

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020

Č.J. ZSZ – 326/2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vážení přátelé,  
dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Zákupy, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb. (náležitosti výročních zpráv) §7.

## Obsah:

1. Základní údaje, údaje o školské radě, charakteristika školy	3
1.1 Identifikační údaje	3
1.2 Školská rada	4
1.3 Historie školy	4
1.4 Úplnost a velikost školy	4
1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků	5
1.6 Charakteristika žáků	5
1.7 Zabezpečení provozu	5
1.8 Zaměření školy	8
1.9 Omezení výuky z důvodu vyhlášení nouzového stavu (Covid – 19)	11
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	12
2.1 Obory základního vzdělávání	12
2.2 Vzdělávací programy	12
2.3 Učební plány	12
2.4 Přehled zájmových útvarů	13
2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy	13
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	14
3.1 Popis personálního zabezpečení školy	14
3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy	14
3.3 Údaje o pedagogických zaměstnancích	15
3.4 Přehled aprobovanosti výuky	16
3.5 Odborná a pedagogická způsobilost	17
3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	17
3.7 Počet důchodců, nekvalifikovaných pedagogických pracovníků	17
3.8 Mzdové podmínky pracovníků	17
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	18
5. Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy	19
5.1 Přehled prospěchu na konci školního roku	19
5.2 Klasifikace – statistika tříd	19
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin	20
5.4 Rozbor chování	20
5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve SŠ	21
5.6 Evaluační analýzy	21
5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	23
5.9 Podpůrná opatření	24
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	25
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	26
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
8.1 Předmětové olympiády, soutěže	27
8.2 Sportovní soutěže	27
8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce	28
8.4 Přehled kulturních akcí	29
8.5 Přehled exkurzí a školních výletů	30

8.6	Aktivity školní družiny	30
8.7	Přehled projektů školy	31
8.8	Další aktivity	31
9.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	32
10.	Základní údaje o hospodaření školy	32
10.1	Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu	32
10.2	Vyúčtování prostředků NIV	33
10.3	Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	33
10.4	Použití peněžních fondů	34
10.5	Upravený hospodářský výsledek	34
10.6	Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	35
10.7	Dary poskytnuté škole v roce 2019	35
10.8	Získané granty ve šk. roce 2019/2020	35
11.	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	35
12.	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	35
13.	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	36
13.1	Ovoce a zelenina do škol	36
13.2	Obědy pro děti	36
13.3	Škola pro demokracii	36
13.5	Výzva MŠMT	36
14.	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	37
15.	Řízení školy	37
15.1	Systém a základní pravidla řízení školy	37
15.2	Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	39
15.3	Činnost metodických sdružení	40
15.4	Výchovné poradenství	40
15.5	Školská rada	41
15.6	Spolupráce se SRPŠ	41
15.7	Činnost žákovského parlamentu	42
15.8	Záměry pro práci v příštím školním roce	44
16.	Kontrolní činnost, evaluace	45
16.1	Kontrolní a hospitační činnost	45
16.2	Závěry z hospitací	45
16.3	Kontroly provedené ve škole jinými subjekty	46
16.4	Plnění úkolů v BOZP	47
16.5	Plnění úkolů v PO	47
17.	Výkon státní správy	48
17.1	Druh a počet správních rozhodnutí	48
17.2	Další rozhodnutí ředitele školy	48
18.	Organizace školního roku 2020/2021	48
19.	Seznam příloh	49

# 1. Základní údaje o škole, údaje o školské radě, charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, byla zřízena městem Zákupy jako organizace s právní subjektivitou dne 1.ledna 1993. Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a zařízení školního stravování. Dále škola provozuje školní turistickou ubytovnu a sportovní areál.

## 1.1 Identifikační údaje

**Název školy :** Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace

**Adresa :** Školní 347, Zákupy 471 23

**E-mail :** [skola@zszakupy.cz](mailto:skola@zszakupy.cz) **www stránky :** [www.zszakupy.cz](http://www.zszakupy.cz)

**Právní forma :** Příspěvková organizace

**IČO :** 46750428

**DIČ :** CZ46750428

**IZO :** 600 0740757

**Zřizovatel :** Město Zákupy, Borská 5, Zákupy, IČO 00261114

**Ředitel školy :** Mgr. Čestmír Kopřiva

**Zástupce ředitele :** Mgr. Jaroslava Neumannová

**Zařazení do sítě škol :** 22. 3.1996, poslední změna ve školském rejstříku provedena 7.11.2017 s platností od 1.9.2018 (navýšena kapacita školní dužiny na 90 žáků).

### **Kapacita a IZO součástí školy ve školním roce 2019/2020 :**

Mateřská škola	kapacita 100 dětí <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 107560895 Školní 347, 471 23 Zákupy Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Základní škola	kapacita 450 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 102005575 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní družina	kapacita 90 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 116000210 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna	kapacita 450 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 102617597 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna výdejna	kapacita 25 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 181041987 Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Turistická ubytovna	kapacita 60 lůžek	

**Občanská sdružení působící při škole :** SRPŠ při ZŠ a MŠ Zákupy

**Telefony :** ZŠ 487883843, MŠ 487883855, ŠJ 487883851, Turistická ubytovna 487883846

**Výpis z obchodního rejstříku:** škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce č.827.

**Výpis z živnostenského rejstříku:** hostinská činnost; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; nakládání s odpady vyjma nebezpečných; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

**Identifikační číslo provozovny :** 1001512901

## **1.2 Školská rada**

Usnesením Zastupitelstva města Zákupy č.77/05 ze dne 28.4.2005 byla zřízena tříčlenná školská rada (ŠR). Poslední volby do ŠR proběhly v listopadu roku 2017. Předsedkyně ŠR: Mgr. Miroslava Serdelová (zvolena za pedagogické zaměstnance školy); členové ŠR: Romana Kohoutová (zástupce rodičů), Bc. Iva Kreisingerová (jmenována Radou města Zákupy). Následující volby do ŠR, v pořadí šesté, proběhnou v listopadu 2020.

## **1.3 Historie školy**

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu 1.9.1964. V letech 1997 - 2002 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety a zázemí pro provozní zaměstnance.

V roce 2002 byla dokončena výstavba sportovní haly. Obměnou poté prošel i sportovní areál školy, a to na podzim roku 2004. Byla vybudována polytanová atletická dráha, sektory pro technické disciplíny, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

V roce 2013 byla dokončena rekonstrukce budovy č.p. 521 v Nových Zákupích, kde vzniklo odloučené pracoviště mateřské školy pro 25 dětí.

V roce 2014 byly zatepleny budovy školy ve Školní ulici č.p. 347 – mateřská škola, školní jídelna, tělocvična a ubytovna. Proběhlo zateplení střech, výměna oken a dveří a zateplení pláštěů budov.

Během letních prázdnin v roce 2017 byla zrekonstruována školní kuchyň. Byla provedena kompletní výměna rozvodů elektro, vody a odpadů, byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a omítky a kuchyň byla vybavena novými přístroji, stoly a regály.

Poslední významnou akcí byla rekonstrukce učebny přírodních věd, kdy škola získala dotaci v rámci výzvy IROP – infrastruktura základních škol. Akce byla dokončena v srpnu 2020 a škola tak má novou moderně vybavenou učebnu pro výuky fyziky, chemie a přírodopisu.

## **1.4 Úplnost a velikost školy**

ZŠ a MŠ Zákupy je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Zákupích a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Zákup. Autobusové zastávky jsou na nedalekém náměstí, vzdáleném asi 1 km od školy. Cca 40 % žáků dojíždí do školy autobusem. Škola je umístěna v poměrně klidné části města na městském sídlišti v blízkosti volné přírody.

Základní škola měla ve školním roce 2019/2020 k 30.9.2019 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 336 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd se 188 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 148 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 18,7; na prvním stupni 18,8 a na druhém stupni 18,5.

Maximální počet žáků ve třídě byl 24 (třída IV.A). Počet žáků se během školního roku pohyboval od mezi 336 – 339 žáky.

Škola měla tři oddělení školní družiny s 90 žáky.

### 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk.rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
	16	18	319	336	19,9	18,7	14,8	14,2

### 1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků ze Zákup tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Bohatice, Brniště, Kamenice, Lasvice, Svojkov, Šidlov, Velenice a Veselí.

Talentovaní žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku na víceletá gymnázia do nedalekých měst Česká Lípa a Mimoň. V roce 2020 byly přijati na víceleté gymnázium do České Lípy 2 naši žáci.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách v rámci okresu. Velkou skupinu žáků tvoří žáci se sportovním zaměřením. Tato skutečnost je zohledněna v ŠVP ZV.

### 1.7 Zabezpečení provozu

#### a) Prostorové

Areál školy se skládá z pěti pavilónů, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí školy. Škola má pavilóny : základní školy, mateřské školy, školní jídelny, dílen a administrativní. Dále škola provozuje odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupích, sportovní areál a školní turistickou ubytovnu. V nedaleké klášterní zahradě obhospodařujeme školní pozemek.

