
1.6 Charakteristika žáků	5
1.7 Zabezpečení provozu	5
1.8 Zaměření školy	8
1.9 Distanční výuka	10
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	11
2.1 Obory základního vzdělávání	11
2.2 Vzdělávací programy	11
2.3 Učební plány	11
2.4 Přehled zájmových útvarů	12
2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy	12
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	13
3.1 Popis personálního zabezpečení školy	13
3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy	13
3.3 Údaje o pedagogických zaměstnancích	14
3.4 Přehled aprobovanosti výuky	15
3.5 Odborná a pedagogická způsobilost	16
3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	16
3.7 Počet důchodců, nekvalifikovaných pedagogických pracovníků	16
3.8 Mzdové podmínky pracovníků	16
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	18
5. Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy	18
5.1 Přehled prospěchu na konci školního roku	18
5.2 Klasifikace – statistika tříd	18
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin	19
5.4 Rozbor chování	19
5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve SŠ	20
5.6 Evaluační analýzy	20
5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	23
5.9 Podpůrná opatření	24
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	25
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	25
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
8.1 Předmětové olympiády, soutěže	27
8.2 Sportovní soutěže	28
8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce	29
8.4 Přehled kulturních akcí	30
8.5 Přehled exkurzí a školních výletů	31

8.6	Aktivity školní družiny	32
8.7	Přehled projektů školy	32
8.8	Další aktivity	32
9.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	33
10.	Základní údaje o hospodaření školy	34
10.1	Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu	34
10.2	Vyúčtování prostředků NIV	34
10.3	Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	34
10.4	Použití peněžních fondů	36
10.5	Upravený hospodářský výsledek	36
10.6	Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	36
10.7	Dary poskytnuté škole v roce 2021	36
11.	Projekty financované z cizích zdrojů	37
11.1	Ovoce a zelenina do škol	37
11.2	Obědy pro děti	37
11.3	Škola pro demokracii	37
11.4	Výzva MŠMT	37
12.	Řízení školy	37
12.1	Systém a základní pravidla řízení školy	39
12.2	Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	39
12.3	Činnost metodických sdružení	40
12.4	Výchovné poradenství	40
12.5	Školská rada	41
12.6	Spolupráce se SRPŠ	41
12.7	Činnost žakovského parlamentu	42
12.8	Záměry pro práci v příštím školním roce	44
13.	Kontrolní činnost, evaluace	45
13.1	Kontrolní a hospitační činnost	45
13.2	Závěry z hospitací	45
13.3	Kontroly provedené ve škole jinými subjekty	46
13.4	Plnění úkolů v BOZP	47
13.5	Plnění úkolů v PO	48
14.	Výkon státní správy	48
14.1	Druh a počet správních rozhodnutí	48
14.2	Další rozhodnutí ředitele školy	48
15.	Organizace školního roku 2022/2023	49
16.	Seznam příloh	50

1. Základní údaje o škole, údaje o školské radě, charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, byla zřízena městem Zákupy jako organizace s právní subjektivitou dne 1.ledna 1993. Právní osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a zařízení školního stravování. Dále škola provozuje školní turistickou ubytovnu a sportovní areál.

1.1 Identifikační údaje

Název školy : Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace

Adresa : Školní 347, Zákupy 471 23

E-mail : skola@zszakupy.cz **www stránky :** www.zszakupy.cz

Právní forma : Příspěvková organizace

IČO : 46750428

DIČ : CZ46750428

IZO : 600 0740757

Zřizovatel : Město Zákupy, Borská 5, Zákupy, IČO 00261114

Ředitel školy : Mgr. Čestmír Kopřiva

Zástupci ředitele : Mgr. Jaroslava Neumannová, Mgr. Linda Klimentová

Zařazení do sítě škol : 22. 3.1996, poslední změna ve školském rejstříku provedena 7.11.2017 s platností od 1.9.2018 (navýšena kapacita školní dužiny na 90 žáků).

Kapacita a IZO součástí školy ve školním roce 2021/2022 :

Mateřská škola	kapacita 100 dětí <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 107560895 <i>Školní 347, 471 23 Zákupy Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy</i>
Základní škola	kapacita 450 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 102005575 <i>Školní 347, 471 23 Zákupy</i>
Školní družina	kapacita 90 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 116000210 <i>Školní 347, 471 23 Zákupy</i>
Školní jídelna	kapacita 450 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 102617597 <i>Školní 347, 471 23 Zákupy</i>
Školní jídelna výdejna	kapacita 25 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 181041987 <i>Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy</i>
Turistická ubytovna	kapacita 60 lůžek	

Občanská sdružení působící při škole : SRPŠ při ZŠ a MŠ Zákupy

Telefony : ZŠ 487883843, MŠ 487883855, ŠJ 487883851, Turistická ubytovna 487883846

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce č.827.

Výpis z živnostenského rejstříku: hostinská činnost; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; nakládání s odpady vyjma nebezpečných; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Identifikační číslo provozovny : 1001512901

1.2 Školská rada

Usnesením Zastupitelstva města Zákupy č.77/05 ze dne 28.4.2005 byla zřízena tříčlenná školská rada (ŠR). Poslední volby do ŠR proběhly v květnu a červnu roku 2021. Předsedkyně ŠR: Mgr. Miroslava Serdelová (zvolena za pedagogické zaměstnance školy); členové ŠR: Blanka Jirásková (zástupce rodičů), Bc. Iva Kreisingerová (jmenována Radou města Zákupy č. usnesení 462/2021/RM)). Následující volby do ŠR, v pořadí sedmé, proběhnou v květnu 2024.

1.3 Historie školy

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu v 1. 9. 1964. Od roku 1997 je součástí školy i škola mateřská. V letech 1997 - 2002 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety a zázemí pro provozní zaměstnance.

V roce 2002 byla dokončena výstavba sportovní haly. Obměnou poté prošel i sportovní areál a to na podzim roku 2004. Byla vybudována polytanová atletická dráha, atletické sektory pro technické disciplíny, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

V roce 2013 byla dokončena rekonstrukce budovy č.p. 521 v Nových Zákupích, kde vzniklo odloučené pracoviště mateřské školy pro 25 dětí.

V roce 2014 byly zatepleny budovy školy ve Školní ulici č.p. 347 – mateřská škola, školní jídelna, tělocvična a ubytovna. Proběhlo zateplení střech, výměna oken a dveří a zateplení pláštěů budov.

Během letních prázdnin v roce 2017 byla zrekonstruována školní kuchyň. Byla provedena kompletní výměna rozvodů elektro, vody a odpadů, byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a omítky a kuchyň byla vybavena novými přístroji, stoly a regály.

V roce 2020 proběhla rekonstrukce učebny přírodních věd, kdy škola získala dotaci v rámci výzvy IROP – infrastruktura základních škol. Škola tak má novou moderně vybavenou učebnu pro výuky fyziky, chemie a přírodopisu.

Poslední rozsáhlejší opravy a úpravy proběhly v první polovině roku 2021 - retoping atletických sektorů na stadionu, zbudování nového přístřešku pro kola a výstavba bezpečného přechodu pro chodce před školou.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a MŠ Zákupy je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Zákupích a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Zákup. Autobusové zastávky jsou na nedalekém náměstí, vzdáleném asi 1 km od školy. Cca 50 % žáků dojíždí do školy z Nových Zákup a okolních obcí. Škola je umístěna v poměrně klidné části města na městském sídlišti v blízkosti volné přírody.

Základní škola měla ve školním roce 2021/2022 k 30.9.2021 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 331 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd se 176 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 155 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 18,4; na prvním stupni 17,6 a na druhém stupni taktéž 19,4. Maximální počet žáků ve třídě byl 26 (třída VI.A). Počet žáků se během školního roku pohyboval od mezi 331 – 358 žáky. Během druhého pololetí školního roku škola integrovala celkem 30 ukrajinských žáků.

Škola měla tři oddělení školní družiny s 90 žáky.

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk.rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22
k 1.9.	18	18	333	331	18,5	18,4	14,2	13,7

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků ze Zákup tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Bohatice, Brniště, Kamenice, Lasvice, Svojkov, Šidlov, Velenice a Veselí.

Talentovaní žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku na víceletá gymnázia do nedalekých měst Česká Lípa a Mimoň. V roce 2022 bylo přijato na víceletá gymnázia 5 žáků naší školy.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách v rámci okresu. Velkou skupinu žáků tvoří žáci se sportovním zaměřením. Tato skutečnost je zohledněna v ŠVP ZV.

1.7 Zabezpečení provozu

a) Prostorové

Areál školy se skládá z pěti pavilónů, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí školy. Škola má pavilóny : základní školy, mateřské školy, školní jídelny, dílen a administrativní. Dále škola provozuje odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupích, sportovní areál a školní turistickou ubytovnu. V nedaleké klášterní zahradě obhospodařujeme školní pozemek.

Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 8 učeben odborných a polooborných: učebnu přírodních věd, učebnu zeměpisu, počítačovou učebnu, učebnu robotiky, dřevodílnu, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyň a knihovnu.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična je určena pro gymnastiku a rekreační sporty. Sportovní hala, plně vyhovující oficiálním parametrům, je určena zejména pro míčové hry. Součástí haly je i posilovna. Obě tělocvičny jsou vybaveny klasickým tělovýchovným náčiním.

Sportovní areál: Jeho součástí jsou : hřiště na kopanou, atletická běžecká dráha, sektory pro skok daleký, skok vysoký, hod oštěpem a vrh koulí, dále čtyři antukové volejbalové kurty, asfaltové hřiště na košíkovou a tréninkové hřiště s umělým trávníkem určené pro míčové hry (fotbal, basketbal, volejbal, házená, tenis). Během letních prázdnin je sportovní areál pronajímán pro sportovní soustředění různým sportovním organizacím, dále jej využívá místní tělovýchovná jednota a zákupská veřejnost.

Keramická dílna: Je využívána především v rámci zájmové činnosti školní družiny.

Kabinety: Učitelé mohou využívat šestnáct kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2021/2022 se ve ŠJ stravovalo k 31.10.2021 393 osob: z toho 74 dětí MŠ, 228 žáků ZŠ, 50 zaměstnanců školy a nepravidelně 19 cizích strávníků.

Od ledna 2014 školní jídelna vaří i pro odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupech. Dovoz jídla do školní jídelny – výdejny v Nových Zákupech zajišťuje DD a DPS Zákupy na základě smluvního vztahu. Ve školní jídelně výdejně se stravovalo 20 dětí a 2 zaměstnanci.

O prázdninách vaří školní jídelna pro různá sportovní soustředění, která využívají ubytování ve školní ubytovně a sportoviště v areálu školy.

Školní kuchyň prošla rekonstrukcí během července a srpna 2017 a zcela vyhovuje moderním parametrům. Avšak budova školní jídelny, která byla uvedena do provozu roku 1984, vyžaduje časté opravy. Je nutné v horizontu několika let provést vnitřní stavební opravy a úpravy budovy školní jídelny, zejména sklepních prostorů. Zřizovatel je o této skutečnosti informován.

Školní družina: Při škole byly zřízeny tři oddělení školní družiny (ŠD). Do ŠD bylo zapsáno 90 žáků z prvních až pátých tříd. ŠD byla v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně.

Šatny: Škola má centrální šatnu pro žáky umístěnou u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: V pavilónu kmenových tříd jsou zřízeny dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Pro žáky I. stupně tzv. "Hrací koutek" – jsou zde umístěny různé herní prvky, pro žáky II. stupně tzv. „Odpočívárna“ – prostor vybavený dle návrhu žákovského parlamentu sedacím nábytkem, stolními hrami a malou knihovničkou. Dále jsou na chodbách školy umístěny malé knihovničky, kde si žáci mohou půjčovat knihy.

Provozní prostory: Ve škole a školní jídelně je dostatek skladovacích prostorů - sklad nábytku, dva sklady nářadí, sklad čisticích prostředků, sklad učebnic, spisovna a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovnice ŠJ, uklízečky a školník. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má dvě jídelny – jednu pro žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky a druhou, menší, pro děti z MŠ. Školní jídelna výdejna je zřízena v MŠ v Nových Zákupech.

Administrativní prostory : Ředitelna, čtyři kanceláře (ZRŠ 2x, účetní, sekretářka) a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Ubytovna : Školní turistická ubytovna je zájemcům k dispozici celoročně. Kapacita ubytovny je 60 lůžek.

b) Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stalo kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zasaťování školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

c) Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů jsou určeny dvě odborné učebny – počítačová učebna (26 PC stanic, dataprojektor) a multimediálně vybavená knihovna (7 PC stanic, dataprojektor, knihovna – 1398 ks knih). Dále využíváme 10 multidotykových počítačů, 35 žákovských NT a 30 tabletů pro skupinovou práci v kmenových třídách.

Ve 22 učebnách jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pro práci žáků jsou k dispozici i další počítače umístěné v některých kmenových třídách. Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a kabinetech a každý vyučující je vybaven služebním NT.

Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na Internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat, svou e-mailovou schránku s pracovní adresou a zdarma k dispozici SW Office 365.

Ve sborovně, čtyřech kabinetech a v kanceláři účetní jsou umístěny kvalitní kopírky, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům.

Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou přírodních věd, zeměpisu, dílen, cvičnou kuchyní a keramickou dílnou.

d) Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin.

Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími - *pokud to dovolí epidemiologická situace vzhledem ke Covid 19*).

Pitný režim žáků je na I. stupni zajišťován ve spolupráci s třídními učitelkami - žáci si dělají pití ve škole, na II. stupni si žáci pitný režim zajišťují sami.

Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 5.třída), dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců chodí žáci o velké přestávce na zahradu školy.

Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy.

Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

e) Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Výše dotace přímých NIV se mírně zvýšila, ale stále je nedostačující a nutí školu šetřit a zároveň hledat další finanční zdroje. Finanční prostředky na platy zaměstnanců jsou nedostatečné, neumožňují přilákat do školy nové učitele zejména technických oborů.

Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).

Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, dále má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, sběr pomerančové kůry...).

Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Čerpání dotací je však administrativně velmi náročné a personálně nedostatečně zajištěné, a tudíž velmi zatěžuje vedení školy.