**Třídy:** Základní škola má 17 kmenových učeben a 8 učeben odborných a polooborných: učebnu přírodních věd, učebnu zeměpisu, počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy, křesadlo, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyň a knihovnu.

**Tělocvičny:** Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična je určena pro gymnastiku a rekreační sporty. Sportovní hala, plně vyhovující oficiálním parametrům, je určena zejména pro míčové hry. Součástí haly je i posilovna. Obě tělocvičny jsou vybaveny klasickým tělovýchovným náčiním.

**Sportovní areál:** Jeho součástí jsou : hřiště na kopanou, atletická běžecká dráha, sektory pro skok daleký, skok vysoký, hod oštěpem a vrh koulí, dále čtyři antukové volejbalové kurty, asfaltové hřiště na košíkovou a tréninkové hřiště s umělým trávníkem určené pro míčové hry (fotbal, basketbal, volejbal, házená, tenis). Během letních prázdnin je sportovní areál pronajímán pro sportovní soustředění různým sportovním organizacím, dále jej využívá místní tělovýchovná jednota a zákupská veřejnost.

**Keramická dílna:** Je využívána především v rámci zájmové činnosti školní družiny.

**Kabinety:** Učitelé mohou využívat šestnáct kabinetů.

**Školní jídelna:** Ve školním roce 2019/2020 se ve ŠJ stravovalo k 31.10.2019 414 osob: z toho 58 dětí MŠ, 264 žáků ZŠ, 63 zaměstnanců a bývalých zaměstnanců školy a 29 cizích strávníků.

Od ledna 2014 školní jídelna vaří i pro odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupech. Dovoz jídla do školní jídelny – výdejny v Nových Zákupech zajišťuje DD a DPS Zákupy na základě smluvního vztahu. Ve školní jídelně výdejně se stravovalo 19 dětí a 3 zaměstnanci.

O prázdninách vaří školní jídelna pro různá sportovní soustředění, která využívají ubytování ve školní ubytovně a sportoviště v areálu školy.

Školní kuchyň prošla rekonstrukcí během července a srpna 2017 a zcela vyhovuje moderním parametrům. Avšak budova školní jídelny, která byla uvedena do provozu roku 1984, vyžaduje časté opravy. Je nutné v horizontu několika let provést vnitřní stavební opravy a úpravy budovy školní jídelny, zejména sklepních prostorů. Zřizovatel je o této skutečnosti informován.

**Školní družina:** Při škole byly zřízeny tři oddělení školní družiny (ŠD). Do ŠD bylo zapsáno 90 žáků z prvních až pátých tříd. ŠD byla v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně. V rámci ŠD byla provozována bohatá zájmová činnost (kroužky - keramický, pěvecký, taneční, chovatelský, včelařský, florbalový a míčových her).

**Šatny:** Škola má centrální šatnu pro žáky umístěnou u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

**Odpočinkové zóny:** V pavilónu kmenových tříd jsou zřízeny dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Pro žáky I. stupně tzv. "Hrací koutek" – jsou zde umístěny různé herní prvky, pro žáky II. stupně tzv. „Odpočívárna“ – prostor vybavený dle návrhu žakovského parlamentu sedacím nábytkem, stolními hrami a malou knihovničkou. Dále jsou na chodbách školy umístěny malé knihovničky, kde si žáci mohou půjčovat knihy.

**Provozní prostory:** Ve škole a školní jídelně je dostatek skladovacích prostorů - dva sklady nábytku, dva sklady nářadí, sklad čisticích prostředků, sklad učebnic, spisovna a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovnice ŠJ, uklízečky a školník. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má dvě jídelny – jednu pro žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky a druhou, menší, pro děti z MŠ. Školní jídelna výdejna je zřízena v MŠ v Nových Zákupech.

**Administrativní prostory :** Ředitelna, tři kanceláře (ZŘŠ, účetní, sekretářka) a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

**Ubytovna :** Školní turistická ubytovna je zájemcům k dispozici celoročně. Kapacita ubytovny je 60 lůžek. O ubytovnu je stále zájem a její provozování je pro naši organizaci po ekonomické stránce přínosem.

## **b) Materiální**

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stalo kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zajištění školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vy-

bavená školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

### **c) Technické**

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů jsou určeny dvě odborné učebny – počítačová učebna (26 PC stanic, dataprojektor) a multimediálně vybavená knihovna (7 PC stanic, dataprojektor, knihovna – 1318 ks knih). Dále využíváme deset multidotykových počítačů pro skupinovou práci v kmenových třídách.

Ve dvaceti učebnách jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pro práci žáků jsou k dispozici i další počítače umístěné v některých kmenových třídách. Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a kabinetech.

Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na Internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat a svou e-mailovou schránku s pracovní adresou.

Ve sborovně, čtyřech kabinetech a v kanceláři účetní jsou umístěny kvalitní kopírky, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům.

Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou přírodních věd, zeměpisu, dílen, cvičnou kuchyní a keramickou dílnou.

### **d) Hygienické**

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin.

Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími).

Pitný režim žáků je na I. stupni zajišťován ve spolupráci s třídními učitelkami - žáci si dělají pití ve škole, na II. stupni si žáci pitný režim zajišťují sami.

Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 3.třída), tři odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců chodí žáci o velké přestávce na zahradu školy.

Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy.

Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

### **e) Finanční zdroje**

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Nízká výše dotace přímých NIV nutí školu šetřit a zároveň hledat další finanční zdroje. Finanční prostředky na platy zaměstnanců jsou nedostatečné a výše dotace na učební pomůcky taktéž.

Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).

Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, dále má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, sběr pomerančové kůry...).

Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Čerpání dotací je však administrativně velmi náročné a personálně nedostatečně zajištěné, a tudíž velmi zatěžuje vedení školy.

Vedení školy má o čerpání rozpočtů přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.



## 1.8 Zaměření školy

### a) Ideál vycházejícího žáka naší školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

### b) Zaměření školy

Naše škola má svá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Profilujeme se jako:

- **Škola podporující výuku cizích jazyků od 1.ročníku**

Posilujeme výuku cizích jazyků s možností výběru mezi anglickým a německým jazykem. Nabídka jazyků respektuje regionální polohu naší školy v blízkosti německých hranic. Na druhém stupni nabízíme výuku dalšího cizího jazyka v 7.- 9. ročníku.

- **Škola preferující sportovní aktivity**

Volba této profilace vychází ze zájmů a potřeb žáků naší spádové oblasti a z kvalitního materiálně- technického a personálního zázemí školy.

- **Škola nabízející písmo Comenia Script**

Žákům 1. tříd nabízíme výuku dvou typů písma. První typ písma je současná školní norma, písmo spojené. Druhým typem, alternativním, je písmo nespojené, Comenia Script (CS). V roce 2010 – 2012 prošla naše škola dvouletým ověřováním písma CS. Zkušenosti ukazují, že nové písmo CS je jednodušší, což pomáhá žákům s poruchami učení, zvláště dysgrafikům. Při psaní žáci tvoří samostatné tvary písmen bez vázanosti a písmo se stává čitelnějším. Tvary písma CS jsou bližší tiskovému písmu a umožňují tak zjednodušit systém čtení a psaní. V kmenové třídě vyučujeme oba typy písma současně. Pedagogičtí pracovníci naší školy byli proškoleni a mohou písmo CS vyučovat. Zákonní zástupci žáků mají možnost se rozhodnout, který typ písma pro své dítě zvolí.

- **Škola rozvíjející dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií**

Na I. i II. stupni se žáci seznámí s výpočetní komunikační technikou a využívají ji i v dalších vyučovacích předmětech. K tomu slouží kvalitně vybavená počítačová učebna, mobilní učebna s počítači „All in One“ a interaktivní tabule. Počítače jsou k dispozici i v některých dalších učebnách.

- **Škola se společným vzděláváním**

Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme další podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.

- **Škola otevřená mimoškolním aktivitám, veřejnosti**

Nabízíme velké množství zájmových kroužků pro žáky I. i II. stupně s různým zaměřením, v nichž žáci smysluplně tráví svůj volný čas. Organizujeme akce ve spolupráci s rodiči, místními občanskými sdruženími a s městským úřadem.

- **Škola s všestrannou komunikací**

Otevřeně komunikujeme (pedagog-žák, žák-žák, pedagog-pedagog, pedagog-rodič) navzájem i navenek s rodiči a s veřejností. Komunikace s rodiči je realizována prostřednictvím SRPŠ, Rady školy, webových stránek a schránky důvěry. Ke komunikaci se žáky slouží žákovský parlament. Rozvíjíme zdravé klima školy. Rodiče jsou zapojováni do výchovných a vzdělávacích činností školy.

#### · **Škola se zdravým prostředím**

Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých. Systematicky se touto oblastí zabývá Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Zákupy, který je veden jako samostatný dokument, úzce provázaný v rovině vzdělávacích cílů a výstupů a výchovně vzdělávacích strategií. Tento dokument je zpracován na tříleté období, průběžně je vyhodnocován a na základě získaných zkušeností aktualizován pro následující období. Je součástí výroční zprávy školy a její autoevaluace.

#### · **Škola podporující participaci žáků**

Existencí funkčního žákovského parlamentu na naší škole chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci života školy - přenesení zodpovědnosti, vedení k samostatnosti, rozvoj komunikačních dovedností, schopnosti kompromisu, naslouchání, učení se argumentaci (obhajoba vlastních názorů), toleranci k odlišným názorům či postojům. **Žákovský parlament** funguje od 2. ročníku do 9. ročníku. Každá třída si v řádných volbách volí 2 zástupce, kteří pracují v celoškolském parlamentu. Volební období je dvouleté. Zástupci, kteří byli zvoleni ve školních volbách, jsou jmenováni do své funkce veřejně, obdrží členskou průkazku a se školou podepisují jmenovací smlouvu. Zástupci parlamentu se schází jednou týdně ve vlastních prostorách. Schůzek parlamentu se může zúčastnit kdokoli (vedení školy, starosta obce, učitelé, ostatní žáci). Parlament pravidelně informuje o své činnosti (webové stránky, Zákupský zpravodaj, školní rozhlas, vitrína na škole, nástěnka). V žákovském parlamentu má každý svou roli: předseda, zapisovatel, fotograf, ICT technik, mluvčí apod. Úkolem našeho žákovského parlamentu je dát prostor členům parlamentu pro vyjadřování svých názorů na otázky každodenního života a umožnit jim realizaci vlastních nápadů. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli. Díky aktivní činnosti žákovského parlamentu jsme se stali **Konzultačním centrem Škol pro demokracii**. Škola pro demokracii je celonárodně platný titul, náležející školám, které napomáhají aktivnímu zapojování žáků do života školy a jejího nejbližšího okolí a splňují všechna kritéria v osmi sledovaných oblastech.

#### · **Škola předcházející rizikovým jevům u dětí a mládeže**

Škola má v rámci prevence zpracovány dva samostatné dokumenty, které doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program. Cílem prevence je snaha o oddálení, zabránění a snižování výskytu rizikového chování. Má rovněž za cíl zvyšovat informovanost u žáků a vést je k zodpovědnému chování v rámci této problematiky. Tím je podporován zdravý životní styl u žáků. Na základě Školní preventivní strategie je zpracován každoročně Minimální preventivní program. Ten vytyčuje jednotlivé cíle pro daný školní rok a je zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Tento dokument je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován na závěr školního roku – zjišťována je efektivita zvolených programů prevence. Zároveň jsou témata rizikového chování začleněna do výstupů vyučovacích předmětů tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školní výuky jednotlivých předmětů.

### **c) Projektové vyučování**

Škola se snaží o zdokonalování a prohlubování systému krátkodobých i dlouhodobých projektů. Pedagogové vzájemně spolupracují při jejich přípravě. Projekty jsou zaměřeny na několik důležitých oblastí ze života společnosti a jsou rozčleněny do tematických okruhů:

- ***Země pro nás a my pro ni***

Cílem těchto projektů je vytváření kladného vztahu k přírodě a k životu na Zemi. Chceme, aby se žáci naučili správně třídit odpad, a tím chránili naši planetu, aby se naučili vážit si práce druhých. Součástí těchto projektů je i budování naučné stezky v okolí Zákup včetně využívání učebny v přírodě.

- ***WWW.ČESKO.CZ***

Záměrem je oživit u žáků vlastenectví, pociťovat hrdost na to, že jsme Češi, naučit je vážit si toho, co vytvořily předcházející generace, vážit si hrdinství, znát důležité události, místa a památky spojené s historií naší země.

- ***Rok v proměnách***

V rámci těchto projektů přibližujeme žákům tradice a zvyky našich svátků, učíme je vyrábět věnce, svícny, morény, pomlázky, upéci cukroví a beránky, zazpívat si koledy, učíme je umění navodit správnou atmosféru svátečních dní, chovat se k sobě mile a přátelsky, umět rozlišit základní hodnoty života.

- ***Žáci sobě***

Žáci se v rámci těchto projektů učí vzájemné toleranci, spolupráci, kamarádství, zodpovědnosti. Naučí se využívat při své práci různé zdroje informací, zvážit důležitost faktů a pracovat v týmu. Seznamují se s kulturou jiných zemí, poznávají význam a hodnotu lidské práce.

- ***Chraň sebe i druhé***

Podstatou těchto projektů je bezpečné chování. Žáci se seznamují se zásadami chování v mimořádných či krizových situacích (požár, dopravní nehoda, povodeň..), učí se pohybovat v silničním provozu, poskytnout první pomoc, orientovat se v přírodě a správně se v přírodě chovat.

- ***Zákupské sportovní hry***

Jde o celoroční projekt, podporující sportovní aktivity, rozvíjející tělesnou všestrannost a zdatnost, zdravý tělesný vývoj a spolupráci. Projekt obsahuje závody a soutěže v různých atletických disciplínách a kolektivních sportech. Žáci jsou motivováni nejen dosažením co nejlepších sportovních výkonů, ale zároveň se učí spolupráci, vzájemné pomoci, oceňování výkonů druhých, disciplíně, dodržování daných pravidel, dozvídají se zajímavosti z různých druhů sportů.

- ***Škola za školou***

Cílem těchto projektů je udělat školu školou zábavnou, nespojenou jen s životem ve třídě, v lavicích a u tabule. Jde o pobyty mimo školu, sloužící k vzájemnému bližšímu poznání žáků i učitelů v jiném než školním prostředí. Tyto akce mají za cíl utužení třídních kolektivů, kamarádství, jejich sblížení na základě společných zážitků (seznamovací pobyty, nocování ve škole, lyžařské kurzy na prvním i druhém stupni, vodácký kurz, loučení s prvním i druhým stupněm). Projekty jsou doplněné řadou exkurzí a vlastivědných výletů.

#### ***d) Výchovné a vzdělávací strategie***

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV).

Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

## 1.9 Omezení výuky z důvodu vyhlášení nouzového stavu

Vláda svým usnesením ze dne 12. 3. 2020 vyhlásila nouzový stav a zakázala osobní přítomnost žáků při vzdělávání z důvodu prevence šíření viru Covid – 19. Z tohoto důvodu jsme zahájili distanční výuku:

- zřídili jsme portál "Škola Online" se všemi výukovými materiály,
- využili jsme všech možností školního systému Bakalář a naučili žáky i rodiče posílat jeho prostřednictvím domácí úkoly, Bakalář se stal naším hlavním komunikačním kanálem.
- s pomocí rodičů jsme v prvních týdnech vyladili přiměřenost a rozsah zadávaných úkolů, sjednotili jsme se ve způsobu zápisu úkolů,
- celkem jsme 54 rodičům (18 tříd po třech náhodně vybraných) rozeslali hodnotící dotazníky k domácí výuce, dotazníkovou akcí jsme získali zpětnou vazbu od rodičů, zpětná vazba byla pozitivní a hlavně motivující k dalšímu vyladění domácího vzdělávání,
- žákům, kteří neměli možnost přístupu na internet, jsme ve škole tiskli již od 1. týdne všechny výukové materiály, rodičům a žákům jsme materiály dokonce rozváželi,
- zajišťovali jsme i osobní konzultace – učitelé, asistenti pedagoga,
- učitelé vedli online hodiny v aplikaci MS Teams nebo Skype,
- učitelé a žáci využívali celou paletu dostupných webových nástrojů,
- poskytovali jsme individuální i skupinové konzultace,
- učitelé dávali zpětnou vazbu k zasílaným domácím úkolům, hodnocení byla především formativní,
- upravili jsme pravidla hodnocení žáků, pro přehlednost jsme v hodnocení zavedli sumativní hodnocení 1 – X – N,
- na dálku jsme zvládli zápis žáků do 1. tříd,
- zorganizovali jsme přípravu žáků 9. ročníků na přijímací zkoušky v období od 12.5. do 4.6.2020 (M, 8 x 2 hodiny, 9.A – 8 žáků, 9.B – 9 žáků; Čj, 8 x 2 hodiny, 9.A – 7 žáků, 9.B – 9 žáků),
- za specifických podmínek MŠMT jsme zavedli výuku na I. stupni od 25.5.2020 (1.skupina, žáci 1. – 3.tříd – 8 žáků; 2.skupina, žáci 4. – 5.tříd – 10 žáků),
- zorganizovali jsme konzultační a socializační výuku pro žáky na II. stupni (v 6. – 8.třídách proběhly 3 x 2 hodiny, v 9.třídách 2 x 2hodiny; dále proběhly 3 konzultace v předmětu F a 2 konzultace v Čj),
- zvládli jsme závěr školního roku ...