Vedení školy má o čerpání rozpočtů přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

a) Ideál vycházejícího žáka naší školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

b) Zaměření školy

Naše škola má svá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Profilujeme se jako:

- **Škola podporující výuku cizích jazyků od 1.ročníku.** Posilujeme výuku cizích jazyků s možností výběru mezi anglickým a německým jazykem. Nabídka jazyků respektuje regionální polohu naší školy v blízkosti německých hranic. Na druhém stupni nabízíme výuku dalšího cizího jazyka v 7.- 9. ročníku.
- **Škola preferující sportovní aktivity.** Volba této profilace vychází ze zájmů a potřeb žáků naší spádové oblasti a z kvalitního materiálně- technického a personálního zázemí školy. Preferujeme zaměření na míčové hry a atletiku.
- **Škola nabízející písmo Comenia Script.** Žákům 1. tříd nabízíme výuku dvou typů písma. První typ písma je současná školní norma, písmo spojené. Druhým typem alternativním je písmo nespojené, Comenia Script (CS). V roce 2010 – 2012 prošla naše škola dvouletým ověřováním písma CS. Zkušenosti ukazují, že nové písmo CS je jednodušší, což pomáhá žákům s poruchami učení, zvláště dysgrafikům. Při psaní žáci tvoří samostatné tvary písmen bez vázanosti a písmo se stává čitelnějším. Tvary písma CS jsou bližší tiskovému písmu a umožňují tak zjednodušit systém čtení a psaní. V kmenové třídě vyučujeme oba typy písma současně. Pedagogičtí pracovníci naší školy byli proškoleni a mohou písmo CS vyučovat. Zákonní zástupci žáků mají možnost se rozhodnout, který typ písma pro své dítě zvolí.
- **Škola rozvíjející dovednosti v oblasti informatiky a digitální gramotnosti žáků.** Je důležité učit žáky informatickému myšlení již v základním vzdělávání, rozvíjet digitální kompetence v jednotlivých oborech a reflektovat požadavky měnícího se trhu práce.
- **Škola s inkluzivním vzděláváním.** Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme další podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.
- **Škola otevřená mimoškolním aktivitám, veřejnosti.** Nabízíme velké množství zájmových kroužků pro žáky I. i II. stupně s různým zaměřením, v nichž žáci smysluplně tráví svůj volný čas. Organizujeme akce ve spolupráci s rodiči, místními občanskými sdruženími a s městským úřadem.
- **Škola s všestrannou komunikací.** Otevřeně komunikujeme (pedagog-žák, žák – žák, pedagog-pedagog, pedagog-rodič) navzájem i navenek s rodiči a s veřejností. Komunikace s rodiči je realizována prostřednictvím SRPŠ, Rady školy, webových stránek a schránky důvěry. Ke komunikaci se žáky slouží žakovský parlament. Rozvíjíme zdravé klima školy. Rodiče jsou zapojováni do výchovných a vzdělávacích činností školy.
- **Škola se zdravým prostředím.** Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých. Systematicky se touto oblastí zabývá Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ

Zákupy, který je veden jako samostatný dokument, úzce provázaný v rovině vzdělávacích cílů a výstupů a výchovně vzdělávacích strategií. Tento dokument je zpracován na tříleté období, průběžně je vyhodnocován a na základě získaných zkušeností aktualizován pro následující období. Je součástí výroční zprávy školy a její auto-evaluace.

- **Škola podporující participaci žáků.** Existencí funkčního žákovského parlamentu na naší škole chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci života. Úkolem našeho žákovského parlamentu je dát prostor členům parlamentu pro vyjadřování svých názorů na otázky každodenního života a umožnit jim realizaci vlastních nápadů. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.
- **Škola předcházející rizikovým jevům u dětí a mládeže.** Škola má v rámci prevence zpracovány dva samostatné dokumenty, které doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program. Cílem prevence je snaha o oddálení, zabránění a snižování výskytu rizikového chování. Má rovněž za cíl zvyšovat informovanost u žáků a vést je k zodpovědnému chování v rámci této problematiky. Tím je podporován zdravý životní styl u žáků. Na základě Školní preventivní strategie je zpracován každoročně Minimální preventivní program. Ten vytyčuje jednotlivé cíle pro daný školní rok, je zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Tento dokument je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován na závěr školního roku – zjišťována je efektivita zvolených programů prevence. Zároveň jsou témata rizikového chování začleněna do výstupů vyučovacích předmětů tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školní výuky jednotlivých předmětů.

c) Projektové vyučování

Škola se snaží o zdokonalování a prohlubování systému krátkodobých i dlouhodobých projektů. Pedagogové vzájemně spolupracují při jejich přípravě. Projekty jsou zaměřeny na několik důležitých oblastí ze života společnosti a jsou rozčleněny do tematických okruhů:

- **Země pro nás a my pro ni**

Cílem těchto projektů je vytváření kladného vztahu k přírodě a k životu na Zemi. Chceme, aby se žáci naučili správně třídit odpad, a tím chránili naši planetu, aby se naučili vážit si práce druhých. Součástí těchto projektů je i budování naučné stezky v okolí Zákup včetně využívání učebny v přírodě.

- **WWW.ČESKO.CZ**

Záměrem je oživit u žáků vlastenectví, pociťovat hrdost na to, že jsme Češi, naučit je vážit si toho, co vytvořily předcházející generace, vážit si hrdinství, znát důležité události, místa a památky spojené s historií naší země.

- **Rok v proměnách**

V rámci těchto projektů přibližujeme žákům tradice a zvyky našich svátků, učíme je vyrábět věnce, svícny, morény, pomlázky, upéci cukroví a beránky, zazpívat si koledy, učíme je umění navodit správnou atmosféru svátečních dní, chovat se k sobě mile a přátelsky, umět rozlišit základní hodnoty života.

- **Žáci sobě**

Žáci se v rámci těchto projektů učí vzájemné toleranci, spolupráci, kamarádství, zodpovědnosti. Naučí se využívat při své práci různé zdroje informací, zvážit důležitost faktů a pracovat v týmu. Seznamují se s kulturou jiných zemí, poznávají význam a hodnotu lidské práce.

- ***Chraň sebe i druhé***

Podstatou těchto projektů je bezpečné chování. Žáci se seznamují se zásadami chování v mimořádných či krizových situacích (požár, dopravní nehoda, povodeň..), učí se pohybovat v silničním provozu, poskytnout první pomoc, orientovat se v přírodě a správně se v přírodě chovat.

- ***Zákupské sportovní hry***

Jde o celoroční projekt, podporující sportovní aktivity, rozvíjející tělesnou všestrannost a zdatnost, zdravý tělesný vývoj a spolupráci. Projekt obsahuje závody a soutěže v různých atletických disciplínách a kolektivních sportech. Žáci jsou motivováni nejen dosažením co nejlepších sportovních výkonů, ale zároveň se učí spolupráci, vzájemné pomoci, oceňování výkonů druhých, disciplíně, dodržování daných pravidel, dozvídají se zajímavosti z různých druhů sportů.

- ***Škola za školou***

Cílem těchto projektů je udělat školu školou zábavnou, nespojenou jen s životem ve třídě, v lavicích a u tabule. Jde o pobyty mimo školu, sloužící k vzájemnému bližšímu poznání žáků i učitelů v jiném než školním prostředí. Tyto akce mají za cíl utužení třídních kolektivů, kamarádství, jejich sblížení na základě společných zážitků (seznamovací pobyty, nocování ve škole, lyžařské kurzy na prvním i druhém stupni, vodácký kurz, loučení s prvním i druhým stupněm). Projekty jsou doplněné řadou exkurzí a vlastivědných výletů.

d) *Výchovné a vzdělávací strategie*

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV).

Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

1.9 *Distanční výuka*

Škola se na distanční výuku připravovala již v srpnu 2021. Byly vydány závazné pokyny k dodržování hygienických pravidel, pokyny pro práci se vzdělávacím obsahem, byl vytvořen plán pro reflexi vzdělávacích výstupů žáky za minulý školní rok a plán pro zpětnou adaptaci žáků a byla provedena příprava HW a SW na distanční výuku. Škola stanovila jednotnou platformu, komunikační kanál a společná pravidla. Během školního roku proběhla distanční výuka v jedenácti třídách: 2.A – 2 dny, 3.A – 1 den., 3.B – 2 dny, 4.A – 3 dny, 5.A – 5 dní, 5.B – 4 + 3 dny, 6.B – 2dny, 7.A -2 dny, 7.B – 1 den, 9.A – 2 dny, 9.B – 2 dny.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola	RVP
---------------------------	-----

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	č.j.	Školní rok 2021/2022	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Škola je život sám	ZŠZ – 240/2021	1.- 9.	331 - 358

2.3 Učební plány ve školním roce 2021/2022

a) I. stupeň – celkem odučeno týdně 236 hodin

třída	uč. plán	Č	A	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
1.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
1.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
3.A	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
3.B	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
4.A	25	7	3	5	0	2	2	1	1	3	1	0
4.B	25	7	3	5	0	2	2	1	1	3	1	0
5.A	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
5.B	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
celkem	236	76	22	50	12	6	8	10	14	26	10	2

b) II. stupeň – celkem odučeno týdně 252 hodin

Tří - da	uč. plán	Č	A	M	Ch	F	Př	Z	D	Vo	Vž	Vz	Hv	Vv	Pč	Tv	2.Cj	V1h	ICT
6.A	28	4	3/3 /3	4	0	1	2	2	2	1	1	0	1	2	1/1 /1 /1	3	0		1
6.B	28	4		4	0	1	2	2	2	1	1	0	1	2	3	0		1	
7.A	30	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	0	3	2	1CvM /1CvČ	1
7.B	30	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	0	3	2		1
8.A	32	4	3	4	2	2	2	2	2	1	1	0	1	1	1/1 /1	3	2	1Za/ 1KAj/ 1Sh	0
8.B	32	4	3	4	2	2	2	2	2	1	1	0	1	1		3	2		
9.A	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1KAj/ 1Sh/	0

9.B	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1Zs	0
cel- kem	244	34	27	34	8	12	14	12	16	8	8	2	8	12	9	24	12	8	4

Pracovní činnosti :

6.ročník : práce s technickými materiály, příprava pokrmů

8.ročník : technické činnosti, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou

9.ročník : svět práce

Volitelné předměty :

7.ročník: cvičení z matematiky (1h), cvičení z českého jazyka (1h)

8.ročník : základy administrativy (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h), sportovní hry (1h)

9.ročník: zeměpisný seminář (1h), sportovní hry (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h)

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje činnost těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů.

Sportovní :

Florbal I.st. a II.st (2x)

Sportovní hry I. stupeň

Volejbal

Atletika

Kinball

Basketbal

Fotbal

Ostatní :

Včelařský kroužek

Keramický kroužek

Čtenářský klub

Klub zábavné logiky

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve školním roce 2022/2023

a) Odpolední vyučování: šesté, sedmé, osmé a deváté třídy. Šesté třídy 1 x týdně, sedmé třídy 1 x týdně, osmé a deváté třídy 3 x týdně. Škola odpovídá za žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí nad nimi dohled.

b) Po zhodnocení počtu žáků v jednotlivých třídách na konci školního roku 2021/2022:

- pracovní činnosti v 6. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- pracovní činnosti v 8. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- volitelné předměty v 7. ročníku budou vyučovány ve 4 skupinách, 8. a 9. ročníku ve 4 skupinách,

- na volitelný předmět sportovní hry – budou spojeni chlapci 8. a 9.ročníku a děvčata 8. a 9.ročníku.

c) Škola je připravená na přijímání a výuku žáků cizinců.

d) Po obdržení informací z MŠMT škola počítá se zapojením do Národního plánu doučování.

e) Provoz školy a organizace vyučování budou ovlivněny aktuálními pravidly stanovenými MZd a MŠMT vzhledem epidemiologické situaci.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole byly zřízeny funkce koordinátora environmentální výchovy, koordinátorů ŠVP, metodika prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a koordinátora inkluze. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a MŠ byl ve školním roce 2021/2022 zabezpečen 27 učiteli základní školy (24 žen, 3 muži), 3 vychovatelkami školní družiny, 6 asistentkami pedagoga ZŠ, 1 školní asistentkou ZŠ, 8 učitelkami MŠ, 1 asistentkou pedagoga MŠ, 11 provozními zaměstnanci ZŠ a MŠ, 6 zaměstnankyněmi školní jídelny a 2 pracovníky vedlejší hospodářské činnosti. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 64 (z toho 5 mužů).

Věkový průměr pedagogů ZŠ a ŠD činil 48,1 let, na 1. stupni ZŠ byl 51,7 let, na 2. stupni ZŠ 51,6 let, věkový průměr vychovatelek školní družiny činil 38,3 let, věkový průměr asistentů pedagoga činil 37,2let. Věkový průměr žen celkem byl 51,8 let a mužů 59,7 let.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen. Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků. Na pracovišti se vytvořila klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a MŠ dle PS	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
ZŠ	44	40,07
Pedagogičtí pracovníci	36	31,32
Ředitel ZŠ a MŠ	1	1
ZŘŠ	2	2
Učitelé	24	21,23
Vychovatelky ŠD	3	2,85
Asistenti pedagoga	6	4,24
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	8	7,75
Účetní - hospodářka	1	1
Administrativní zaměstnanec	1	1
Školní asistent	1	1
Školník	1	1
Uklízečky	4	3,75
MŠ Školní	9	8,4
Pedagogičtí zaměstnanci	7	6,4

Učitelé	6	5,4
Asistenti pedagoga	1	1
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	2	2
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	1
MŠ Nové Zákupy	3	3
Pedagogičtí zaměstnanci	2	2
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	1	1
ŠJ	6	6
Vedoucí ŠJ	1	1
Kuchařky	5	5
VHČ	2	2
Správce sportovního areálu a ubytovny	1	1
Uklízečka ubytovny a sportovní haly	1	1
Celkem	64	59,47

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1.	Učitelka I.stupně (He)	1	Studium učitelství I.st.	7
2.	Učitelka I.stupně (Vyt)	1	VŠ – učitelství I.st.	17
3.	Učitelka I.stupně (Mích)	0,95	VŠ – učitelství I.st.	43
4.	Učitelka I.stupně (Dv)	1	VŠ – učitelství I.st.	15
5.	Učitelka I.stupně (Ko)	1	VŠ – učitelství I.st.	38
6.	Učitelka I.stupně (Ře)	1	VŠ – učitelství I.st.	22
7.	Učitelka I.stupně (Ol)	1	VŠ – učitelství I.st.	30
8.	Učitelka I.stupně (Mi)	1	VŠ – učitelství I.st.	30
9.	Učitelka I.stupně (Ven)	1	VŠ – učitelství I.st.	32
10.	Učitelka I.stupně (Raj)	1	VŠ – učitelství I.st.	29
11.	Učitelka I.stupně (Urb)	0,68	VŠ – učitelství I.st.	11
12.	Učitelka II.stupně ZŠ (Vob)	1	VŠ – Čj, Ov	20
13.	Učitelka II.stupně ZŠ (Nov1)	1	VŠ – Tv, Ov	25
14.	Učitelka II.stupně ZŠ, ZŘŠ (Kl)	1	VŠ – Čj, D	22
15.	Učitelka I. i II.stupně ZŠ (Iz)	1	VŠ – učitelství I.st.	14
16.	Učitelka II.stupně ZŠ (Pan)	1	VŠ – učitelství I.st., Aj	28
17.	Učitelka II.stupně ZŠ (Her)	1	VŠ – Čj, Vv	16
18.	Učitel II.stupně ZŠ (Nov)	1	VŠ – Tv, Z	29
19.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ser)	1	VŠ – Př, Ch	9
20.	Učitel II.stupně ZŠ (Kub)	0,45	VŠ – Tv, Bv	45
21.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lo)	0,41	VŠ – M, F	53
22.	Učitelka II.stupně ZŠ, vých.por. (Kň)	1	VŠ – Rj, Hv, Nj	35
23.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ku)	0,86	VŠ – Čj, Aj	0
24.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Vá)	0,64	VŠ – geologie	0
25.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Ši)	0,23	VŠ – učitelství I.st.	50
26.	Učitelka I.stupně ZŠ, ZŘŠ (Ne)	1	VŠ – učitelství I.st.	34
27.	Učitel II.stupně ZŠ, ŘŠ (Kop)	1	VŠ – Tv, Ov	32
28.	Vychovatelka ŠD	0,69	SPgŠ	9
29.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	31

30.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	1
-----	-----------------	---	------	---

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I.stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
2.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
3.	50	25	50	-	-	25	50	-	-
4.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
5.	52	52	100	-	-	-	-	-	-
Celkem první stupeň	236	211	89,4	-	-	25	10,6	-	-

b) II.stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	34	100	-	-	0	0	-	-
Anglický jazyk	27	24	88,8	-	-	3	11,2	-	-
Druhý cj - Nj	12	12	100	-	-	-	-	-	-
Matematika	34	9	26,5	-	-	17	50	8	23,5
Chemie	8	4	50	4	50	-	-	-	-
Fyzika	12	-	-	-	-	12	100	-	-
Přírodopis	14	4	28,5	2	14,4	8	57,1	-	-
Zeměpis	12	8	66,6	-	-	4	33,4	-	-
Dějepis	16	-	-	-	-	16	100	-	-
Výchova k občanství	8	4	50	-	-	4	50	-	-
Výchova ke zdraví	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Hudební výchova	8	-	-	-	-	8	100	-	-
Výtvarná výchova	12	8	66,7	-	-	4	32,3	-	-
Výchova pro život	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	24	21	87,5	-	-	3	12,5	-	-
Pracovní činnosti	9	3	33,3	-	-	6	66,7	-	-
Informatika	4	-	-	-	-	4	100	-	-
<u>Volitelné předměty:</u>									
Konverzace v Aj	2	1	50	-	-	1	50	-	-
Cvičení z M	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z Čj	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Základy administrativy	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Zeměpisný seminář	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Sportovní hry	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Celkem druhý stupeň	252	147	58,3	6	2,4	91	37,0	8	2,3

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů

OPZ		Do 30-ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen
	27/24	0/0	6/6	7/7	10/8	4/3
Ú	25/22	0	5/5	6/6	10/8	4/3
O	1/1	0	1/1	0	0	0
P	1/1	0	0	1/1	0	0
N	0	0	0	0	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 9 plně kvalifikovaných učitelek, jedna paní učitelka studuje VŠ - učitelství pro I. stupeň (dokončuje DP). Na II. stupni se plně aprobovaně vyučovaly předměty: český jazyk, německý jazyk, chemie, výchova ke zdraví, výchova pro život a většina volitelných předmětů. Částečně aprobovaně se vyučovaly zbylé předměty – byly vyučovány pedagogy, kteří mají k danému předmětu kladný vztah a přestože nemají odbornou kvalifikaci, učí tyto předměty velmi kvalitně.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 89,4% a na II. stupni 58,3%. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně a tomu odpovídají aprobace nově přijímaných pedagogických zaměstnanců.

3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2020/2021		Školní rok 2021/2022	
Nastoupili	1		2	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	1	1	1	0

3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2020/2021		Školní rok 2021/2022	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	Důchodců
2	3	2	4

Nekvalifikovaní zaměstnanci: učitelka Př a M (úvazek 0,64), učitelka I.st. (úvazek 1,0).

Důchodci: učitelka I. st. (úvazek 0,95); učitelka M (úvazek 0,41); učitelka Pč, Vv (úvazek 0,23); učitel Z, F (úvazek 0,45).

3.8 Mzdové podmínky pracovníků ZŠ a MŠ v hlavní činnosti

Sledovaný ukazatel	Platové podmínky zaměstnanců za rok 2021
Celkový počet zaměstnanců - fyzické osoby	62 3506
Celkový počet zaměstnanců - přepočtený	58 8395

Počet pedagogických zaměstnanců - přepočtený	v tom	základní škola	38 609
		mateřská škola	8 6032
		školní družina	3 7013
Průměrná výše měsíční mzdy PP	z toho	základní škola	42 586
		mateřská škola	35 190
		školní družina	33 589
Průměrná výše ne- nárokových složek platu PP	z toho	základní škola	6 745
		mateřská škola	3 569
		školní družina	2 599
Průměrná výše měsíční mzdy NP			22 704
Průměrná výše nenárokových složek platu NP			3 692

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2021/2022			Školní rok 2022/2023		
Zapisování do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisování do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
34	4	30	41	7	40

K zápisu žáků do 1.tříd dne 6.4.2022 přišlo celkem 41 dětí (21 chlapců, 20 dívek), z tohoto počtu bylo přijato 34 žáků k základnímu vzdělávání, sedmi žákům byl udělen odklad povinné školní docházky. Dále do první třídy nastoupili 4 žáci z Ukrajiny a 2 žáci přestoupili z jiné školy.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22
1.	35	32	33	32	1	0	1	0
2.	44	37	42	32	2	3	0	2
3.	35	47	25	32	9	14	1	1
4.	33	36	28	20	4	16	0	0
5.	43	35	29	26	13	9	0	0
I. stupeň	190	187	157	142	29	42	2	3
6.	32	51	19	21	12	28	1	2
7.	37	33	14	13	23	18	0	2
8.	42	40	17	11	23	27	2	2
9.	36	38	17	11	19	26	0	1
II.stupeň	147	162	67	56	77	99	3	7

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2.pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1.A	1,055	16	0	0
1.B	1,023	16	0	0
2.A	1,173	17	1	1
2.B	1,188	15	2	1
3.A	1,260	17	7	0
3.B	1,229	15	7	1
4.A	1,623	7	11	0
4.B	1,352	13	5	0
5.A	1,394	10	8	0
5.B	1,235	16	1	0
6.A	1,589	9	16	0
6.B	1,448	12	12	2
7.A	1,658	7	8	1
7.B	1,686	6	10	1
8.A	1,574	10	10	1

8.B	1,890	1	17	1
9.A	1,774	7	12	0
9.B	1,845	4	14	1
celkem	1,516	198	141	10

Na konci školního roku neprospělo 10 žáků. Tři žáci byli připuštěni k opravným zkouškám, jeden žák opravné zkoušky úspěšně vykonal a postoupil do vyššího ročníku. Pět žáků muselo být hodnoceno v náhradním termínu. Jeden žák se ke zkoušce dostavil, byl dodatečně ohodnocen a postoupil do vyššího ročníku. Čtyři ukrajinští žáci se ke zkoušce nedostavili a tudíž neprospěli.

Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci a nedobré rodinné zázemí. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Průměrný prospěch školy byl 1,516.

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok 2021/2022	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
I. pololetí	22310	67,812	0	0
II. pololetí	22345	64,026	9	0,026
Celkem školní rok	44655	131,838	9	0,026

Školní rok 2020/2021	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
I. pololetí	7735	23,090	8	0,024
II. pololetí	9106	27,021	24	0,071
Celkem školní rok	16841	50,111	32	0,095

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabraňovat zbytečné omluvené absenci. Průměrný počet zameškaných hodin se v letošním školním roce zvýšil, hodnota je ve velké míře ovlivněna nemocí covid 19.

Neomluvená absence byla záležitostí 2 žáků (6.A – 8 hod., 8.B -1 hod.). Neomluvená absence byla vždy projednána třídními učiteli se zákonnými zástupci. Vyšší neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 30 hodin je oznamována policii ČR.

5.4 Rozbor chování (statistika za 1.- 4. čtvrtletí)

	2020/2021		2021/2022	
	<i>počet</i>	<i>procent</i>	<i>počet</i>	<i>procent</i>
Pochvaly ŘŠ, TU	8	2,4	70	19,9
Napomenutí TU	12	3,	23	6,5
DTU	9	2,7	14	3,9
DŘŠ	9	2,7	12	3,4
2.stupeň	3	0,9	6	1,7
3.stupeň	0	0	1	0,3

Výchovná opatření byla za zneužívání mobilního telefonu, za nevhodné chování, za opakované zapominání školních pomůcek a domácích úkolů. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího

procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování. Problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Pochvaly ředitele školy na vysvědčení byly udělovány pouze za významné skutky – reprezentaci školy v předmětových olympiádách a práci v žákovském parlamentu.

Přes výše uvedené se během celého školního roku dařilo ve škole navozovat příjemnou pracovní atmosféru, udržovat kázeň a pořádek. Velkou zásluhu na tom má i včasné podchylování závadových jevů třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence a dobrá spolupráce s rodiči.

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách ve školním roce 2021/2022

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	5
čtyřleté gymnázium	2
střední odborná škola	20
střední odborné učiliště	16
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2022/2023 ukončilo povinnou školní docházku celkem 38 žáků 9.ročníku a jedna žákyně 8.ročníku. Všichni vycházející žáci 9.ročníku a jedna žákyně 8.ročníku byli přijati na střední školy a střední odborná učiliště. Z pátého ročníku odešlo na víceleté gymnázium 5 žáků.

5.6 Evaluační analýzy

SCIO

Školu jsme zapojili do projektu Národní testování, který nám zajišťuje společnost SCIO. Tento projekt nám umožní porovnání výsledků s dalšími školami zapojenými do testování.

Hodnoty v tabulkách jsou udány v percentilech – percentil udává, kolik ostatních účastníků testu bylo předstiženo, např.pokud se testu zúčastnilo 500 žáků percentil 80 % znamená, že bylo předstiženo 80% účastníků testu, tedy 400 žáků.

IX. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika		Anglický jazyk	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Úroveň
IX.A	19	38	19	40,8	19	28	19	B1-7, A2-6, A1-6
IX.B	18	35,3	18	40,9	18	32,1	17	B1-6, A2-4, A1-7, A0-1

Studijní předpoklady žáků IX.A třídy jsou podprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nedostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 13 z devatenácti žáků – testováno v listopadu 2021.

Studijní předpoklady žáků IX.B třídy jsou podprůměrné. Výsledky předmětového testu z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nedostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 10 z osmnácti žáků – testováno v listopadu 2021.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením II. stupně ZŠ a byla přijata opatření týkající se výuky matematiky v 9.A a 9.B.

V. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil
V.A	16	47	16	50	16	46
V.B	16	52	16	45	16	51

Závěr SCIO: Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením I. stupně ZŠ.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce (2.stupeň) a koordinátor inkluze (1.stupeň). Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVýP), v případě potřeby i Plánu pedagogické podpory (PLPP). Výchovný poradce a koordinátor inkluze organizují společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování IVP, IVýP a případně PLPP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem, koordinátorem inkluze, metodikem prevence a vedením školy. S IVP, IVýP a případně s PLPP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD). V případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole.

Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- kompensační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, koordinátor inkluze pro 1. stupeň, metodik prevence, metodik pro 1. stupeň, metodik pro 2. stupeň. Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují činnost školního poradenského pracoviště. Jsou pověřeni spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v České Lípě, případně s dalšími PPP a SPC a psychology.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, v případě potřeby je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

S platností od 1.2.2021 bylo podpůrné opatření **pedagogická intervence** přesunuto novelou vyhlášky č. 27/2016 mezi podpůrná opatření prvního stupně. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Na 1. stupni identifikuje potřeby a návrh případné podpory třídní učitel ve spolupráci s koordinátorem inkluze. Na 2. stupni navrhuje podpůrné opatření vyučující toho předmětu, v němž má žák obtíže, poté informuje třídního učitele a výchovného poradce. O případné pedagogické intervenci a zahájení její realizace rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel poté informuje zákonného zástupce o poskytování pedagogické intervence. Pedagogickou intervencí je možné poskytnout žákovi samostatně (individuální PI), skupinově, případně je možné jej zařadit do skupiny žáků, kde již PI probíhá (skupinová PI). V případě, že indikací výukových obtíží jsou např. zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení, doporučí škola zákonnému zástupci vyšetření ve ŠPZ.

Příklady indikací, pro které je pedagogická intervence vhodná: zdravotní omezení, delší nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů, málo podnětné rodinné prostředí, nedostatečná vnitřní motivace žáka, střídání škol např. z důvodu střídavé péče, málo podnětné sociokulturní zázemí, nefunkční sociální vztahy ve třídě, možná oběť šikany, nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí, nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií, úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon, dílčí oslabení v některých oblastech v důsledku nadání v oblastech jiných, potřeba rozvoje nadání, výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast, znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula, vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů, žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.

Vyučující, který vede PI, vypracuje Plán pedagogické intervence ve spolupráci s třídním učitelem či učitelem předmětu, ve kterém má žák obtíže. Plán PI obsahuje oblasti výukových obtíží a soubor opatření, který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží.

Celkové vyhodnocení provede škola nejdéle do 3 měsíců. Poté je navržen další postup. Při odstranění příčin či kompenzaci obtíží je možné pedagogickou intervencí ukončit. Pokud obtíže přetrvávají, je třeba vyhodnotit, zda přijatá opatření přinášejí postupné zlepšení a má

mysl v nich pokračovat i v následujícím období, nebo zda efektivní nejsou a je třeba žákovi doporučit vyšetření ve školním poradenském zařízení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, koordinátorem inkluze a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolu-

práci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadání žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce či koordinátor inkluze po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

5.9 Podpůrná opatření

Ve školním roce škola poskytovala na doporučení ŠPZ podpůrná opatření 45 žákům (25 chlapcům a 20 dívkám). Ve škole pracovaly 3 asistentky pedagoga, kteří poskytovali podporu pěti žákům. Tři učitelé poskytovaly pedagogickou intervenci 12 žákům. Učitelé také rozvíjeli nadání u žáků s platným doporučením.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zákupy (MPP). Jde o konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti rizikových jevů, sociální prevence, prevence kriminality, prevence zneužívání návykových látek a výchovy proti projevům rasismu, šikany a xenofobii.

Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku aktualizoval panel informací týkajících se primární prevence v oblasti rizikového chování mládeže. Dále zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, sjednával besedy, spolupracoval s rodiči, policií, PPP a SPC. Sledoval nabídky preventivních programů, které pořádají organizace Maják, Advaita Liberec, a Člověk v tísni.

Uskutečnili jsme seznamovací pobyty, některé projektové dny, proběhly lyžařské kurzy a vodácký kurz. Žáci se aktivně zapojovali do předmětových olympiád, realizovány byly některé sportovní soutěže pořádané školou, AŠSK, DDM v České Lípě. Proběhl také projekt Ovoce do škol.

I v tomto školním roce proběhla sociometrická měření na žádost třídních učitelů (klima třídy, situace ve třídě).

Metodik prevence konzultuje nejčastěji s třídními učiteli II. stupně (poskytuje poradenství při vyšetřování, jednání s rodiči, jednání s rodiči a žáky nebo při jednání učitel – žák. Spolupracuje i s asistenty pedagoga. Individuálně pracuje s problematickými žáky, konzultuje a navrhuje řešení v konfliktních situacích.

Výskyt rizikového chování: záškoláctví 3x, drogy a návykové látky mimo školu 1x, rizikové sexuální chování 1x, přítomnost tabákových výrobků ve škole ve škole 2x, kouření mimo školní budovu 1x, agresivita mimo školu, agresivita ve škole – rvačka – 3x, vulgární vyjadřování na úrovni žák – žák 3x, netolismus mimo školu, šikana 1x, používání mobilního telefonu – pořizování záznamu zaměstnance, spolužáka – 2x, sebepoškozování 2x, sebepoškozování mimo školu 1x, drobné krádeže ve škole 1x, nikotin – užívání lyftu, kofeinové nápoje.

Jednotlivé přestupky jsou řešeny za účasti metodika prevence nebo výchovného poradce, třídního učitele, rodičů a vedení školy. Z jednání je učiněn záznam. Sankce jsou vymezeny školním řádem. Závěry jsou projednány na pedagogických radách.

Nejčastějším problémem je záškoláctví, které se vyskytuje u sociálně slabých rodin, které si často neuvědomují následky takového jednání. V oblasti počátečních náznaků šikany je problematika často řešena podpůrnými programy, které se týkají dané sociální skupiny (třídy), tomu předchází dotazníkové šetření. Dále bylo intenzivně řešeno velmi agresivní chování několika jednotlivců vůči spolužákům.

Žáci v průběhu školního roku získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a získali rovněž informace v rámci problematiky rizikového chování, včetně jeho následků.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí			
Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	Celoročně	Ústí nad Labem	1 učitel I.st.
Porada ředitelů	21.9.2021	Česká Lípa	ŘŠ
Schůze výchovných poradců	15.11.2021	online	VP
Seminář Kritické myšlení	16.9.2021	Česká Lípa	1 uč. II.st.
Studium ZŘŠ	18.9.2021	Liberec	ZŘŠ II.st.
Rozvoj informatického myšlení u žáků I. stupně	Od 7.10. 2021 (6x5 hodin)	Jablonec nad Nisou	1 uč. I.st.
Nadaní žáci	20.1.2021	Liberec	KI, 1 uč. I.st.