Protože se nám některé zavedené nástroje výuky osvědčily a výuku výrazně posunuly, plánujeme i nadále některé z těchto nástrojů zařadit i do běžné prezenční výuky (Škola Online jako zdroj materiálů v případě větší absence žáků, občasné využití MS Teams, zadávání a odevzdávání domácích úkolů pomocí Bakaláře,...).

Vše jsme zvládli společnými silami, a proto je na místě výrazně poděkovat rodičům, kteří od samého začátku pochopili, že tentokrát je vzdělávání dětí v jejich rukou a učitelé mohou pouze pomáhat. Děkujeme rodičům za výraznou pomoc, spolupráci, podporu, uznání naší práce, za schovávavost k problémům, které se během výuky objevily, za empatii, kterou projevovali při jednání s pedagogy.

## 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### 2.1 Obory základního vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola	RVP
---------------------------	-----

### 2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	č.j.	Školní rok 2019/2020	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Škola je život sám	ZŠZ – 233/2019	1.-9.	336

### 2.3 Učební plány ve školním roce 2019/2020

a) I. stupeň – celkem odučeno týdně 236 hodin

třída	uč. plán	Č	A	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
1.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
1.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
3.A	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
3.B	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
4.A	25	7	3	5	0	2	2	1	1	3	1	0
4.B	25	7	3	5	0	2	2	1	1	3	1	0
5.A	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
5.B	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
<b>celkem</b>	<b>236</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

b) II. stupeň – celkem odučeno týdně 220 hodin

Tří - da	uč. plán	Č	A	M	Ch	F	Př	Z	D	Vo	Vž	Vz	Hv	Vv	Pč	Tv	2.Cj	V1h	ICT
6.A	28	4	3/3/3	4	0	1	2	2	2	1	1	0	1	2	1/1/1	3	0		1
6.B	28	4		4	0	1	2	2	2	1	1	0	1	2		3	0		1
7.A	30	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	0	3	2	1Zs/ 1CvM /1CvČ	1
7.B	30	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	0	3	2		1
8.A	32	4	3	4	2	2	2	2	2	1	1	0	1	1	1/1/1	3	2	1Za/ 1KAj/	0

8.B	32	4	3	4	2	2	2	2	2	1	1	0	1	1		3	2	1Sh	
9.A	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1Sh/ 1KAj	0
9.B	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1Sh/ 1KAj/ 1Zs	0
<b>cel- kem</b>	<b>244</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

### Pracovní činnosti :

6.ročník : práce s technickými materiály, příprava pokrmů, pěstitelství

8.ročník : technické činnosti, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou

9.ročník : svět práce

### Volitelné předměty :

7.ročník: zeměpisný seminář (1h), cvičení z matematiky (1h), cvičení z českého jazyka (1h)

8.ročník : základy administrativy (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h), sportovní hry (1h)

9.ročník: sportovní hry (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h), zeměpisný seminář (1)

## 2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje činnost těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů.

### Sportovní :

Florbal I.st. a II.st (2x)

Sportovní hry I. stupeň

Volejbal

Taneční kroužek

Kinball

Basketbal

Fotbal

Atletika

### Ostatní :

Pěvecký kroužek

Keramický kroužek

Čtenářský klub

Klub zábavné logiky

Včelařský kroužek

## 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve školním roce 2020/2021

a) Osmé a deváté třídy budou mít dvakrát v týdnu odpolední vyučování. Škola odpovídá za žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí nad nimi dohled.

b) Po zhodnocení počtu žáků v jednotlivých třídách na konci školního roku 2019/2020:

- pracovní činnosti v 6. ročníku budou vyučovány ve 2 skupinách,

- pracovní činnosti v 8. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- volitelné předměty v 7., 8. a 9. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- na volitelný předmět sportovní hry – budou spojeni chlapci a děvčata 8.ročníku.

c) Ruší se dělení do skupin studijní a praktická na II. stupni ZŠ v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika.

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

#### 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole byly zřízeny funkce koordinátora environmentální výchovy, koordinátorů ŠVP, metodika prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a koordinátora inkluze. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a MŠ byl ve školním roce 2019/2020 zabezpečen 25 učiteli základní školy (22 žen, 3 muži), 3 vychovatelkami školní družiny, 4 asistenty pedagoga, 2 školními asistenty, 7 učitelkami MŠ, 8 provozními zaměstnanci, 6 zaměstnankyněmi školní jídelny a 3 pracovníky vedlejší hospodářské činnosti. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 60.

Věkový průměr pedagogů ZŠ a ŠD činil 48,2 let, na 1. stupni ZŠ byl 48,6 let, na 2.stupni ZŠ 48,7 let, věkový průměr vychovatelek školní družiny činil 42,7 let, věkový průměr asistentů pedagoga činil 49,3let. Věkový průměr žen celkem byl 47,5 let a mužů 53 let.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen, věkově stárne. Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků. Na pracovišti se vytvořila klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.

#### 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a MŠ dle PS	Počet	Přečtený počet na plně zaměstnané
<b>ZŠ</b>	<b>41</b>	<b>35,37</b>
Pedagogičtí pracovníci	34	28,62
Ředitel ZŠ a MŠ	1	1
ZŘŠ	1	1
Učitelé	24	21,64
Vychovatelky ŠD	3	2,68
Asistenti pedagoga	5	2,3
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	7	6,75
Účetní - hospodářka	1	1
Školní asistent	1	1
Školník	1	1
Uklízečky	4	3,75
<b>MŠ Školní</b>	<b>10</b>	<b>9,04</b>
Pedagogičtí zaměstnanci	7	6,04
Učitelé	6	5,4
Asistenti pedagoga	1	0,64

Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	3	3
Školní asistent	1	1
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	1
<b>MŠ Nové Zákupy</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Pedagogičtí zaměstnanci	2	2
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	1	1
<b>ŠJ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Vedoucí ŠJ	1	1
Kuchařky	5	5
<b>VHČ</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Administrativní pracovníce	1	1
Správce sportovního areálu a ubytovny	1	1
Uklízečka ubytovny a sportovní haly	1	1
<b>Celkem</b>	<b>63</b>	<b>56,4</b>

### 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků ped. praxe
1.	Učitelka I.stupně (He)	1	Studium učitelství I.st.	5
2.	Učitelka I.stupně (Vyt)	1	VŠ – učitelství I.st.	15
3.	Učitelka I.stupně (Mích)	1	VŠ – učitelství I.st.	41
4.	Učitelka I.stupně (Dv)	1	VŠ – učitelství I.st.	13
5.	Učitelka I.stupně (Ko)	1	VŠ – učitelství I.st.	36
6.	Učitelka I.stupně (Ře)	1	VŠ – učitelství I.st.	21
7.	Učitelka I.stupně (Ol)	1	VŠ – učitelství I.st.	28
8.	Učitelka I.stupně (Mi)	1	VŠ – učitelství I.st.	28
9.	Učitelka I.stupně (Ven)	1	VŠ – učitelství I.st.	30
10.	Učitelka I.stupně (Lan)	1	VŠ – učitelství I.st.	25
11.	Učitelka I.stupně (Urb)	0,55	VŠ – učitelství I.st.	9
12.	Učitelka II.stupně ZŠ (Vob)	1	VŠ – Čj, Ov	18
13.	Učitelka II.stupně ZŠ (Nov1)	1	VŠ – Tv, Ov	23
14.	Učitelka II.stupně ZŠ (Kl)	1	VŠ – Čj, D	20
15.	Učitelka II.stupně ZŠ (Bar)	1	VŠ–učitelství I.st., Aj	16
16.	Učitelka II.stupně ZŠ (Pan)	1	VŠ–učitelství I.st., Aj	26
17.	Učitelka II.stupně ZŠ (Her)	1	VŠ – Čj, Vv	14
18.	Učitel II.stupně ZŠ (Nov)	1	VŠ – Tv, Z	27
19.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ser)	1	VŠ – Př, Ch	7
20.	Učitel II.stupně ZŠ (E)	0,64	VŠ - UK - biologie	1
21.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lí)	0,64	VŠ – M,Ch	36
22.	Učitel II. stupně (J)	0,05	VŠ – Z, Př	44
23.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lo)	0,77	VŠ – M, F	51
24.	Učitelka II.stupně ZŠ, vých.por. (Kň)	1	VŠ – Rj, Hv, Nj	33
25.	Učitelka I.stupně ZŠ, ZŘŠ (Ne)	1	VŠ – učitelství I.st.	32
26.	Učitel II.stupně ZŠ, ŘŠ (Kop)	1	VŠ – Tv, Ov	30
27.	Vychovatelka ŠD	0,69	SPgŠ	23
28.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	29
29.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	5