Bakaláři	21.10.2021	webinář	ZŘŠ II.st.
Inspis a ŠVP	8.11.2021	webinář	KŠVP
Rozvoj infortického myšlení u žáků II.stupně	Od 11.10.2021 (6x4 hodiny)	Liberec	KICT
BOZP – chemické látky	18.11.2021	Zákupy	2 uč. CH
První pomoc	19.11.2021	Zákupy	1 uč. CH, 2 prov. zam.
RCP - revize	24.11.2021	webinář	ŘŠ
Český jazyk a nadaní žáci	7.-8.12.2021	webinář	1 uč. I.st.
Tripartita – triády (tř. schůzky)	8.12.2021	Workshop Liberec	ZŘŠ II.st., KI, KŠVP
Instruktorský kurz lyžování	13.- 17.12.2021	Pec pod Sněžkou	1 uč. I.st.
VEXGO -základní proškolení pro využití ve výuce	12.1.2022, 19.1.2022	webinář	2uč. ICT
Matematika	17.1.2022	webinář	1 uč. I.st.
Právo ve škole	4.2.2022	webinář	ŘŠ
Informatika s Emilem	9.2., 10.2., 26.4., 28.4.2022	webinář	2 vyuč. I.st.(ICT)
Národní plán doučování	8.2.2022	webinář	ZŘŠ – 2
Pasti a špeky pracovní doby	11.2.2022	webinář	ZŘŠ I.st.
HV tvořivě	25.2.2022	webinář	1 uč. I.st.
Matematická gramotnost	8.3.2022	Liberec	1 uč. II.st.
Schůzka pro kariérové poradce	9.3.2022	webinář	VP
Přijímání a začleňování žáků z Ukrajiny	17.3.2022	webinář	ZŘŠ I.st.
Aby seminář bavil i nesportáky	25.3.2022	Praha	2 uč. I.st.
Projektové vyučování	29.3.2022	webinář	1 uč. II.st.
Národní plán obnovy	30.3.2022	webinář	ŘŠ
Amos – soubor vzdělávacích materiálů	15.3., 31.3.2022	webinář	1 uč. I.st.
Matematická gramotnost II – párové a kooperativní účty v M	12.4.2022	webinář	1 uč. II.st.
Technologie do škol	20.4.2022	Liberec	ŘŠ
Násobení a dělení v oboru násobílek	25.4.2022	webinář	1 uč. I.st.
PASCO	3.5.2022	Zákupy	ŘŠ,4 uč.II.st.
Českolipská robotika	10.5.2022	Česká Lípa	KICT
Setkání oblastního kabinetu ČJ	11.5.2022	Česká Lípa	1 uč II.st.
Učební úlohy ve výuce chemie na ZŠ	27.4., 11.5., 1.6.22	webinář	1 uč. II.st.
Hodnocení žáků cizinců	19.5.2022	webinář	ZŘŠ II.st.
Archiv – přechod na el. verzi	26.5.2022	worhshop	ZŘŠ I.st., sekretářka
První česká konference pozitivní podpory chování PBIS	26.5.2022	Praha	1 uč. I.st.
Podpora procesů adaptace a integrace dětí/žáků z Ukrajiny	8.6.2022	webinář	ZŘŠ I.st.
Robotika pro učitele – teoretický úvod	16.6.2022	webinář	1 uč. I.st.

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec, Tvořivou školou, PPP Česká Lípa, zúčastňovali jsme se seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje. V letošním školním roce jsme však vzhledem k mimořádným opatřením využívali zvláště nabídku webinářů nebo seminářů pořádaných v naší škole. Nabídku webinářů jsme využili i od jiných

vzdělávacích agentur – Eduardo, Forum, Aliaves, spolupracovali jsme i se SPŠ česká Lípa, zvláště v oblasti ICT vzdělávání.

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Kromě kursového za vzdělávací akce byly tyto prostředky v menší míře využity na zakoupení odborné literatury a na cestovné. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2021/2022

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Pythagoriáda 6.-9.tř, školní kolo, Zákupy, 2.11.2021	28	Postup 2 ž.
Pythagoriáda 6.-7.tř, okresní kolo, Zákupy, 7.12.2021 - online	1	15.m.
Pythagoriáda 8.-9.tř, okresní kolo, Zákupy, 8.12.2021 -online	1	29.m.
Matematická olympiáda 5.tř.+ 9.tř., školní kolo, Zákupy, říjen 2021	5	---
Matematická olympiáda 6.-8. tř, školní kolo, Zákupy, říjen 2021	5	Postup 1 ž.
Matematická olympiáda 6.- 8..tř., okresní kolo, Česká Lípa, 12.4.2022	1	2.m.
Olympiáda z dějepisu , školní kolo, Zákupy, 26.1.2022	4	Postup 3 ž.
Olympiáda z dějepisu , okresní kolo, Česká Lípa, 25.3.2022	2	26.m.
Olympiáda z českého jazyka , školní kolo, Zákupy 12.1.2022	9	Postup 2 ž.
Olympiáda z českého jazyka , okresní kolo, Česká Lípa, 29.3.2022	2	11.m., 30.m.
Olympiáda z anglického jazyka 6.-9.tř, školní kolo, Zákupy, 9.2.2022	10	Postup 1 ž.
Olympiáda z anglického jazyka 6.-9.tř, okresní kolo, Česká Lípa, 13.4.2022	1	2.m., postup do KK
Olympiáda z anglického jazyka 6.-9.tř, krajské kolo, Liberec, 4.5.2022	1	4.m.
Pangea , 4.-9.tř. celorepubliková matematická soutěž, 28.2. – 4.3.2022, online	47	---
Matematický cvrček , 1.-3.tř, celonárodní soutěž, 18.3.2022	40	
Matematický klokan , 4.-5.tř, celonárodní soutěž, 18.3.2022	36	---

Škola se systematicky snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád, ale i dalších soutěží, například matematických. Soupeři našich žáků jsou nejenom žáci z ostatních základních škol, ale i žáci z víceletých gymnázií, a proto jsou výsledky o to cennější. Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální úrovni.

8.2 Sportovní soutěže 2021/2022

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Běh zámeckým parkem , zámecký park, 28.8.2021	117	ZSH
Zákupský kilometr , stadion E. Zátopka, 29.9.2021	61	ZSH
Zákupský sprinter , stadion E. Zátopka, 20.10.2021	60	ZSH
Turnaj ve šplhu na tyči , tělocvična Zákupy, v rámci hodin TV 7.-10.12.2021	všichni žáci	ZSH
Skok do duchny , sport. hala Zákupy, v rámci hodin TV únor 2022	všichni žáci	ZSH
Šikula Cup , sport. hala Zákupy, 16.3.2022	71	ZSH
OVOV – celoroční celoškolská soutěž	338	Postup 16 ž.
OK OVOV , stadion E. Zátopka + sport. hala, Zákupy, 30.3.2022	16	Družstvo – 2.m. Jednotl. - 3x1.m., 3x2.m., 2x3.m.
Memoriál J. Cardy - skok do výšky , sport. hala Zákupy, 3.4.2022	28	ZSH
Okresní turnaj ve florbalu CH 6.-7.tř. , sp.hala Česká Lípa, 27.4.2022	12	4.m.
Okresní turnaj ve volejbalu D 8.-9.tř. , Česká Lípa, 27.4.2022	11	3.m.
Okresní turnaj ve volejbalu CH 8.-9.tř. , Česká Lípa, 27.4.2022	11	3.m.
Okresní turnaj ve florbalu CH 8.-9.tř. , sp.hala Česká Lípa, 27.4.2022	12	4.m. ve skupině
Májové štafety , stadion E. Zátopka, 29.4.2022	385	ZSH
KK OVOV , Stráž pod Ralskem, 6.5.2022	12	Družstvo – 10.m. 1 žák postup do celorepublikového finále
Běh zámeckým parkem , zámecký park, 8.5.2022	145	ZSH
Pohár rozhlasu , 8.-9.tř., Jablonné v Podj., 10.5.2022	12	5.m.
Okresní kolo Mc Donalds Cup , 4.-5.tř., Zákupy, 11.5.2022	11	4.m.
Okresní kolo Mc Donalds Cup , 1.-3.tř., Zákupy, 16.5.2022	11	7.m.
Cyklotour Koupák , koupaliště Zákupy, 20.4.2022	29	ZSH
Skok do dálky , stadion E. Zátopka, 25.5.2022	47	ZSH
Zátopkova desítka, Zátopkova pětka , stadion E. Zátopka, 17.6.2022	200	----

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Ačkoliv je naše škola jednou z nejmenších úplných základních škol na okrese, dosahujeme výborných výsledků v celé řadě sportovních soutěží a výsledky se řadíme mezi nejúspěšnější školy okresu. Úspěchy vycházejí z vyučování 3 hodin tělesné výchovy ve 3.-9. ročníku týdně, z možnosti volitelného předmětu Sportovní hry v 8.- 9. ročníku, z velkého množství sportovních kroužků a sportovních soutěží v různých druzích sportů, které probíhají během celého školního roku pod názvem „Zákupské sportovní hry“ za velkého zájmu dětí a podpory rodičů a města Zákupy.

8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce

a/ Plavecký výcvik

Proběhl v termínu od 9.9. do 19.11.2021. Uskutečnil se v plaveckém areálu Základní školy Sever v České Lípě. První skupina (třídy II.A,III.B) jezdila na plavecký výcvik ve čtvrtek od 9:00 hodin, druhá skupina (třídy II.B, III.A) jezdila také ve čtvrtek, od 10:30 hodin. Zúčastnilo se celkem 71 žáků.

b/ LVVZ

Škola pravidelně pořádá lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky VII. tříd. V tomto školním roce proběhl v termínu 8.1. – 15.1.2022 v Rokytnici nad Jizerou za účasti 19 žáků. V termínu od 5.3. - 12.3.2022 se uskutečnil lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky 3. – 5.tříd na Benecku v Krkonoších. Zúčastnilo se jej 36 žáků ze 3.-5. tříd.

c/ Vodácký kurz

Vodácký kurz pro žáky 9. třídy se uskutečnil v termínu 22.5. – 27.5.2022 na řece Vltavě (Vyšší Brod – Český Krumlov – Boršov). Zúčastnilo se ho 22 žáků.

d/ Letní tábor

Další pravidelnou akcí školy je pořádání letního tábora pro žáky školy v prvním prázdninovém týdnu. O letošních prázdninách se tábor uskutečnil v kempu Černá Louže u Rynoltic v termínu 1.7. – 9.7.2022. Tábora se zúčastnilo 71 dětí.

e/ Školy v přírodě

Ve školním roce 2021/2022 zrealizovaly školy v přírodě 4 třídy: I.B – Doubice (25.4. – 29.4.2022), III. B – Bedřichov (30.5. – 3.6.2022) a Robinsonádu V.A,B - Provodín (13.6. – 17.6.2022).

e/ Projekty, další akce

Září

- 1.9. Pasování prvňáčků na žáky ZŠ a MŠ Zákupy /zahrada školy/
- 6.9. – 7.9. Seznamovací pobyt žáků 6. tříd /Zákupy a okolí/
- 9.9. – 10.9. Seznamovací pobyt žáků 1. A /Zákupy a okolí/
- 20.9. – 21.9. Seznamovací pobyt žáků 1. A /Zákupy a okolí/
- 17.9. Projekt „Uklidíme Česko“ – I. st.
- 27.9. Sportovní den školy

Říjen

- 1.10. Přespávačka 6.B
- 7.10. Přespání ŽP – úvodní zasedání, plán práce, role v ŽP
- 5. – 8.10. „Týden úsměvů“ – akce ŽP
- 2.10. Slavnosti založení města Zákupy /účast žáků a zaměstnanců školy na průvodu městem/
- 15.10. Projektový den „Světový den výživy“ /I.st./
- 26.10. Projektový den „Národní den“ /I. st. + 8.-9.tř./ a Den barev / I. + II. st./

Listopad

- 1.11. Soutěž „Podzimníčci“ – I.stupeň /výrobky žáků/
- 8.11., 9.11. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 8.-12.11. SCIO 9. tříd

Prosinec

- 17.12. Vánoční projekty, besídky /I. a II.st./ - náhradní řešení projektového dne z důvodu Covid 19

Únor

- 3.2. – 11.2. „XXIV. ZOH v Pekingu“ – akce ŽP /Den v převlecích, hlášení v rozhlase, sportovní pokřiky/
Valentýnská pošta / akce ŽP/
- 7.-11.2.

Březen

- 16.3., 23.3. Předzápisová setkání s budoucími prvňáčky a jejich rodič
- 17.2. Ponožkový den /akce ŽP/
- 28.3. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.B)

Duben

- 5.4. – 29.4. SCIO 5. tříd
- 6.4. Zápis do 1. tříd
- 21.4. Fotografování tříd
- 21.4. Noc s Andersenem /akce ŽP/
- 22.4. Den Země – Ochrana přírody – I. a II.st.

Květen

- 6.5. Ukázková hodina pro rodiče současných prvňáčků – 1.A,B
- 9.– 24.5. Testování ČŠI – žáci 5. tříd

Červen

- 2.6. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.B)
- 9.6. Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- 16.6. Rozloučení se školním rokem – 1.A,B
- 21.6. Mistrovství v let(d)ním hokeji – akce ŽP + tvořivé dílny (II.st)
- 23.6. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A)
- 23.6. Výjezdní zasedání ŽP – Liberec
- 24.6. Volby do ŽP
- 24.6. Svatojánská noc
- 29.6. Den her

8.4 Přehled kulturních akcí

a) Divadelní představení:

- „Tarzan“ – Kongresové centrum Praha, 6.třídy

b) Recitační a pěvecká pásma:

- 14.12. Zpívání u vánočního stromečku – třídy I. stupně + vybraní žáci z II. stupně (školní jídelna)
- 10.5. „Den matek“ – vystoupení pro rodiče 2.A
- 20.5. Výstava výtvarných prací žáků na Tvoříme duši
- 21.5. Vystoupení žáků tanečního kroužku ZUŠ Mimoň – Tvoříme duši

c) Výukové programy:

- 30.9. „Máte strach z II. stupně? – beseda pro žáky 6. tříd /p. uč. Urbanová/
- 11.10. „Malá technická univerzita“ – Šablony II – 3.B
- 18.10. „Malá technická univerzita“ – Šablony II – 3.A
- 4.2., 11.2. Projektový den na SPŠ v České Lípě
- 4.1. Projektový den na SPŠ v České Lípě (9.A)
- 9.3. Projektový den na SPŠ v České Lípě (9.B)
- 11.3. Advaita – „Kluci a dívky“ – 7.A,B
- 17.3. Advaita – „Bezpečí na netu“ – 6.A,B
- 22.3.,1.6. Projekt Ekocentra Brniště – 1.A
- 25.3. Advaita – „Různí, ale rovní“ – 8. A,B

- 1.4. Projekt „Den pro školu“ – 8.A
- 5.4. Robotika – šablony II – 9.A
- 12.4. Robotika – šablony II – 5.B
- 12.4. Advaita – „Nebezpečí netu“ – 7. A,B
- 20.4. Projekt ze šablon II – 5.B
- 5.5. Advaita - „Jsme kamarádi?“ – 3.A
- 5.5. Advaita – „Na internetu jako doma“ - 4.A
- 5.5. Advaita – „Přežiješ i bez mobilu“– 5.A
- 12.5. Advaita – „Jsme kamarádi?“ – 3.B
- 12.5. Advaita – „Na internetu jako doma“ - 4.B
- 12.5. Advaita – „Přežiješ i bez mobilu“ - 5.B

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

a) Exkurze

I. třídy	9.9. – 10.9.	Seznamovací pobyt – Zákupy (1.B)	
	20.9. – 21.9.	Seznamovací pobyt – Zákupy (1.A)	
	12.10.	Ekocentrum Brniště	
	21.2.	Muzeum masek Zákupy (1.B)	
	22.2.	Knihovna Zákupy (1.A)	
	14.6.	Knihovna Česká Lípa	
	18.5.	Divizna Liberec	
	20.6.	Návštěva HZS Zákupy	
	II. třídy	3.11.	Ekocentrum Brniště
		11.3., 14.3.	návštěva knihovny v České Lípě
2.2.		Muzeum masek Zákupy	
III. třídy	8.6.	Ekocentrum Brniště (2.A)	
	3.12., 6.12.	Knihovna Česká Lípa	
	17.12.	Zámek Zákupy (3.B)	
	31.1.,3.2.	Muzeum masek Zákupy	
IV. třídy	13.4.	Divizna Liberec	
	27.9.	Praha / Vyšehrad, Petřín/	
V. třída	25.1.	Ekocentrum Brniště	
	3.6.	Exkurze Česká Lípa (5.B)	
VI. třída	6.9.-7.9.	Seznamovací pobyt - okolí Zákup	
VII. třídy	---		
VIII. třídy	4.2., 11.2.	Projektový den na SPŠ v České Lípě	
	3.11.	Burza škol Česká Lípa	
IX. třída	4.1.	Projektový den na SPŠ v České Lípě (9.A)	
	9.3.	Projektový den na SPŠ v České Lípě (9.B)	
	6.-10.6.	Zahraníční pobytový zájezd – Anglie (9.tř.)	
II.stupeň	16.6.	Exkurze Drážďany (8.- 9.tř.)	

b) Přehled školních výletů

I.A	Doksy - Máchovo jezero, muzeum Čtyřlístku
I.B	Škola v přírodě – Doubice, Český ranč
II.A	Lemberk, Jablonné v Podještědí, Doksy – muzeum Čtyřlístku
II.B	Lemberk, Jablonné v Podještědí, Doksy – muzeum Čtyřlístku, Brniště – sochy, Hastrmanská stezka
III.A	Vodní hrad Česká Lípa, Český ranč
III.B	Škola v přírodě - Bedřichov
IV.A	Botanicus Lysá nad Labem

IV.B	Botanicus Lysá nad Labem, Vodní hrad Česká Lípa
V.A	Robinsonáda Provodín
V.B	Robinsonáda Provodín
VI.A	Lemberk, Jablonné v Podještědí
VI.B	Hřensko, Pravčická brána
VII.A	Sedmihorky a okolí
VII.B	Liberec – IQ Landia
VIII.A	Liberec - radnice, muzeum
VIII.B	Liberec
IX.A	Drážďany
IX.B	Drážďany

8.6 Aktivity školní družiny

Práce ve školní družině je pestrá. Školním rokem prolíná celoroční hra: „Cesta za pokladem“. Hra je rozvržena do 10 bloků, které probíhají v jednotlivých měsících. Žáci při plnění úkolů v rámci soutěží vyrábí předměty z papíru a jiných materiálů, plní literární úkoly, čtou na pokračování, zpívají, sportují, hrají kolektivní hry a mají prostor i na individuální hry a zájmy. Podle počasí chodí na vycházky do přírody do blízkého okolí.

Žáci družiny navštěvují i řadu zájmových kroužků, které vedou paní učitelky a rodiče žáků. Bohužel v letošním roce jsme vzhledem k hygienickým opatřením Covid 19 měli nabídku zájmových kroužků omezenou. Zájmová činnost probíhala pouze v rámci třídních mimoškolních setkání.

Každý měsíc v družině probíhá větší akce – Drakiáda, Helloweenská noc, Čertovské rejdnění, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, maškarní karneval, čarodějnické odpoledne, Den dětí, Cesta za pokladem.

8.7 Přehled projektů školy

Země pro nás a my pro ni

Třídění odpadů.

Uklidme Česko. Den Země – ochrana přírody.

www.Cesko.cz

Národní den - Den barev

Rok v proměnách

Vánoční setkání – v náhradní variantě, pouze projekty ve třídách.

Žáci sobě

Pasování prvňáčků na rytíře; Světový den výživy.

Chraň sebe i druhé

Zákupské sportovní hry

Závody a soutěže v různých sportovních disciplínách

Škola za školou

Dračí výprava – seznamovací pobyt, 1.třídy ; Výprava za runovým písmem – seznamovací pobyt, 6.třídy; Lyžařský kurz – 3.-5.třídy,7.třídy; Vodácký kurz - 9. třídy, Robinsonáda - 5. třídy.

8.8 Další aktivity

Tradiční, *slavnostní předávání vysvědčení* vycházejícím žákům devátých tříd se uskutečnilo tradičně v Kulturním domě Zákupy za účasti starosty města, místostarosty města, ředitele

školy, učitelského sboru a rodičů žáků. Již druhým rokem se koná předávání vysvědčení odpoledne den před ukončením školního roku. Akce se tak může zúčastnit více rodičů.

Pro dobrou informovanost veřejnosti škola provozuje vlastní **webové stránky** s adresou www.zszakupy.cz.

Zápis žáků do 1.tříd je pro naši školu velmi důležitou událostí. V letošním školním roce se uskutečnil dne 6.4.2022. Zápisu předcházelo již tradičně podzimní setkání metodičky I. stupně s rodiči v mateřské škole (16.11.2021), nově jsme uspořádali dvě předzápisová setkání s dětmi a jejich rodiči (16.3., 23.3.2022), kde si mohli budoucí prvňáčci vyzkoušet plnění některých zápisových úkolů. Vlastní zápis probíhal dle časového rozpisu pohovorem jednotlivých dětí za přítomnosti zákonných zástupců s paní učitelkami v pěti třídách.

Ve středu 15.6.2022 se uskutečnil zápis ukrajinských žáků do 1. tříd.

Dne 9.6. jsme od 16. hodin uskutečnili setkání s rodiči a budoucími třídními učitelkami v jednotlivých třídách.

Pro rodiče prvňáčků škola organizuje **ukázkovou hodinu** s mottem – „Přijďte se podívat, co jsme se již naučili“. V letošním roce se uskutečnila 6.5.2022.

Pro **mateřskou školu** pořádáme dvakrát ročně ukázkové hodiny v 1. třídách.

Pro žáky školy byl dvakrát v týdnu volně přístupný internet a žákovská knihovna.

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 24. 11. 2014 - 28. 11. 2014. Byla zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání.

Závěry z inspekční zprávy:

- Škola má stabilní, propracovaný systém řízení, jasnou vizi a cíle obsažené v koncepčním záměru. Způsob řízení lze považovat za příklad dobré praxe.
- Ve škole probíhá konstruktivní vzájemná komunikace a podpora.
- Škola má stabilizovaný, plně kvalifikovaný, spolupracující a empatický pedagogický sbor.
- Ve škole je využíváno inovativních metod a forem vzdělávání, efektivního učení adekvátního cílům, obsahu a schopnostem dětí a žáků. Průběh předškolního i školního vzdělávání byl shledán jako nadstandardní.
- Škola má propracovanou profilaci a zaměření školního vzdělávacího programu s širokým záběrem aktivit, je zřetelné společné úsilí všech zúčastněných o jeho naplnění.
- Ve škole je harmonické, tvůrčí a podnětné prostředí pro vzdělávání. Klidná a příznivá pracovní atmosféra má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.
- Škola je optimálně materiálně zajištěna.
- Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Výsledky vzdělávání si škola udržuje na velmi dobré úrovni.
- Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti: *Škola dlouhodobě dosahovala velmi dobré výsledky. V současné době ji lze označit ve všech směrech za příklad dobré praxe.*

Ve školním roce 2020/2021 byla uskutečněna kontrola ČŠI zaměřená na získávání a analyzování informací o činnosti školy v období distančního vzdělávání s ohledem na opatření související s pandemií covid – 19. Pedagogičtí zaměstnanci školy byli pochváleni za vysokou úroveň distanční výuky.

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2021

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12. 2021	Použito k 31.12. 2021	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	35.621.473,00	35.621.473,00	0,00	
	z toho	- Platy	25.418.249,00	25.418.249,00	0,00
		- OON	190.414,00	190.414,00	0,00
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10.012.810,00	10.012.810,00	0,00
	Neinvestiční dotace celkem				

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31.12.2021	Rozpočet	Stav k 31.12.2021
Náklady celkem	--	7.554.569,59	--	1.419.212,47
Příjmy (výnosy) celkem	--	7.590.258,60	--	1.785.515,20
Hospodářský výsledek	--	35.689,01	--	366.302,73

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnost

Nákladové položky	Stav k 31. 12.2021
Kancelářské potřeby a školní provoz	154.640,32
Materiál na opravu a údržbu	35.797,09
Předplatné časopisů	8.139,00
DHM	784.277,15

Školní potřeby		20.368,55
Čistící prostředky		141.388,43
Potraviny		1.055.276,60
Ostatní materiál		15.929,41
Voda		204.846,64
Teplo		1.787.886,15
Elektrická energie		532.109,45
Plyn		37.401,09
Opravy a údržba		166.676,25
Cestovné		4.622,00
Telefony		23.099,10
Poštovné		4.490,00
Semináře		10.125,04
Pojištění zařízení, odpovědnosti		94.561,00
DNM		18.211,00
Revize		51.608,15
Zpracování mezd		281.338,98
Ostatní služby		522.700,70
Mzdové náklady		689.036,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		298.918,67
Ostatní náklady		264.702,31
Odpisy		346.420,51
Náklady celkem		7.554.569,59
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.2021
Příspěvek zřizovatele		5.900.000,00
Úplata za školní stravování		1.098.291,62
Úplata za předškolní vzdělávání		198.786,00
Úplata za zájmové vzdělávání		0,00
Další příjmy		393.180,98
Příjmy celkem		7.590.258,60
Hospodářský výsledek		35.689,01

b) Doplnková činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2021
Kancelářské potřeby a školní provoz		4.761,33
Potraviny		363.890,80
Keramický kroužek, VV kroužek		0,00
Ochranné oděvy		0,00
DHM		36.332,52
Čistící prostředky		19.837,59
Náklady stadion		10.714,90
Náklady na opravu, údržbu		29.337,90
Ostatní materiál		40.462,08
Voda		16.089,92
Teplo		214.018,52
Elektrická energie		63.983,34
Opravy a údržba		10.188,00
Zboží kantýna		0,00
Zpracování mezd		13.340,01
Telefony		35.523,76
Ostatní služby		30.790,00
Mzdové náklady		378.664,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		111.849,99

Pojištění zařízení, zákonné		21.882,00
Ostatní náklady		0,00
Poplatky rekreace-MÚ		7.077,00
Odpisy		10.468,81
Náklady celkem		1.419.212,47
		Stav k 31. 12.2021
Pronájmy		400.535,53
Stravné		638.363,82
Ubytování		516.784,57
Zboží kantýna		0,00
Ostatní výnosy		229.831,28
Příjmy celkem		1.785.515,20
Hospodářský výsledek		366.302,73

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12.2021
411 -FO	50.585,00
414,413 -FR	748.725,97
416 -FI	372.786,15

10.5 Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	35.689,01
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	366.302,73
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2021 (před zdaněním)	401.991,74
Předpokládané zdanění	0,00
Celkem po zdanění	401.991,74
Dodatečné odvody a vratky	0,00
Úhrada ztráty z minulých let	0,00
Další položky upravující hospodářský výsledek	0,00
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	401.991,74

10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2021	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Fond odměn	155.597,46	146.521,00	302.118,46
Rezervní fond	1.472.898,89	255.470,74	1.728.369,63
Investiční fond	585.585,79	0	585.585,79
	Celkem		

Návrh schválen usnesením RM Zákupy č.j. 629/2022 ze dne 29.03.2022.

10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2021

Finanční dary	121.434,00
Věcné dary	0,00

Děkujeme sponzorům: Women For Women,o.p.s., Techpra, Pažout, Nadační fond Ozvěna, Karel Čižinský

11. Projekty financované z cizích zdrojů

11.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

Naše škola je již devátým rokem zapojena do tohoto projektu. Ve školním roce 2021/2022 celkem 331 žáků z prvního i druhého stupně dostávalo zcela zdarma jedenkrát týdně ovoce či zeleninu a jedenkrát týdně mléko a mléčné výrobky. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. Dodávku ovoce, zeleniny zajišťovala firma BAZoz s.r.o. pana Čížinského, dodávku mléka zajišťovala firma BOVYS.

11.2 Obědy pro děti

Velmi přínosný projekt pomáhající dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem. Sedmnácti žákům naší školy byly z tohoto projektu hrazeny obědy. Příspěvek je poskytován společností WOMEN FOR WOMEN a činil celkem 193 452,- Kč.

11.3 Škola pro demokracii

Projekt podporující činnost Konzultačního centra škol pro demokracii. Žákovský parlament naší školy se v roce 2014 stal Konzultačním centrem pro školy pro demokracii v Libereckém kraji. Projekt podporuje vzdělávání, akce a činnost žákovských parlamentů. Pořádáme krajská setkání žákovských parlamentů na KÚ Libereckého kraje, metodicky vedeme žákovské parlamenty v našem kraji. Účastníme se celonárodních setkání škol pro demokracii. Vzhledem k hygienickým opatřením Covid 19 jsme se v letošním školním roce žádné mimoškolní konference nezúčastnili.

11.4 Výzva MŠMT – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Škola uspěla s žádostí o dotaci na projekt „ZŠ a MŠ Zákupy – Šablony III“. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 1 024 234,-Kč. Projektové aktivity jsou zaměřeny na:

- Personální posílení o školního asistenta v mateřské i základní škole.
- Pomoc škole při extrakurikulárních a rozvojových aktivitách (kluby pro žáky, projektové dny, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol).
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ a MŠ.

Realizace projektu je naplánována od 1.9.2021 do 30.6.2023.

12. Řízení školy

12.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi a promítá ji do svého školního vzdělávacího programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd..

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství.

Je vytvořen fungující informační systém školy, jehož součástmi jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, evidenční a informační systém Bakaláři, informační nástěnka ve sborovně, informace ve sdíleném adresáři v počítačové síti, pracovní e-mailová pošta a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Do řízení školy je zapojeno metodické sdružení pro I.stupeň ZŠ, metodické sdružení pro II. stupeň ZŠ a žakovský parlament.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žakovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (internet, výuku na počítačích, pronájem tělocvičen, stadionu, ubytovny, školní jídelny...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho dvěma zástupci. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelky MŠ, vedoucí ŠJ a školník. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám 1 x měsíčně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí.

Škola provozuje i rozsáhlou doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, školky, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov, má na starosti BOZP a PO. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, mateřské školy, školní družiny, ubytovny a sportovního areálu. Zajišťuje styk se ŠÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů. Řídí práci výchovného poradce.

Zástupce ředitele pro I. stupeň: řídí a organizuje chod I. stupně ZŠ a ŠD. Vede školní matriku, zajišťuje styk se SRPŠ, zápis do 1.třídy, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelek I. stupně. Zajišťuje spolupráci základní školy s mateřskou školou...