### 3.4 Přehled aprobovanosti výuky

#### a) I.stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	21	50	-	-	21	50	-	-
2.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
3.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
4.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
5.	52	52	100	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem první stupeň</b>	<b>236</b>	<b>215</b>	<b>91,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>8,9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### b) II.stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	34	100	-	-	0	0	-	-
Anglický jazyk	27	27	100	-	-	0	0	-	-
Druhý cj - Nj	12	12	100	-	-	-	-	-	-
Matematika	34	26	76,5	-	-	8	23,5	-	-
Chemie	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Fyzika	12	-	-	-	-	-	-	12	100
Přírodopis	14	8	57,1	-	-	6	42,9	-	-
Zeměpis	12	8	66,6	-	-	4	33,4	-	-
Dějepis	16	8	50	-	-	8	50	-	-
Výchova k občanství	8	5	62,5	-	-	3	37,5	-	-
Výchova ke zdraví	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Hudební výchova	8	1	12,5	-	-	7	87,5	-	-
Výtvarná výchova	12	7	58,3	-	-	5	41,7	-	-
Výchova pro život	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	24	24	100	-	-	-	-	-	-
Pracovní činnosti	8	3	37,5	-	-	3	37,5	2	25
Informatika	4	-	-	-	-	4	100	-	-
<b><u>Volitelné předměty:</u></b>									
Konverzace v Aj	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z matematiky	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Zeměpisný seminář	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Sportovní hry	2	2	100	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem druhý stupeň</b>	<b>251</b>	<b>191</b>	<b>76,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>19,1</b>	<b>12</b>	<b>4,8</b>

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

### 3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů

OPZ		Do 30-ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen
	26/22	1/0	5/5	8/8	9/7	3/2
Ú	24/21	0	5/5	7/7	9/7	3/2
O	0/0	0	0	0	0	0
P	1/1	0	0	1/1	0	0
N	1/0	1/0	0	0	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 9 plně kvalifikovaných učitelek, jedna paní učitelka studuje VŠ - učitelství pro I. stupeň (5.ročník). Na II. stupni se plně aprobovaně vyučovaly předměty: český jazyk, anglický a německý jazyk, chemie, výchova ke zdraví, výchova pro život, tělesná výchova a všechny volitelné předměty. Částečně aprobovaně se vyučovaly předměty: matematika, zeměpis, přírodopis, dějepis a výchova k občanství a výtvarná výchova. Fyziku a pracovní činnosti vyučoval zaměstnanec bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 91,1% a na II. stupni 76,1%. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně a tomu odpovídají aprobace nově přijímaných pedagogických zaměstnanců.

### 3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2018/2019		Školní rok 2019/2020	
Nastoupili	1		1	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	1	2	0

### 3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2018/2019		Školní rok 2019/2020	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	Důchodců
2	3	2	4

Nekvalifikovaní zaměstnanci: učitel F a Pč, učitelka I.st. studuje 5.ročník učitelství pro I.st.. Důchodci pracovali na tyto úvazky: učitelka I.st. – 1; učitelka M - 0,77, učitelka M a Pč - 0,64, učitel Pč 0,05.

### 3.8 Mzdové podmínky pracovníků ZŠ a MŠ v hlavní činnosti

Sledovaný ukazatel	Platové podmínky zaměstnanců za rok 2019
Celkový počet zaměstnanců - fyzické osoby	56,54
Celkový počet zaměstnanců - přepočtený	54,06
	34,41

Počet pedagogických zaměstnanců - přepočtený	v tom	základní škola	24,1654
		mateřská škola	7,5429
		školní družina	2,6988
Průměrná výše měsíční mzdy PP	z toho		<b>34 602,-</b>
		základní škola	41 418,-
		mateřská škola	33 205,-
		školní družina	29 183,-
Průměrná výše nenárokových složek platu PP	z toho		
		základní škola	5 194,-
		mateřská škola	2 553,-
		školní družina	2 480,-
Průměrná výše měsíční mzdy NP			<b>19 073,-</b>
Průměrná výše nenárokových složek platu NP			<b>2 506,-</b>

#### 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2019/2020			Školní rok 2020/2021		
<i>Zapisování do 1. třídy</i>	<i>Počet žádostí o odklad</i>	<i>Nastoupilo do 1. třídy</i>	<i>Zapisování do 1. třídy</i>	<i>Počet žádostí o odklad</i>	<i>Nastoupilo do 1. třídy</i>
50	4	43	39	5	33

K zápisu žáků do 1.tříd v období 20.4 – 30.4.2020 přišlo celkem 39 dětí, z toho 33 (18 chlapců, 15 dívek) bylo přijato k základnímu vzdělávání, pěti žákům byl udělen odklad školní docházky a 1 žák se odstěhoval).

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

### 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
1.	36	43	34	43	2	0	0	0
2.	29	35	27	33	2	2	0	0
3.	42	33	37	30	5	3	0	0
4.	33	44	21	42	12	2	0	0
5.	43	34	31	25	11	9	1	0
<b>I. stupeň</b>	<b>183</b>	<b>189</b>	<b>150</b>	<b>173</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
6.	39	39	7	23	32	15	0	1
7.	36	41	11	15	24	26	1	0
8.	36	38	4	14	29	22	3	2
9.	20	32	3	10	17	22	0	0
<b>II. stupeň</b>	<b>131</b>	<b>150</b>	<b>25</b>	<b>62</b>	<b>102</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

### 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2.pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1.A	1,000	21	0	0
1.B	1,000	22	0	0
2.A	1,118	16	0	0
2.B	1,037	17	0	0
3.A	1,176	15	2	0
3.B	1,047	15	1	0
4.A	1,101	23	0	0
4.B	1,164	19	2	0
5.A	1,300	12	5	0
5.B	1,300	13	4	0
6.A	1,264	15	5	0
6.B	1,586	8	10	1
7.A	1,670	8	13	0
7.B	1,660	7	13	0
8.A	1,707	7	12	0
8.B	1,763	7	10	2
9.A	1,604	3	12	0
	1,609	7	10	0
<b>celkem</b>	<b>1,411</b>	<b>235</b>	<b>85</b>	<b>3</b>

Na konci školního roku neprospěli 3 žáci, byli připuštěni k opravným zkouškám, dva z nich se k opravné zkoušce nedostavili a třetí neuspěl. Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci, mnohdy velice špatná docházka a nedobré rodinné zázemí. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Průměrný prospěch školy byl 1,411. Jedná se o nejlepší výsledek za posledních 15 let, který je způsobený formativním a motivačním hodnocením v době distanční výuky.

### 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok 2019/2019	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
<b>I. pololetí</b>	11470	36,183	19	0,060
<b>II. pololetí</b>	14092	44,879	11	0,035
<b>Celkem školní rok</b>	25562	81,062	30	0,095

Školní rok 2018/2019	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
<b>I. pololetí</b>	13868	41,27	41	0,122
<b>II. pololetí</b>	10129	29,88	0	0
<b>Celkem školní rok</b>	23997	71,15	41	0,122

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabraňovat zbytečné omluvené absenci. Přesto byla absence ve školním roce 2019/2020 v prvním pololetí poměrně vysoká. Celkový počet hodin omluvené absence ovlivňuje mnoho rodinných rekreací v době školního vyučování. Průměrný počet zameškaných hodin se snížil, hodnota je však ovlivněna uzavřením škol od 12.3.2020.

Neomluvená absence byla záležitostí 3 žáků, jednalo se 2 – 3 denní absence. Nejvyšší neomluvená absence byla u žákyně 7.třídy – 18 hodin. Neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 30 hodin je oznamována policii ČR.

### 5.4 Rozbor chování (statistika za 1.- 4. čtvrtletí)

	2018/2019		2019/2020	
	<i>počet</i>	<i>Procent</i>	<i>počet</i>	<i>Procent</i>
<b>Pochvaly ŘŠ, TU</b>	203	64,4	80	23,71
<b>Napomenutí TU</b>	19	6,03	13	3,85
<b>DTU</b>	27	8,57	19	5,63
<b>DŘŠ</b>	15	4,76	10	2,96
<b>2.stupeň</b>	8	2,54	3	0,88
<b>3.stupeň</b>	0	0	1	0,29

Ve školním roce 2019/2020 je počet výchovných opatření výrazně ovlivněn distanční výukou od 13.3.2020. Problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Výchovná opatření byla udělena převážně za zapomínání pomůcek na vyučování, vyrušování v hodinách, nevhodné vulgární, agresivní chování a zneužívání mobilního telefonu. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování.

Pochvaly ředitele školy na vysvědčení byly udělovány pouze za významné skutky – reprezentaci školy v předmětových olympiádách, sportovní reprezentaci školy, práci v žákovském parlamentu a reprezentaci školy při kulturních vystoupeních.

Přes výše uvedené se během celého školního roku dařilo ve škole navozovat příjemnou pracovní atmosféru, udržovat kázeň a pořádek. Velkou zásluhu na tom má i včasné podchylování závadových jevů třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence a dobrá spolupráce s rodiči.

## 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách ve školním roce 2019/2020

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	2
čtyřleté gymnázium	0
střední odborná škola	18
střední odborné učiliště	18
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2019/2020 ukončilo povinnou školní docházku celkem 32 žáků 9.ročníku a 3 žáci 8.ročníku. Všichni vycházející žáci 9.ročníku a dva žáci 8.ročníku byli přijati na střední školy a střední odborná učiliště. Jeden žák osmého ročníku nepodal přihlášku. Z pátého ročníku odešli na víceleté gymnázium 2 žáci.