Zástupce ředitele pro II. stupeň: řídí a organizuje chod II. stupně ZŠ. Zajišťuje dohledy, suplování, zápisy z porad, kontrolu dokumentace. Sleduje výsledky práce učitelů II. stupně.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí. Ve škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností, a to jak metodické-

ho, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „konceptce rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2021/2022

a/ oblast materiálně technická

- Stavební úpravy v MŠ Nové Zákupy – rozšíření prostor, změny dispozic místností, nová šatna, kancelář, lehárna a sociální zařízení.
- Vybudování nového chodníku mezi školou a sportovní halou.
- Zajištění nákupu DUP v rámci NPO včetně DUP pro překonání digitální propasti: 31 tabletů, 5 notebooků, 1 digitální senzor počasí, 2 3D tiskárny, 1 3D skener, 2 binokulární mikroskopy, 25 3D per, 1 digitální kamera, 3 webové kamery, 2 digitální fotoaparáty, 1 vizualizér.
- Instalace nové interaktivní tabule v kmenové učebně a výměna DT v PC učebně.
- Výměna osvětlení v tělocvičně.
- Instalace videotelefonů do 3 oddělení ŠD.
- Stavební úprava WC u sborovny.
- Výměna a doplnění herních prvků v MŠ Školní.
- Vybavování a úprava zahrady školy tak, aby ji bylo možné využívat k edukačním a relaxačním aktivitám.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Úpravy školního vzdělávacího programu v kontextu s novým pojetím výuky informatiky byly provedeny tak, aby výuka informatiky dle nového RVP ZV mohla být zahájena 1.9.2022.

- Zajištění připravenosti školy na možnost distanční výuky - zajištění digitální techniky, funkčnosti jednotné platformy, aktualizování pravidel DV, průběžné procvičování postupů při DV.
- Výchova ke zdraví byla doplňována o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.
- Škola se zapojila do „Národní plán doučování“, využila dotaci v plné výši.
- Škola rozvíjela informační, jazykovou a finanční gramotnost žáků, fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti žáků.
- Výuka moderních dějin ČR na II.st. ZŠ proběhla dle doporučení MŠMT a ČŠI.
- Škola identifikovala a pracovala s nadanými žáky, rozvíjela jejich nadání.
- DVPP proběhlo dle plánu DVPP pro školní rok 2021/2022.
- Škola se intenzivně věnovala prevenci školní neúspěšnosti.

12.3 Činnost metodických sdružení

Metodické sdružení pro I. stupeň a metodické sdružení II. stupně školy se podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu, na jeho úpravách, na zpracování časově-tematických plánů pro jednotlivé ročníky, pracují s koncepcí domácí přípravy, tvoří a připravují projektové dny, metodicky pomáhají nově nastoupivším učitelům, předávají si navzájem zkušenosti z kurzů a školení, vypracovávají plán vzájemných hospitací, zpracovávají náplně a obsah třídních schůzek, pečují o problémové žáky, rozvíjejí nadání u žáků, podílí se na zajištění ukázkových hodin, organizují zápis do 1.tříd, provádí srovnávací testy žáků pátých a devátých tříd, provádí výběr učebnic a pomůcek vhodných k výuce, vytváří vlastní pomůcky, spolupracují s mateřskou školou, organizují sportovní, výtvarné a literární soutěže, pomáhají při řešení jakýchkoli pracovních problémů.

12.4 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2021/2022 pracovala VP jako kontaktní osoba pro spolupráci se školními poradenskými zařízeními. VP průběžně spolupracuje s PPP v České Lípě, zdravotnickými zařízeními, s psychologem a s SPC v Liberci. Jde o SPC pro děti s vadami řeči a sluchu, zrakově a tělesně postižené a pro děti s PAS. O žácích s poruchami chování či učení jsou vedeny karty problémových žáků, které třídní učitelé průběžně doplňují. VP vede vlastní přehled a úzce spolupracuje s vedením školy.

Škola se starala ve školním roce 2021/2022 o 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1.-3. stupně. Pro tyto bylo zpracováno ve spolupráci s koordinátorkou inkluze pro 1. stupeň 15 individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Dále se škola starala o dalších 26 žáků s podpůrnými opatřeními 1. - 3. stupně s mírnými výchovnými nebo výukovými obtížemi, tito žáci nepotřebovali IVP. Ve spolupráci s pracovníci PPP Česká Lípa byli na naší škole vytipováni talentovaní žáci a rodičům doporučeno navštívit PPP. Celkem evidujeme 4 žáky s nadprůměrným nadáním.

Pravidelně probíhala dyslektická a logopedická náprava a pedagogické intervence.

Škola často komunikuje s rodiči žáků, kteří mají prospěchové nebo kázeňské problémy. Jednání s rodiči probíhají ve výchovných komisích, ve kterých je přítomen VP. Z jednání je pořizován zápis, který rodič podepisuje a škola zakládá.

Výchovná poradkyně zajistila v době distanční výuky účast pro vycházející žáky možnost účastnit se Burzy středních škol a učilišť online konané ve spolupráci s Úřadem práce v České Lípě. Účastnila se online porady výchovných poradců v České Lípě a přenášela nové poznatky a informace mezi členy učitelského sboru.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům 9.a 8. ročníků s výběrem středních škol a učilišť. Včas rozdala přihlášky a zápisové lístky a díky její kvalitní práci byli všichni vycházející žáci umístěni.

Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

12.5 Školská rada

Školská rada (ŠR) při ZŠ a MŠ Zákupy je z rozhodnutí ZM Zákupy tříčlenná. Zahájila svou činnost dne 10.11.2005, kdy proběhla její první schůze. V červnu r. 2021 proběhly šesté volby členů ŠR. ŠR plní všechny úkoly, které jí stanovuje školský zákon. Spolupráce se ŠR je na výborné úrovni. ŠR je velikým přínosem a názorovým obohacením pro práci vedení školy. Ve školním roce 2021/2022 proběhly dvě schůze školské rady vždy s účastí ředitele školy.

12.6 Spolupráce se SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Zákupy, který je při škole ustaven, pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, např.: lyžařské kurzy, vodácký kurz, slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům, jízdné na sportovní soutěže... Přispívá na nákup odměn na různé soutěže, olympiády a projektové dny pořádané školou. Podílí se na organizování různých třídních akcí, vypomáhá při vedení některých zájmových kroužků. Hlavní výbor SRPŠ je také nápomocen při přípravě třídních schůzek rodičů, které byly tři (říjen, listopad a duben). HV SRPŠ se sešel ve školním roce 2021/2022 tedy celkem třikrát. V červnu se pak konala ještě jedna schůzka ohledně pořádání Svatojánské noci, kdy se rodiče zapojují do organizace této akce. Schůzí HV SRPŠ se zúčastňoval ŘŠ, ZŘŠ I a II. stupně a vedoucí školní jídelny. Členové HV SRPŠ se mohou vyjadřovat k jakýmkoliv problémům týkajících se školy a rozhodují o nakládání s finančními prostředky SRPŠ. Spolupráce s HV SRPŠ byla příkladná.

Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách :

Třídní schůzka	5.10.2021		23.11.2021		19.4.2022	
	žáků	rodičů	žáků	Rodičů	žáků	rodičů
I.A	15	15	15	15	14	13
I.B	15	15	15	15	15	15
II.A	18	17	18	18	18	17
II.B	17	15	17	17	18	17
III.A	23	16	23	21	24	20
III.B	21	19	21	17	23	16
IV.A	18	14	18	18	18	12
IV.B	18	18	18	18	18	17
V.A	15	12	16	12	16	16
V.B	16	16	16	15	16	13
VI.A	25	23	25	10	25	19
VI.B	22	19	22	17	25	15
VII.A	16	11	16	7	16	11
VII.B	16	12	16	11	16	9
VIII.A	21	14	21	10	21	13
VIII.B	17	10	17	8	17	7
IX.A	19	14	19	8	19	11
IX.B	19	12	19	14	19	9
Celkem	331	272	332	251	338	250
Procento rodičů		82%		76%		75%

Účast rodičů na třídních schůzkách se dlouhodobě udržuje mezi 75 až 85 procenty. Účast rodičů ve šk.r. 2021/2022 na třídních schůzkách považujeme opět za velmi dobrou. S rodiči, kteří se nemohou dostavit na třídní schůzky, jednáme individuálně v náhradních termínech.

Pro každou třídní schůzku je vedením školy ve spolupráci se SRPŠ zpracován podrobný rámcový program, který je osnovou pro třídní učitele.

„Připomínky rodičů“ odevzdávají třídní učitelé písemně vedení školy a jsou vždy řešeny. S přijatými opatřeními jsou kompetentní osoby seznámeny. V tomto školním roce stížnosti či připomínky rodičů nebyly podány.

12.7 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament (ŽP) funguje na naší škole již devatenáctým rokem. Velký posun vpřed v činnosti ŽP nastal ve školním roce 2012/2013, kdy jsme se zapojili do projektu Centra demokratického učení (CEDU) z Prahy „SOS Žákovské parlamenty“. Cílem tohoto projektu bylo zapojení především mladších žáků do činnosti ŽP, dát jim prostor podílet se na vylepšování prostředí školy a vytvořit rovnocenný mladší (2.–5. ročník) a starší parlament (6.–9. ročník). Tento projekt byl v prosinci 2013 ukončen. Na něj však navázal další projekt CEDU – „Škola pro demokracii“, do kterého se naše škola rovněž zapojila. A tak plynule pokračovala ve své práci ve vytváření dobře fungujícího žákovského parlamentu. Žákovský parlament se aktivně zapojuje do činnosti školy, spolupracuje s pedagogickým sborem, se zástupci města a s rodiči našich žáků. Členové parlamentu si postupně osvojují dovednosti jako je samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, aktivita, kreativita, spolupráce, empatie, správné rozhodování, komunikace.

Ve dvouletém volebním období pracuje v ŽP 32 členů, vždy 2 zástupci z každé třídy od 2.–9. tříd. Jelikož náš parlament je otevřený, bývají ještě uděleny zelené karty žákům, kteří nebyli zvoleni v řádných volbách, ale mají zájem a chuť v ŽP pracovat. Parlament se schází pravidelně každý pátek ráno před vyučováním. O své činnosti informovali členové parlamentu vedení školy, pedagogický sbor a hlavně své spolužáky, Na 1. stupni v rámci prvních pátečních vyučovacích hodin a 2. stupni zejména během předmětu Výchova pro život. K dalšímu informování o práci a akcích využíval ŽP místní městský měsíčník Zákupský zpravodaj, webové stránky školy, vitrínu školy, vlastní nástěnku a školní rozhlas.

Za svoji kvalitní činnost byl náš ŽP jmenován **Konzultačním centrem Škol pro demokracii**. Škola pro demokracii je celonárodně platný titul, který náleží školám, které napomáhají aktivnímu zapojování žáků do života školy a jejího nejbližšího okolí a splňují všechna kritéria v osmi oblastech. Zapojené školy si s žáky kladou tyto otázky:

- Říkají školní dokumenty, že se máme zapojovat do života školy?
- Můžeme využívat různorodé nástroje komunikace?
- Funguje u nás třídní a školní samospráva?
- Podílíme se na tvorbě pravidel pro fungování školy?
- Jsme jako třída s třídním učitelem dobrý tým?
- Zapojujeme se do hodnocení svých studijních výsledků?
- Můžeme vylepšovat prostředí školy a vztahy ve škole?
- Můžeme nějak spolupracovat s obcí?

Roli konzultačního centra pro Liberecký kraj plní náš ŽP (konzultant zejména pro 1. stupeň) společně se ŽP v Raspenavě (konzultant zejména pro 2. stupeň). V letošním roce jsme navázali bližší spolupráci s nově vznikajícím ŽP ve Frýdlantě v Čechách.

Uskutečněné akce ve školním roce 2021/2022:

- **Přespávačka** - po dvouleté covidové pauze pro nás byla tato přespávačka obrovskou radostí a příslibem, že se vše vrátí do běžného života, takže jejím hlavním úkolem bylo setkání, stmelení, obnovení nebo vytvoření nových vztahů v týmu ŽP, samozřejmě, že musela naplnit i pracovní cíle jako byla volba předsedy ŽP, rozdělení rolí, naplánování činnosti a stanovení si hlavního cíle: rozjet tradiční a oblíbené akce ŽP a pokusit se o realizaci nových akcí, které by zvýšily prestiž ŽP.

- **Podzimní stezka** – v období covidové pandemie, kdy bylo omezené setkávání lidí a zrušeny tradiční kulturní akce, ŽP nezháhal a ve městě Zákupy připravil pro děti a jejich rodiče dvě akce „Jarní stezka“ a „Čardějnické putování“. Oběma akcemi ŽP oživil smutný život v obci, a protože obě akce měly velký ohlas, jak u dětí, jejich rodičů, tak i u ostatních občanů města, tak i v období pomalého návratu po covidu v rámci nastupujícího podzimu ŽP připravil další zábavnou a naučnou „Podzimní stezku“ směrem na Kamenický vrch, stezka obsahovala 14 karet s naučnými a i pohybovými úkoly.
- **Týden úsměvů** – byla nová akce ŽP, jejímž hlavním cílem bylo najít zase cestu k druhým lidem a podělit se nebo vyloudit na tvářích úsměv, akce byla motivována Světovým dnem úsměvů, každé ráno jsme ve školním rozhlase četli citáty pro dobrou náladu a vtipy pro zasmání, vtipy si připravily jednotlivé třídy, zároveň byly po celé škole rozvěšeny karty s úsměvy a komu se zdálo, že se někdo neusmívá, mohl mu úsměv věnovat, celá akce vyvrcholila focením s úsměvnými rekvizitami ve fotokoutku v místě setkávání, naši fotografové se činili a vznikly krásné fotografie, které jsme zveřejnili na webových stránkách školy, nezapomněli jsme ani na učitele, každý obdržel placku s úsměvem a citátem pro pozvednutí nálady, třeba „Úsměv je to nejkrásnější, co si na sebe můžeme vzít.“
- **Den barev** – touto akcí jsme si tradičně připomněli výročí vzniku samostatného Československa a naplnili výstupy školního projektu www.Cesko.cz, díky covidové pandemii nebylo možné projekt uskutečnit tak, jak jsme zvyklí - vyfotit se všichni pohromadě a vytvořit naši vlajku, a proto jsme zvolili variantu, kdy se každá třída samostatně vyfotila ve své zvolené barvě státní vlajky a z těchto fotografií vznikla koláž české vlajky, takže i přes těžkou covidovou dobu jsme si Den barev užili.
- **Valentýnská pošta** – je tradiční a mezi žáky velmi oblíbenou akcí ŽP, žáci s chutí psali svá valentýnská přáníčka a „Amorci“ - parlamentáři je roznášeli k jejich adresátům, do akce se zapojili i učitelé a svým žákům také napsali přáníčka, a pokud někdo neobdržel přání, nevadilo, dostal objetí a srdíčko od samotných „Amorků“.
- **Noc s Andersenem** – se také konala po dvouleté a pro nás tedy dlouhé koronavirové pauze, akce je určena pro žáky prvních až pátých tříd, kteří rádi čtou, letošní téma bylo ve znamení čarodějnic, a tak se četlo, kouznilo se, vařily se lektvary, bojovalo se se strašidly, hledal se poklad, nejkouzelnější byla noční stezka odvahy, kterou pro mladší spolužáky samostatně připravili za pomoci parlamentářů žáci pátých tříd.
- **Zákupské olympijské hry** - v době konání letošních Zimních OH se na naší škole uskutečnily „Zákupské olympijské hry“, touto akcí jsme chtěli podpořit naše sportovce, vytvořit povědomí o olympiádě a hlavně se zase spojit a společně prožít tuto vrcholnou sportovní akci, a tak jsme sledovali výsledky našich sportovců a seznamovali s nimi žáky školy pomocí hlášení ve školním rozhlase a na celoškolském tablu ZOH, a také jsme společně fandili, každá třída si vymyslela svůj fandící pokřik, který jsme každý den odvysílali ve školním rozhlase a posílali olympionikům energii do jejich závodů, v rámci tělesné výchovy probíhaly malé olympiády, vyráběly se „raškovky“, celá akce vyvrcholila převlečením za libovolný sport ze ZOH.
- **Cukrárničky** – je akce nás parlamentářů, kterou v rámci třídních schůzek děkujeme našim rodičům za podporu, kterou nám dávají při naší práci, a tak se peklo, vařila se káva nebo čaj, a to vše se podávalo na jednotlivých patrech, kde se otevřely malé cukrárničky – Světová cukrárna, cukrárna U Soviček a cukrárna U koček, třídní schůzky se staly určitě příjemnějšími a návrat domů s těmi našimi extra učebními výsledky ani tolik nebolel.
- **Zákupské mistrovství světa let(d)ním hokeji** – bylo vrcholnou akcí ŽP a zároveň velkou výzvou pro tým parlamentářů, zda takto náročnou akci zvládnou, vždyť jsme měli dvouletou pauzu, žáci školy si vytvořili osm desetičlenných týmů podle zadaných pravidel, vybrali si trenéry z řad pedagogů, vylosovali si jméno státu, sehráli florbalový turnaj ve sportovní hale, vítězné týmy obdrželi medaile, byli vyhlášeni nejlepší hráči, zazněla hymna vítězného týmu, akce měla obrovský ohlas ale ještě větší atmosféru, souhru, naladění,

parlamentáci při akci dokázali, že byli na hřišti tím největším týmem, protože roli pořadatele zvládli fantasticky.