## 5.6 Evaluační analýzy

### SCIO

Školu jsme zapojili do projektu Národní testování, který nám zajišťuje společnost SCIO. Tento projekt nám umožní porovnání výsledků s dalšími školami zapojenými do testování.

*Hodnoty v tabulkách jsou udány v percentilech – percentil udává, kolik ostatních účastníků testu bylo předstiženo, např.pokud se testu zúčastnilo 500 žáků percentil 80 % znamená, že bylo předstiženo 80% účastníků testu, tedy 400 žáků.*

### IX. třída

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika		Anglický jazyk	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Úroveň
IX.A	15	47,2	15	42,4	15	47,5	15	B1 - 1, A2 - 8, A1 - 4, A0 - 2
IX.B	17	36,4	17	36,5	17	32,8	17	B1 - 2, A2 - 5, A1 - 10

Studijní předpoklady žáků IX.A třídy jsou průměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka i matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 9 z patnácti žáků – testováno v listopadu 2019.

Studijní předpoklady žáků IX.B třídy jsou podprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka i matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 7 ze sedmnácti žáků (11 2019).

*Pozn.: testování žáků 5. tříd se z důvodu uzavření škol neuskutečnilo*

## 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce (2.stupeň) a koordinátor inkluze (1.stupeň). Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Plánu pedagogické podpory (PLPP), Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVYP). Výchovný poradce a koordinátor inkluze organizují společné schůz-

ky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování PLPP, IVP a IVYP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem, koordinátorem inkluze, metodikem prevence a vedením školy. S PLPP, IVP, IVYP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD) – v případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole.

Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

**Školní poradenské pracoviště** naší školy tvořil výchovný poradce, koordinátor inkluze, metodik prevence, metodik pro 1. stupeň, metodik pro 2. stupeň a asistenti pedagoga. Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují činnost školního poradenského pracoviště. Jsou pověřeni spoluprací se školským poradenským zařízením. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v České Lípě, případně s dalšími PPP a SPC.

### **Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP**

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

### **Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP**

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák

s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, koordinátorem inkluze a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVYP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče.

## **5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

### **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP**

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah



PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

### **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP**

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadání žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce či koordinátor inkluze po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

### **5.9 Podpůrná opatření**

Ve školním roce škola poskytovala na doporučení ŠPZ podpůrná opatření 36 žákům (22 chlapcům a 14 dívkám). Ve škole pracovalo 5 asistentů pedagoga (přepočtený úvazek 2,3), kteří poskytovali podporu pěti žákům v rozsahu 91,112 hodiny týdně. Devět učitelů poskytovalo pedagogickou intervenci 24 žákům. Škola pracovala se 13 nadanými žáky a 26 žákům ŠPZ doporučila nákup pomůcek.

## 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zákupy (MPP). Jde o konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti rizikových jevů, sociální prevence, prevence kriminality, prevence zneužívání návykových látek a výchovy proti projevům rasismu, šikany a xenofobii.

Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku aktualizoval panel informací týkajících se primární prevence v oblasti rizikového chování mládeže. Dále zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, sjednával besedy, spolupracoval s rodiči, policií, PPP a SPC. Sledoval nabídky preventivních programů, které pořádají organizace Maják, Advaita Liberec, a Člověk v tísni.

Téměř všechny cíle vytyčené MPP se během školního roku 2019/2020 podařilo splnit. Žáci získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a získali rovněž informace v rámci problematiky rizikového chování, včetně jeho následků. Tyto tendence chceme i nadále posilovat a upevňovat. K tomu je zapotřebí zdařilé spolupráce školy s rodiči i s širší veřejností a další zapojení do projektů.

Prevence se stala samozřejmou součástí všech tematických plánů jednotlivých předmětů a stejně tak se dotýká i mimoškolních aktivit žáků. Jedná se zejména o témata: zdravé stravovací návyky, vztahy mezi lidmi – soužití ve společnosti, gamblerství, sekty a fanatismus, drogy, pohlavně přenosné choroby, xenofobie, kyberšikana apod. – tato témata jsou součástí daných předmětů, kdy je výklad doplněn o zajímavé vyučovací metody, projekci filmů, práci ve skupinách, tvorbě informačních panelů apod.

V tomto roce jsme pokračovali v projektu „Škola pro demokracii“, který se zaměřuje na kvalitní fungování žákovského parlamentu. Projekt podporuje zapojení všech žáků do dění školy a v mnohém nám napomáhá při realizaci hodin předmětu Výchova pro život, který je vyučován na II. stupni. V průběhu dalšího roku se zajisté nebráníme další spolupráci s novými organizacemi.

V letošním školním roce jsme řešili ve škole náznaky šikany ve třídách 5.A, 6.B, 7.B a 9.A (MP, TU, rodiče, SVP), drobné případy kyberšikany ve třídě 6.B (MP, TU, rodiče).

Dále jsme se zabývali třídním klimatem a problémy výchovného rázu – tyto problémy se snažíme neustále řešit a volit vhodnou prevenci, která zamezí těmto jevům.

Veškeré informace vztahující se k prevenci rizikového chování jsou k dispozici ve sborovně školy na nástěnce, sdíleném disku v PC síti a dále na webových stránkách školy. Každý z pedagogů má tak možnost materiály prostudovat a čerpat z nich.

V rámci nespecifické prevence se v tomto roce uskutečnilo několik projektových dnů. Byly realizovány seznamovací pobyty (1. a 6. ročníky), realizovány byly dva lyžařské kurzy a žáci se aktivně zapojovali do předmětových olympiád. V rámci předmětů nebo i projektových dnů učitelé využívali materiálů od společnosti Člověk v tísni (filmy + pracovní listy, příručky na dané téma...), které se zaměřují především na toleranci, boj proti rasismu, boj za rovnost, boj proti kyberšikaně apod..

Zdravý životní styl žáků je podporován rozsáhlou nabídkou sportovních aktivit a v neposlední řadě i projektem Zdravá výživa Ovoce do škol a Mléko do škol. Během školního roku jsme řešili problém užívání energetických nápojů žáky. Žáky jsme seznamovali s nebezpečím užívání a nadměrného užívání energetických nápojů.

Specifickou prevencí jsme zacílili na řešení třídního klimatu v problémových třídních kolektivech. Organizace Maják provedla ve třídě 5.A a 7.B program zaměřený na vztahy mezi spolužáky. Dále jsme spolupracovali se Střediskem výchovné péče Česká Lípa, kdy proběhlo několik konzultací s MP.

Primární prevence vykonávaná vedením školy a všemi pedagogy byla účinná. Během školního roku bylo přijato několik operativních opatření a škola vykazovala snižující se tendenci výskytu sociálně-patologických jevů.

## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí			
Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	Celoročně	Ústí nad Labem	1 učitel I.st.
Schůze výchovných poradců	16.9.2019, 25.11.2019, 13.1.2020	Česká Lípa	VP
Metody a formy výuky v pedagogické praxi + Metody aktivního učení	29.8.2019	Zákupy	ŘŠ, ZŘŠ + všichni vyučující I. + II.st.
Jak být efektivní učitel	28.8.2019	Liberec	1 uč. II.st.
Seminář Nadaní žáci	16.9.2019	Česká Lípa	4 uč. I. st
Metody a formy vedoucí ke čtenářské gramotnosti a efektivního učení	1.10.2019	Zákupy	5 uč. I.st.
Kurz AJ1 (Šablony II)	od 2.10. 2019 1x týdně	Zákupy	1 uč. I.st., 1 vych. ŠD, 4 uč. MŠ
Kurz AJ 2 (Šablony II)	Od 2.10. 2019 1x týdně	Zákupy	3 uč. I.st.
Koučing a mentoring (Šablony II)	12.10.	Praha	ZŘŠ, 1 uč. I.st.(vedoucí metod. sdružení pro I.st.)
Konference ČŠI	24.10.2019	Liberec	ŘŠ
Porada ŘŠ	25.10.2019	Holany	ŘŠ
Teorie typů	1.11.2019	Praha	2 uč. I.st.
Power Point ( šablony II)	4.11.2019	Zákupy	1 uč. I.st., 4 uč. II.st.
Geogebra (webinář)	25.11.2019	Liberec	1 uč. I.st.
Krajské setkání koordinátorů ŽP	6.12.2019	Liberec	2 uč. I.st.
Nadaní žáci	14.1.2020	Zákupy	2 uč. I.st.
Cesty spolu – Už vím proč	15.1.2020	Hradec Králové	1 vych. ŠD
Práce s LegoWeDo (webinář)	23.1., 6.2.2020	Liberec	1 uč. I.st.
Dobrá praxe v příkladech	13.2.2020	Hradec Králové	2 vych. ŠD
Žák se sluchovým handicapem	24.2.2020	Zákupy	5 uč. I.st., 2 uč. II.st., ZŘŠ

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NIDV Liberec, Tvořivou školou a PPP Česká Lípa. Zúčastňovali jsme se rovněž seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje a Střediskem výchovné péče Česká Lípa. V rámci projektu Škola pro demokracii rovněž spolupracujeme s Centrem demokratického učení v Praze.

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Kromě kursového za vzdělávací akce byly tyto prostředky v menší míře využity na zakoupení odborné literatury a na cestovné. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma a dále využíváme finanční prostředky z Šablon II.

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2019/2020

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
<b>Matematická olympiáda</b> 5.tř.+ 9.tř., školní kolo, Zákupy, 16.1. – 23.1.2019	9	Postup 2 ž.
<b>Matematická olympiáda</b> 5.tř.+9.tř., okresní kolo, Česká Lípa, 29.1.2020	2	<b>3.m.</b> , 14.m.
<b>Matematická olympiáda</b> 6.- 8.tř., školní kolo, Zákupy, průběžně – listopad 2019	3	Postup 1 ž.
<b>Matematická olympiáda</b> 6.- 8.tř., okresní kolo, Česká Lípa, nekonalo se – Covid 19	---	---
<b>Olympiáda z dějepisu</b> , školní kolo, Zákupy, 20.11.2019	4	Postup 2 ž.
<b>Olympiáda z dějepisu</b> , okresní kolo, Česká Lípa, 14.1.2020	2	22.m., 32.m.
<b>Olympiáda z českého jazyka</b> , školní kolo, Zákupy 27.11.2019	8	Postup 2 ž.
<b>Olympiáda z českého jazyka</b> , okresní kolo, Česká Lípa, 21.1.2020	2	2x24.m.
<b>Olympiáda z anglického jazyka</b> 6.-9.tř., školní kolo, Zákupy, 27.1.2020	12	Postup 2 ž.
<b>Olympiáda z anglického jazyka</b> 6.-9.tř., okresní kolo, Česká Lípa, 18.2.2020	2	<b>6.m.</b> , 15.m.
<b>Pythagoriáda</b> 5. – 8. tř., školní kolo, Zákupy, 21.1.2020	32	Postup 4 ž.
<b>Pythagoriáda</b> 5. – 8. tř., okresní kolo, Česká Lípa, nekonalo se – Covid 19	---	---
<b>Logický pětiboj</b> , I. stupeň, Česká Lípa, 23.10.2019	10	---
<b>Finanční gramotnost</b> , 8.-9.tř., okresní kolo, Česká Lípa	3	bez umístění
<b>Pangea</b> , 4.-9.tř. celorepubliková matematická soutěž	30	---
<b>Logický pětiboj</b> , 2.-5.tř., školní matematická soutěž, Zákupy, 25.2.2020	30	---
Literární soutěž s Českou poštou „Dopis dospělému“, celorepubliková soutěž, 9. tř.	1	---

Škola se snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád. Výsledky uvedené v tabulce dokumentují, že se žáci naší malé školy v rámci okresu rozhodně neztrácejí. Soupeři našich žáků jsou nejenom žáci z ostatních základních škol, ale i žáci z víceletých gymnázií, a proto jsou výsledky o to cennější. Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální úrovni.

### 8.2 Sportovní soutěže 2019/2020

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Celorepublikové kolo <b>OVOV</b> , Brno, 4.- 6.9.2019	3	---
Okresní kolo v <b>Přespolním běhu</b> , II. stupeň, Česká lípa Rasova Hůrka, 18.9.2019	10	CH 6.-7.tř – 8.m. D 6.-7.tř. – 11.m. CH 8.- 9.tř. – 10.m. D 8.-9.tř – 10.m.
Okresní kolo v <b>Přespolním běhu</b> , I. stupeň, Česká lípa	16	CH 1.-3.tř. – <b>2.m.</b>

Rasova Hůrka, 25.9.2019		D 1.-3.tř. – <b>3.m.</b> CH 4.-5.tř. – <b>2.m.</b> D 4.-5.tř. – 4.m.
<b>Zákupský kilometr</b> , stadion E. Zátopka, 25.9.2019	45	ZSH
<b>Zákupský sprinter</b> , stadion E. Zátopka, 22.10.2019	59	ZSH
<b>Silový trojboj</b> , sport. hala Zákupy, 6.11.2019	58	ZSH
Okresní turnaj <b>ve florbalu</b> D 6.-7.tř., sp.hala Zákupy, 18.11.2019	12	<b>7.m.</b>
Okresní turnaj <b>ve florbalu</b> CH 6.-7.tř., sp.hala Česká Lípa, 20.11.2019	12	<b>2.m., postup</b>
Okresní turnaj <b>ve florbalu</b> D 8.-9.tř., sp.hala Česká Lípa, 11.11.2019	12	<b>3.m.</b>
Okresní turnaj <b>ve florbalu</b> CH 8.-9.tř., sp.hala Česká Lípa, 13.11.2019	12	<b>3.m.</b>
Okresní finále <b>ve florbalu</b> CH 6.-7.tř., sp. hala Česká Lípa, 27.11.2019	12	4. místo
<b>Turnaj ve šplhu na tyči</b> , tělocvična Zákupy, 4.12.2019	46	ZSH
<b>Turnaj ve stolním tenisu</b> , tělocvična Zákupy, 11.12.2019	17	ZSH
<b>Míčový trojboj</b> , sport. hala Zákupy, 15.1.2020	58	ZSH
<b>Skok do duchny</b> , sport. hala Zákupy, 19.2.2020	69	ZSH
<b>Běh zámeckým parkem</b> , zámecký park, 29.8.2020	121	ZSH

V letošním školním roce bylo množství sportovních soutěží omezené z důvodu mimořádných opatření a uzavření školy od 12.3.2020.

### **8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce**

#### **a/ Plavecký výcvik**

Proběhl v termínu od 5.9. do 7.11.2019. Uskutečnil se v plaveckém areálu Základní školy Sever v České Lípě. První skupina (třídy II.A, B) jezdila na plavecký výcvik ve čtvrtek od 9:00 hodin, druhá skupina (třídy III.A, III.B) jezdila také ve čtvrtek, od 10:30 hodin. Zúčastnilo se celkem 71 žáků. Škola se zapojila do programu MŠMT „Podpora výuky plavání v základních školách (V. etapa), ve které získala dotaci ve výši 52 800,- Kč na dopravu.

#### **b/ LVVZ**

Škola pravidelně pořádá lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky VII. tříd. V tomto školním roce proběhl v termínu 4.1. – 11.1.2020 v Rokytnici nad Jizerou za účasti 23 žáků. V termínu od 29.2. do 6.3.2020 se uskutečnil lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky 3. – 5. tříd na Benecku v Krkonoších. Zúčastnilo se jej 27 žáků ze 3.-5. tříd.

#### **c/ Vodácký kurz**

Vodácký kurz pro žáky 9. třídy neproběhl z důvodu Covidu -19.

#### **d/ Letní tábor**

Další pravidelnou akcí školy je pořádání letního tábora pro žáky školy v prvním prázdninovém týdnu. O letošních prázdninách se tábor z důvodu karanténních opatření neuskutečnil.

#### **e/ Školy v přírodě**

Ve školním roce 2019/2020 se neuskutečnily žádné školy v přírodě z důvodu Covid -19.

## **e/ Projekty, další akce**

### **Září**

- 12.9. Přespání ŽP – úvodní zasedání, plán práce, role v ŽP
- 11.9. Pasování prvňáčků na rytíře školy
- 16.9. – 18.9. Seznamovací pobyt žáků 6. tříd ve Sloupu v Čechách v rekreačním středisku Oáza
- 16.9. – 20.9. Projekt „Uklidíme Česko“ – I. st.
- 18.9. – 20.9. Seznamovací pobyt žáků 1. tříd ve Sloupu v Čechách v rekreačním středisku Oáza

### **Říjen**

- 14.10. Sportovní den školy
- 14.10., 15.10. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 25.10. Projektový den „Národní den“ /I. st./ a Den barev / I. + II. st./

### **Listopad**

- 1.11. Soutěž „Podzimníčci“ – I.stupeň /výrobky žáků/
- 15.11. Projektový den „30. výročí 17. listopadu“ / II.st./
- 18.- 22.11. Sběr starého papíru, celkem žáci nasbírali 6 000 kg. 1. místo obsadila třída III.B, která nasbírala 1146,5kg.
- 20.11., 22.11. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 21.11. akce ŽP „Bezpečnost silničního provozu“, 1.- 6.tř.
- 22.11. projekt pěveckého kroužku s Petrem Novákem ( vedoucím Českolipského dětského sboru)
- 30.11. Vánoční setkání /akce pro rodiče a rodinné příslušníky - adventní dílničky, vystoupení žáků v KD Zákupy/

### **Prosinec**

- 4.12. Ukázková hodina pro rodiče současných prvňáčků – 1.A,1.B
- 10.12. Vánoční vystoupení žáků pro rodiče v KD Zákupy
- 11.12. Ježíškova vnučata – akce pro DD Mimoň, II.A,B
- 12.12. Přespání ve škole – 3.A,B

### **Leden**

- 17.1. Hejtmanský den – setkání s hejtmánem Libereckého kraje M. Půtou - akce ŽP
- 29.1. Přespání ve škole - 4.A

### **Únor**

- 14.2. Valentýnská pošta / akce ŽP/
- 13.,14.2. Dopravní hřiště v České Lípě – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 22.2. Zákupský masopust

### **Březen - Červen**

- Uzavření školy od 11.3.2020 z důvodu mimořádných opatření covid -19.
- celoročně Sběr pomerančové kůry.  
Sběr víček / akce ŽP/.