- **Výlet do Liberce** – byl odměnou za náročnou práci v parlamentu, navštívili jsme HOP Arénu, no a bez návštěvy McDonald'su, by to nebyla ta pravá odměna, děkujeme SRPŠ za finanční příspěvek na tuto akci.
- **Volby** – zakončily celoroční práci našich parlamentáků, z voleb vzešel nový tým parlamentáků, jaký bude, ukáže až čas, novému týmu gratulujeme a přejeme mu, aby dokázal navázat na své předchozí partáky, odcházejícímu děkujeme za jejich obětovanou a tvořivou práci.

„Namísto hledání naděje hledejte činy. Pak přijde naděje.“

Tímto citátem, bychom mohli zakončit hodnocení činnosti ŽP v tomto školním roce. Náš hlavní cíl rozjet tradiční a oblíbené akce ŽP a pokusit se o realizaci nových akcí, které by zvýšily prestiž ŽP, byl splněn. Našimi akcemi jsme podali zprávu, že parlament tu je a že pracuje.

Co napsat na závěr?

Bylo to náročné, hodně náročné. Naše společné lano, které máme ve znaku jsme museli rozmotat, navázat a pokračovat. S lanem je to jednoduché, ale s lidmi je to mnohem obtížnější. Pokud je ale vůle, chuť, touha, schopnost potěšit, ochota udělat něco pro druhé, zkušenosti, bojovnost, vytrvalost a dobrá parta dají se dělat zázraky. A když ne zázraky, tak alespoň kus pořádné práce, jedenáct akcí za deset měsíců není přece málo. Naše ohlédnutí za minulým rokem říká: „Stálo to za to, parlament žije, žáci se s chutí zapojili, vedení školy, zaměstnanci školy a rodiče nám dali zelenou.“

12.8 Záměry pro práci ve školním roce 2022/2023

a/ oblast materiálně technická

- Usilovat o rozšíření šaten pro žáky školy tak, aby mohl mít každý žák svojí šatní skříň.
- Vybavit učebny na 3.patře školy klimatizací.
- Zrekonstruovat chodby v hlavní budově – podlahy, topení, obklady.
- Zřídit nové moderní učebny cizích jazyků, dílen a cvičné kuchyně. Podat žádost do IROP.
- Postupně dle potřeby a finančních možností obnovovat žákovský nábytek.
- Postupně obnovit nábytek v kabinetech školy.
- Vybavit zahradu školy tak, aby ji bylo možné využívat k edukačním a relaxačním aktivitám (zahradní učebna, lavičky, stoly na stolní tenis, objekty k pohybovým aktivitám).
- Obnovit prostor Hracího koutku pro 1. stupeň – nové prvky k pohybovým aktivitám.
- Řešit zavlažování fotbalového trávníku (hloubkový vrt), vybudovat beach-volejbalový kurt a zmodernizovat asfaltové hřiště v areálu stadionu.
- Pokračovat v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovat v práci na ŠVP ZV. Zaměřit se na účinnost úprav školního vzdělávacího programu v kontextu s novým pojetím výuky informatiky, prověřit vhodnost obsahových změn v jednotlivých předmětech.
- Přípravovat se na velkou revizi RVP ZV.
- Zvládnout co nejlépe integraci žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka se specifickým zřetelem k žákům z Ukrajiny.
- Udržovat připravenost školy na možnost distanční výuky, zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, aktualizovat pravidla DV, průběžně

s žáky procvičovat při prezenční výuce postupy při DV, více využívat možnosti digitálních technologií i při prezenční výuce.

- Výchovu ke zdraví průběžně doplňovat o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.
- Zapojit školu do „Národní plánu doučování“.
- Včas zajistit učitele chybějící aprobace pro školní rok 2023/2024 – fyzika, matematika.
- Rozvíjet čtenářskou, jazykovou a finanční gramotnost žáků.
- Rozvíjet fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti žáků.
- Zaměřit se na výuku moderních dějin ČR a výuku druhého cizího jazyka na II.st. ZŠ.
- Rozvíjet nadané žáky – stanovit formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovit způsobu kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání.
- DVPP uskutečnit dle plánu DVPP pro školní rok 2022/2023.
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a kde jedním z našich úkolů musí být omezení vysoké absence některých žáků.
- Zvýšit motivaci žáků k respektování pravidel slušného chování. Docílit zlepšení chování žáků, zlepšení vztahu učitel x žák, zvýšení respektu žáků vůči pedagogům.

13. Kontrolní činnost, evaluace

13.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na :

- plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů Scio a ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

13.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují

a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj.ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků.

Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí a výuka v počítačové učebně

jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy. Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující často střídali metody a formy práce, zadávané úkoly jsou cílené, promyšlené, na sebe navazující, paní učitelky zařazovaly propracované metody získané ze seminářů „Kritického myšlení“, cíleně využívaly velké množství vlastních pomůcek, vedly žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovaly a zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Všichni třídní učitelé zavedli žákovská portfolia. V hodinách s účastí AP byla patrná velmi dobrá spolupráce s vyučujícími. Záměry ŠVP ZV se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevzdělávání, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků.

Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Všichni třídní učitelé zavedli povinný rámec portfolií pro své žáky.

Ve škole je zřetelná vzájemná komunikace a pomoc mezi vyučujícími I. a II. stupně. Veliká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Práce AP je velkým přínosem pro vyučující.

Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Kontrola ČŠI

Ve školním roce 2021/2022 byla uskutečněna kontrola ČŠI zaměřená na získávání a analyzování informací o způsobu integrace žáků z Ukrajiny.

b) Veřejnosprávní kontrola – audit účetní závěrky

Kontrola nezávislého auditora, který ověřil účetní závěrku za účetní období od 1.1.2021 do 31.12.2021 prokázala správné vedení účetnictví. Závěr a opatření: Účetnictví organizace v roce 2021 je vedeno přehledně, průkazným způsobem a správně. Účetní závěrka podává

věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz výnosů a nákladů. Účetní závěrka byla sestavena zcela v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.. Byla provedena revize účtů (dokladová inventura). Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodáří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

c) Krajská hygienická stanice

Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny potravin ve školní jídelně dne 21.10.2021 – bez závad.

Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny potravin ve školní jídelně výdejně mateřské školy v Nových Zákupích dne 1.3.2022 – bez závad.

Kontrola plnění povinností v oblasti ochrany veřejného zdraví ve škole v přírodě dne 28.4.2022 – bez závad.

Kontrola plnění povinností v oblasti ochrany veřejného zdraví na letním táboře dne 7.7.2022 – bez závad.

d) Kontrola skartace Státním oblastním archivem

Byla provedena dne 19.1.2022. Bez závad.

e) Veřejnosprávní kontrola – kontrolní komise

Byly prováděny pravidelné kontroly kontrolní komisí jmenovanou zastupitelstvem města Zákupy. Předmětem kontroly bylo plnění usnesení zastupitelstva a rady města Zákupy. Nebylo shledáno nedostatků.

13.4 Plnění úkolů v BOZP

a/ Bezpečnostně technická úroveň budov

- budovy ZŠ a MŠ jsou po rekonstrukci z roku 2002, po zateplení budov ZŠ a MŠ v roce 2014 a po rekonstrukci školní kuchyně v roce 2017 ve vyhovujícím stavu,
- v budově školní jídelny bude nutné v následujících letech provést opravu sklepů.

b/ Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu.

c/ Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů.

d/ Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech.

e/ Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně.

f/ Stavební závady budov

- podmáčený suterén budovy školní jídelny, špatná izolace.

g/ Péče o pracovníky a žáky

- pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování,

- pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy,

- všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře
- pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h/ Evidence školních a pracovních úrazů

- počet pracovních úrazů 2,
- počet školních úrazů ZŠ - 46 (29 evidovaných, 17 registrovaných).

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je prováděna pravidelně, každý rok v měsíci dubnu externí firmou. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

13.5 Plnění úkolů v PO

a/ Vzniklé požáry – 0

b/ Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly

- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně

- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy

- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, elektrického zařízení a hromosvodů

c/ Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

d/ Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO

- Požární evakuační plán

- Požární poplachové směrnice

- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

14. Výkon státní správy

14.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	7
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	34
c) Rozhodnutí o přijetí žáků cizinců k základnímu vzdělávání	33
d) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	1
e) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	21
f) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	1
g) Rozhodnutí o uvolnění žáka z TV	1
h) Rozhodnutí ŘŠ o přerušení provozu MŠ	2
i) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	36
j) Rozhodnutí ŘŠ o ukončení předškolního vzdělávání dítěte	3
k) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
l) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	12

Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0

14.2 Další rozhodnutí ředitele školy

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Vyhlášení volných dnů ředitelem školy	1

15. Organizace školního roku 2022/2023

25.8.(čt) - 31.8.(st)	: příprava na zahájení nového školního roku
1.9.(čt)	: zahájení období školního vyučování
9.9.(pá) – 10.9.(so)	: zahajovací setkání ŽP
12.(po)	: porada pedagogických zaměstnanců
13.9. (út)	: třídní schůzky
22.9.(čt) – 23.9.(pá)	: seznamovací pobyt 6. tříd
28.9.(st)	: státní svátek „Den české státnosti“
11.10.(út)	: sportovní den školy (OVOV)
14.10. (pá)	: projektový den „Světový den výživy“ – I.st.
25.10. (út)	: „Národní den“ – I.st. + Den barev – I. + II.st.
26.10.(st)-27.10.(čt)	: podzimní prázdniny
28.10.(pá)	: státní svátek "Den vzniku samostatného Československa"
16.11.(st)	: „Nejsem tu sám“ – Lidská práva – II.stupeň
17.11.(čt)	: státní svátek " Den boje za svobodu a demokracii"
21.11.(po)	: čtvrtletní pedagogická rada
22.11.(út)- 23.11.(st)	: třídní schůzky – Triády
20.12. (út)	: „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) – I.st.
21.12. (st)	: „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) – II.st.
22.12.(čt)	: ředitelské volno
23.12.(pá)-2.1.(po)	: vánoční prázdniny. Vyučování začne v úterý 3.ledna 2023.

Rok 2023

7.1.(so)–14.1.(so)	: LK Horní Rokytnice, VII. Třídy
23.1.(po)	: pololetní klasifikační pedagogická rada
31.1.(út)	: ukončení vyučování v I. pololetí, vydání vysvědčení
3.2.(pá)	: jednodenní pololetní prázdniny
20.2.(po)-26.2.(ne)	: jarní prázdniny
25.2.(so)-4.3.(so)	: LK I. stupeň /3.-5.třídy/
15.3. + 22.3.(st)	: předzápisové setkání budoucích prvňáčků
6.4.(čt)	: Velikonoční prázdniny
7.4.(pá)	: Velký pátek
10.4.(po)	: Velikonoční pondělí
12.4.(st)	: zápis do 1.tříd
13.4.(čt) -14.4.(pá)	: přijímací zkoušky na SŠ – čtyřleté obory
17.4.(po)-18.4.(út)	: přijímací zkoušky na SŠ – víceletá gymnázia
17.4. (po)	: čtvrtletní pedagogická rada
18.4. (út)	: třídní schůzky
21.4. (pá)	: projektový den “Ochrana přírody“
28.4.(pá)	: Májové štafety
1.5.(po)	: státní svátek „Svátek práce“
8.5.(po)	: státní svátek „Den osvobození od fašismu“
15.5.(po)	: generální zkouška na akademii
16.5.(út)	: Školní akademie
22.5.(po)-26.5.(pá)	: Vodácký kurz 9. tříd
červen	: Robinonáda - rozloučení s žáky 5. třídy
červen	: třídní schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků
19.6.(po)	: závěrečná klasifikační pedagogická rada
22.6. (čt)	: Turnaj ve florbalu – akce ŽP
23.6.(pá)	: Svatojánská noc
29.6.(čt)	: Den her v přírodě
29.6.(čt)	: Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům 9. tříd
30.6.(pá)	: ukončení vyučování ve II. pololetí školního roku 2022/2023

Červenec :letní tábor
Hlavní prázdniny: 1.7. - 3.9.2023. Školní rok 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

16. Seznam příloh

1. Rozpočet KÚ OŠMTaS 2021
2. Rozpočet MÚ 2021
3. Souhrnná statistika tříd 1.pololetí
4. Souhrnná statistika tříd 2.pololetí
5. Přehled prospěchu školy – předměty, 1.pololetí
6. Přehled prospěchu školy – předměty, 2.pololetí
7. Foto – výběr z některých akcí školy

*Výroční zpráva byla projednána a schválena
Školskou radou při ZŠ a MŠ Zákupy dne: 6. 9.2022*

předsedkyně ŠR Mgr. Miroslava Serdelová: _____

*Výroční zpráva byla projednána a schválena
na poradě pedagogických pracovníků školy dne: 31.8.2022*

Výroční zprávu za školní rok 2021/2022 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Čestmír Kopřiva _____



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE
odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Základní škola a Mateřská škola Zákupy	
Datum:	20. 12. 2021
Číslo jednací:	202-467/2021
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

Základní škola a Mateřská škola, Zákupy, příspěvková organizace

ředitel
Mgr. Čestmír Kopřiva
Školní 347
471 23 Zákupy

Váš dopis značky/ze dne

Naše značka
KULK 87898/2021

Vyřizuje/linka
Luňáčková/485 226 223
miroslava.lunackova@kraj-lbc.cz

Liberec
17. prosince 2021

Úprava rozpočtu přímých NIV k 14. prosinci 2021

Předkládáme Vám **poslední** úpravu rozpočtu přímých NIV v roce 2021. **Rozpočet na rok 2021** je po všech úpravách v roce 2021 stanoven pro celé zařízení v následujícím v následujícím členění takto:

Závazný ukazatel	Počet zaměstnanců celkem	56,08
Závazné ukazatele (v Kč)	NIV celkem	35 621 473,-
	Platy	25 418 249,-
	Ostatní osobní náklady (OON)	190 414,-
Orientační ukazatele (v Kč)	Odvody (pojistné)	8 639 070,-
	FKSP	508 364,-
	Ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	865 376,-

Rozpis výše uvedených přímých výdajů je proveden ve smyslu ustanovení § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále předpisů souvisejících.

Podrobný postup OŠMTS při rozpisu přímých výdajů včetně postupu při stanovení krajských normativů na rok 2021 je uveden v materiálu „Krajská metodika rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízovaných obcemi a krajem pro rok 2021“ a dále pak v „Informaci k rozpisu rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání v roce 2021“.

Na našem Informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje – www.edulk.cz naleznete bližší informace k úpravě rozpisu rozpočtu přímých NIV, a to v **komentáři**, který je nedílnou součástí úpravy.

S pozdravem

Ing. Jiřina Princová
vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

T +420 485 226 647 E jiřina.princova@kraj-lbc.cz



MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ: CZ 00261114

Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

Základní škola a Mateřská škola Zákupy

Datum: 6.1.2021

Číslo jednací: 252-6/2021

Počet listů: 1

Počet listů příloh: 0

Základní škola a Mateřská škola Zákupy
Školní ul. 347
471 23 Zákupy

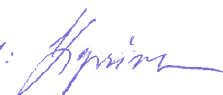
Závazný ukazatel rozpočtu PO na rok 2021


V souladu s § 28 vyhlášky č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na 23. veřejném zasedání Zastupitelstva města Zákupy konaném dne 16. prosince 2020 pod usnesením č. 234/2020 ZM byl schválen rozpočet na rok 2021. Pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Zákupy platí tento závazný ukazatel:

Příspěvek zřizovatele

5 900 000,-- Kč

V Zákupích dne 6. 1. 2021

Převzal dne 6.1. 2021: 


Ing. Radek Lída
starosta města



Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2021/22
zpracováno dne: 27. 1. 2022

třída	žáků	z toho hodnocení					snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N	omluv.			neomluv.		
1.A	14	14	0	-	-	-	1.000	50.85	-	Mgr. Řehořková Kateřina	
1.B	15	15	0	-	-	-	1.000	54.53	-	Mgr. Olšarová Petra	
1. ročník	29	29	0	0	0	-	1.000	52.76	-		
2.A	18	17	1	-	-	-	1.104	62.77	-	Mgr. Mitiáčová Ludmila	
2.B	17	15	2	-	-	-	1.074	40.88	-	Mgr. Venhauerová Ivona	
2. ročník	35	32	3	0	0	-	1.089	52.14	-		
3.A	23	20	3	-	-	-	1.179	69.95	-	Hekšová Božena	
3.B	21	16	5	-	-	-	1.188	47.38	-	Mgr. Vytisková Pavlína	
3. ročník	44	36	8	0	0	-	1.183	59.18	-		
4.A	18	9	9	-	-	-	1.556	59.22	-	Mgr. Michalová Marie	
4.B	17	11	6	-	-	-	1.314	58.11	-	Mgr. Dvořáková Ludmila	
4. ročník	35	20	15	0	0	-	1.438	58.69	-		
5.A	16	8	8	-	-	-	1.419	65.50	-	Mgr. Rajtová Jana	
5.B	16	15	1	-	-	-	1.194	37.37	-	Mgr. Koptivová Marcela	
5. ročník	32	23	9	0	0	-	1.306	51.44	-		
6.A	25	12	13	-	-	-	1.531	62.80	-	Mgr. Heráková Dagmar	
6.B	22	13	9	-	-	-	1.373	70.45	-	Mgr. Pánková Dana	
6. ročník	47	25	22	0	0	-	1.457	66.38	-		
7.A	16	8	8	-	-	-	1.592	59.62	-	Mgr. Nováček Miloš	
7.B	15	4	10	1	-	1 (1+0)	1.698	69.40	-	Mgr. Serdelová Miroslava	
7. ročník	31	12	18	1	0	1 (1+0)	1.643	64.35	-		
8.A	21	7	13	1	-	-	1.619	88.80	-	Mgr. Vobořilová Ivana	
8.B	17	0	15	2	-	1 (1+0)	2.018	114.58	-	Mgr. Nováčková Miluše	
8. ročník	38	7	28	3	0	1 (1+0)	1.797	100.34	-		
9.A	19	8	11	-	-	-	1.731	83.15	-	Mgr. Klimentová Linda	
9.B	19	6	7	1	5	-	1.848	112.78	-	Mgr. Kňobortová Květoslava	
9. ročník	38	14	18	1	5	-	1.788	97.97	-		

Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2021/22
zpracováno dne: 27. 1. 2022

třída	žáků	z toho hodnocení		snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel			
		V	P			omluv.	neomluv.				
C E L K E M	**	198	121	5	5	2	(2+0)	1.495	67.81	-	

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2021/22

zpracováno dne: 27. 1. 2022

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S...		
Chv Chování	327	2	-	-	-	-	-...	329	1.006
Čj Český jazyk	102	53	18	1	-	-	1...	174	1.529
Čjl Český jazyk a literatura	12	72	48	20	2	-	-...	154	2.532
Aj Anglický jazyk	118	86	44	16	-	-	1...	264	1.841
Nj Německý jazyk	51	35	14	7	-	-	-...	107	1.785
Ma Matematika	149	103	44	31	1	-	1...	328	1.878
Prv Prvouka	97	9	1	-	-	-	1...	107	1.103
Pří Přírodověda	42	22	3	-	-	-	-...	67	1.418
Vla Vlastivěda	35	23	8	1	-	-	-...	67	1.627
Hv Hudební výchova	245	71	12	-	-	-	1...	328	1.290
Vv Výtvarná výchova	317	10	-	-	-	1	1...	327	1.031
Tv Tělesná výchova	320	5	-	-	-	3	-...	325	1.015
Pě Pracovní činnosti	269	19	6	3	-	-	1...	297	1.135
ICT Informatika	110	-	-	-	-	-	-...	110	1.000
Ajv Anglický jazyk	64	-	-	-	-	-	-...	64	1.000
Ch Chemie	15	21	26	10	3	1	-...	75	2.533
Fy Fyzika	73	49	24	8	-	-	-...	154	1.786
Přd Přírodopis	64	59	21	8	1	1	-...	153	1.843
Z Zeměpis	86	56	12	-	-	-	-...	154	1.519
Děj Dějepis	53	55	34	11	1	-	-...	154	2.039
Vo Výchova k občanství	100	39	11	3	1	-	-...	154	1.481
Vkz Výchova ke zdraví	29	8	1	-	-	-	-...	38	1.263
Vž Výchova pro život	146	8	-	-	-	-	-...	154	1.052
Sh Sportovní hry	22	-	1	-	-	-	-...	23	1.087
Ad Základy administrativy	13	-	-	-	-	-	...	13	1.000
Zs Zeměpisný seminář	13	-	-	-	-	1	-...	13	1.000
CM Cvičení z matematiky	6	3	3	2	1	-	-...	15	2.267
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	7	14	5	-	-	-	-...	26	1.923
ČČj Cvičení z českého jazyka	1	12	3	-	-	-	...	16	2.125

Celkový průměrný prospěch		1.495
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	198
	prospěl	121
	neprospěl	5
	nehodnocen	5

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	22310	67.812
neomluvených	0	0

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2021/22
zpracováno dne: 27. 6. 2022

třída	žáků	z toho hodnocení					snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel
		V	P	S	N					
1.A	16	16	0	-	-	-	-	1.055	37.87	Mgr. Řehořková Kateřina
1.B	16	16	0	-	-	-	-	1.023	47.12	Mgr. Olšarová Petra
1. ročník	32	32	0	0	0	-	-	1.039	42.50	
2.A	19	17	1	1	-	-	-	1.173	51.84	Mgr. Mítáčová Ludmila
2.B	18	15	2	1	-	-	-	1.188	41.00	Mgr. Venhauerová Ivona
2. ročník	37	32	3	2	0	-	-	1.180	46.57	
3.A	24	17	7	-	-	-	-	1.260	49.20	Hekšová Božena
3.B	23	15	7	1	-	-	-	1.229	38.04	Mgr. Vytisková Pavlína
3. ročník	47	32	14	1	0	-	-	1.245	43.74	
4.A	18	7	11	-	-	-	-	1.623	58.50	Mgr. Míchalová Marie
4.B	18	13	5	-	-	-	-	1.352	44.33	Mgr. Dvořáková Ludmila
4. ročník	36	20	16	0	0	-	-	1.487	51.42	
5.A	18	10	8	-	-	-	-	1.394	67.61	Mgr. Rajtová Jana
5.B	17	16	1	-	-	-	-	1.235	38.52	Mgr. Koprivová Marcela
5. ročník	35	26	9	0	0	-	-	1.317	53.49	
6.A	25	9	16	-	-	1 (1+0)	-	1.589	78.12	Mgr. Heráková Dagmar
6.B	26	12	12	2	-	1 (0-1)	-	1.448	63.57	Mgr. Pánková Dana
6. ročník	51	21	28	2	0	2 (1-1)	-	1.517	70.71	0.16
7.A	16	7	8	1	-	-	-	1.658	62.81	Mgr. Nováček Miloš
7.B	17	6	10	1	-	1 (1-0)	-	1.686	78.11	Mgr. Serdelová Miroslava
7. ročník	33	13	18	2	0	1 (1+0)	-	1.672	70.70	
8.A	21	10	10	1	-	-	-	1.574	104.85	Mgr. Vobořilová Ivana
8.B	19	1	17	1	-	2 (2+0)	-	1.890	77.15	Mgr. Nováčková Miluše
8. ročník	40	11	27	2	0	2 (2+0)	-	1.723	91.70	0.03
9.A	19	7	12	-	-	-	-	1.774	95.15	Mgr. Klimentová Linda
9.B	19	4	14	1	-	-	-	1.845	108.84	Mgr. Křobortová Květoslava
9. ročník	38	11	26	1	0	-	-	1.809	102.00	

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2021/22

zpracováno dne: 27. 6. 2022

třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel	
		V	P	N			omluv.	neomluv.		
C E L K E M	**	198	141	10	0	5 (4+1)	1.516	64.03	0.03	

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2021/22

zpracováno dne: 27. 6. 2022

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S...		
Chv Chování	344	4	1	-	-	-	-...	349	1.017
Čj Český jazyk	96	60	25	2	1	2	1...	184	1.652
Čjl Český jazyk a literatura	23	62	59	17	-	1	-...	161	2.435
Aj Anglický jazyk	116	94	46	20	-	1	1...	278	1.885
Nj Německý jazyk	38	41	23	9	-	-	-...	111	2.027
Ma Matematika	132	113	67	31	3	2	1...	346	2.017
Prv Prvouka	93	19	2	-	-	1	1...	114	1.202
Pří Přírodověda	42	22	7	-	-	-	-...	71	1.507
Vla Vlastivěda	41	19	10	1	-	-	-...	71	1.592
Hv Hudební výchova	267	70	9	-	-	2	1...	346	1.254
Vv Výtvarná výchova	337	10	1	-	-	-	1...	348	1.034
Tv Tělesná výchova	333	13	-	-	-	2	-...	346	1.038
Pě Pracovní činnosti	298	13	4	-	-	-	1...	315	1.067
ICT Informatika	115	4	-	-	-	-	-...	119	1.034
Ajv Anglický jazyk	69	-	-	-	-	-	-...	69	1.000
Ch Chemie	23	28	21	5	1	-	-...	78	2.141
Fy Fyzika	71	56	30	2	1	2	-...	160	1.788
Prd Přírodopis	65	56	27	13	1	-	-...	162	1.944
Z Zeměpis	78	64	18	2	-	-	-...	162	1.654
Děj Dějepis	51	61	35	11	2	2	-...	160	2.075
Vo Výchova k občanství	94	51	14	3	-	-	-...	162	1.543
Vkz Výchova ke zdraví	31	5	2	-	-	-	-...	38	1.237
Vž Výchova pro život	153	7	2	-	-	-	-...	162	1.068
Sh Sportovní hry	28	1	-	-	-	-	-...	29	1.034
Ad Základy administrativy	13	-	-	-	-	-	-...	13	1.000
Zs Zeměpisný seminář	15	-	-	-	-	-	-...	15	1.000
CM Cvičení z matematiky	3	5	1	4	2	-	-...	15	2.800
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	13	6	2	-	-	-	-...	21	1.476
CČj Cvičení z českého jazyka	9	9	-	-	-	-	-...	18	1.500

Celkový průměrný prospěch		1.516
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	198
	prospěl	141
	neprospěl	10
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	22345	64.026
neomluvených	9	0.026

Vítání prvňáčků



Seznamovací pobyt 6. tříd



Návštěva knihovny – 1.A



Seznamovací pobyt 1.B – Dračí výprava



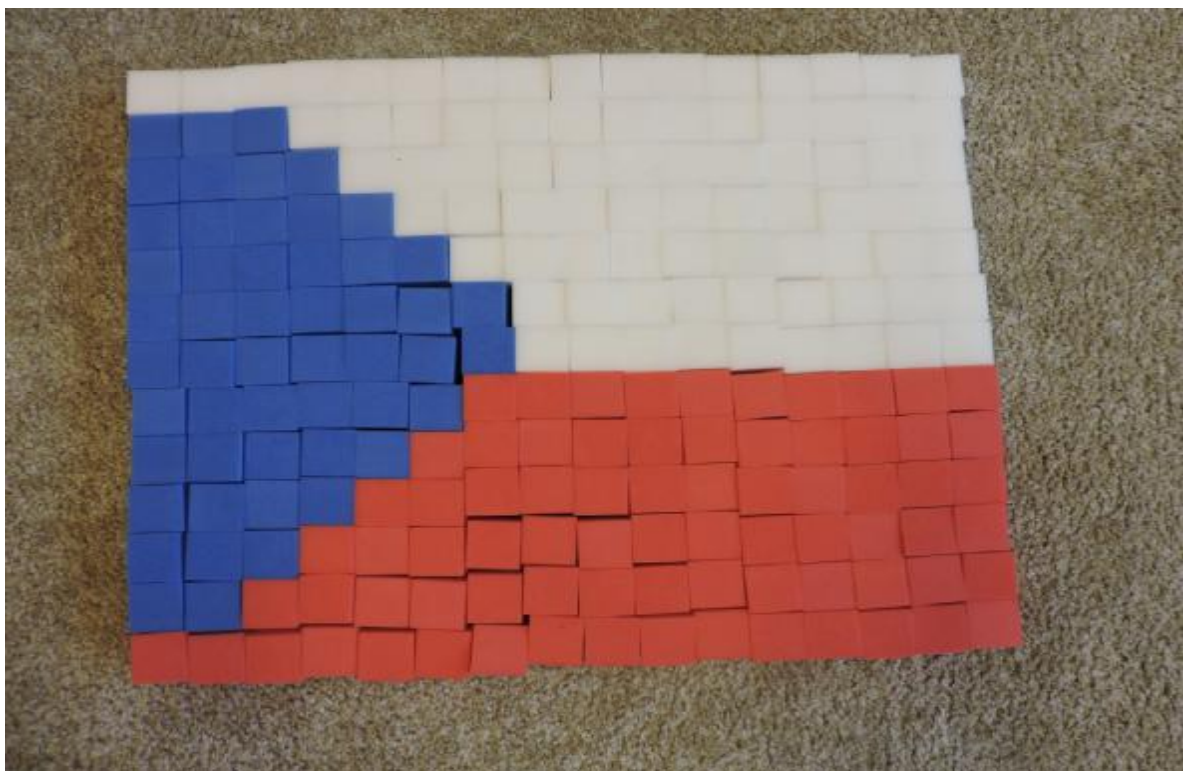
Seznamovací pobyt 1.A – Dračí výprava



Běh zámeckým parkem



Den barev



Akce žákovského parlamentu



Akce žákovského parlamentu



Lyžařský kurz Horní Rokytnice



Lyžařský kurz Benecko



Projektový den – Robotika



Den Země – Uklidme Česko



35. ročník Májových štafet



Vodácký kurz



Robinsonáda 5. tříd



Zátopkova pětka



Mistrovství světa v let(d)ním hokeji



Svatojánská noc



Preventivní programy pro 3. – 9. ročník



Rozloučení s devátými ročníky



Rozloučení s devátými ročníky