## **8.4 Přehled kulturních akcí**

### **a) Divadelní představení:**

- „Sněžný kluk“ – návštěva kina v České Lípě, 1.- 5. třídy
- „Jumanji – další level“ – návštěva kina v České Lípě, 6.- 9. třídy
- „Koloběžka“ – Jiráskovo divadlo, Česká Lípa, 1.A,B
- „Malý princ“ – Jiráskovo divadlo Česká Lípa, 5.A,B
- „Trapas nepřeziju! Aneb ten řízek nezvedej“, Liberec, 6.-7.tř.
- „Bláznivé 20. století“, Liberec, 8.tř. + část 9.tř.
- Divadlo Spejbla a Hurvínka – Praha, 3.A,B

### **b) Recitační a pěvecká pásma:**

- 8.9. Vystoupení pěveckého kroužku na Zákupských slavnostech
- 5.10. Vystoupení pěveckého kroužku – „Koncert pro nevidomé“, Zákupy
- 28.10. Vystoupení pěveckého a tanečního kroužku u památné lípy k výročí 28.10.1918
- 17.11. Vystoupení pěveckého kroužku v KD Zákupy u příležitosti 17. listopadu 1989
- 30.11. Vánoční setkání s rodiči v KD, rozsvěcení vánočního stromu na náměstí v Zákupích - vystoupení pěveckého kroužku
- 7.12. Vystoupení tanečního kroužku na vánočním posezení seniorů v ŠJ
- 14.12. Vystoupení pěveckého kroužku na zámku v Zákupích
- 16.12. Vystoupení tanečního kroužku v nemocnici v České Lípě
- 28.12. Vystoupení pěveckého kroužku v kostele v Zákupích
- 16.2. Vystoupení tanečního kroužku na plese v Zákupích

### **c) Výukové programy:**

- 9.9. Čas proměn – 7. třídy, dívky
- 1.10. Program „Nevidomí“ – I.st.
- 4.2. Projektový den na SPŠ Česká Lípa - 8.A
- 11.2. Projektový den na SPŠ Česká Lípa - 8.B

## **8.5 Přehled exkurzí a školních výletů**

### **a) Exkurze**

<b>I. třídy</b>	18.9.- 20.9.	Seznamovací pobyt ve Sloupu v Čechách
	23.10.	Ekocentrum Divizna Liberec
	5.12.	návštěva čtenářského klubu v knihovně v České Lípě
<b>II. třídy</b>	9.10.	Bozkovské jeskyně
	16.12.	návštěva knihovny v České Lípě
	21.2.	Muzeum masek Zákupy
<b>III. třídy</b>	16.10.	Divadlo Spejbla a Hurvínka, Praha
<b>IV. třídy</b>	17.9.	Praha / hvězdárna, letiště/
	12.12.	Německo (4.B)
	3.10., 22.10.	Ajeto Lindava
	17.11.	Centrum textilního tisku Česká Lípa ( 4.A, 5.A)
	12.12.	Exkurze Praha (4.A, 5.A, 5.B)
<b>V. třída</b>	17.11.	Centrum textilního tisku Česká Lípa ( 4.A, 5.A)
	11.12.	Zámek Zákupy (5.A)
	12.12.	Exkurze Praha (4.A, 5.A, 5.B)
<b>VI. třída</b>	16.9.-18.9.	Seznamovací pobyt ve Sloupu v Čechách
<b>VII. třídy</b>	12.12.	Zámek Zákupy (7.A)
	19.12.	ZUŠ Česká Lípa – koncert (7.B)
<b>VIII. třídy</b>	4.2., 11.2.	Projektový den na SPŠ v České Lípě
<b>IX. třída</b>	25.9.	Živá knihovna povolání, Česká Lípa
	12.11.	Burza škol Česká Lípa
<b>II.stupeň</b>	11.10.	Exkurze Drážďany

**b) Přehled školních výletů** - žádné školní výlety se z důvodu Covid - 19nekonaly.

## **8.6 Aktivity školní družiny**

Práce ve školní družině je pestrá. Školním rokem prolíná celoroční hra: „Cesta za pokladem“. Hra je rozvržena do 10 bloků, které probíhají v jednotlivých měsících. Žáci při plnění

úkolů v rámci soutěží vyrábí předměty z papíru a jiných materiálů, plní literární úkoly, čtou na pokračování, zpívají, sportují, hrají kolektivní hry a mají prostor i na individuální hry a zájmy. Podle počasí chodí na vycházky do přírody do blízkého okolí.

Žáci družiny navštěvují i řadu zájmových kroužků, které vedou paní učitelky a rodiče žáků.

Každý měsíc v družině probíhá větší akce – Drakiáda, Helloweenská noc, Čertovské rejdnění, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, maškarní karneval. Některé akce se v letošním roce z důvodu uzavření školy od 11.3.2020 neuskutečnily (čarodějnické odpoledne, soutěže ke Dni dětí a na závěr roku Cesta za pokladem).

## **8.7 Přehled projektů školy**

### **Země pro nás a my pro ni**

Třídění odpadů.

**www.Česko.cz**

Národní den - Den barev

### **Rok v proměnách**

Vánoční setkání.

### **Žáci sobě**

Pasování prvňáčků na rytíře; Světový den výživy.

### **Chraň sebe i druhé**

Den bezpečnosti dětí

### **Zákupské sportovní hry**

Závody a soutěže v různých sportovních disciplínách

### **Škola za školou**

Dračí výprava – seznamovací pobyt, 1.třídy ; Výprava za runovým písmem – seznamovací pobyt, 6.třídy; Lyžařský kurz – 3.-5.třídy,7.třídy.

## **8.8 Další aktivity**

Tradiční, *slavnostní předávání vysvědčení* vycházejícím žákům devátých tříd se uskutečnilo v letošním školním roce z důvodu mimořádných opatření z důvodu Covidu 19 v posluchárně školy za účasti starosty města, místostarosty města, ředitele školy, učitelského sboru a rodičů žáků.

Pro dobrou informovanost veřejnosti škola provozuje vlastní *webové stránky* s adresou [www.zszakupy.cz](http://www.zszakupy.cz).

*Zápis žáků do 1.tříd* je pro naši školu velmi důležitou událostí. V letošním školním roce se uskutečnil z důvodu mimořádných opatření a uzavření školy online formou. Zákonní zástupci podávali žádost o přijetí žáka k základnímu vzdělávání či žádost o odklad povinné školní docházky buď přes e-mail školy, nebo vkládali žádosti do schránky školy, nebo zasílali žádosti poštou. Žádosti podávali v termínu od 20.4. do 30.4.2020. Registrační čísla o přijetí či odkladu byla zasílána zákonným zástupcům e-mailem.

Z důvodu mimořádných opatření se neuskutečnila ani tradiční *beseda pro rodiče budoucích prvňáčků*, uskutečnili jsme pouze setkání s rodiči a budoucími třídními učitelkami ve školní jídelně, a to 16. a 17.6. od 16. hodin.

Pro rodiče prvňáčků škola organizuje dvakrát ročně (prosinec, květen) *ukázkové hodiny* s mottem – „Přijďte se podívat, co jsme se již naučili“. V letošním roce se uskutečnila pouze jedna, a to předvánoční ukázková hodina.

Pro *mateřskou školu* pořádáme dvakrát ročně ukázkové hodiny v 1. třídách. Na podzim pro paní učitelky z MŠ, které vedly předškoláky a v červnu pro budoucí prvňáčky – ta se bohužel z důvodu uzavření školy neuskutečnila.

Pro žáky školy byl dvakrát v týdnu volně přístupný internet a žákovská knihovna.



## 9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 24. 11. 2014 - 28. 11. 2014. Byla zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání.

### Závěry z inspekční zprávy:

- Škola má stabilní, propracovaný systém řízení, jasnou vizi a cíle obsažené v koncepčním záměru. Způsob řízení lze považovat za příklad dobré praxe.
- Ve škole probíhá konstruktivní vzájemná komunikace a podpora.
- Škola má stabilizovaný, plně kvalifikovaný, spolupracující a empatický pedagogický sbor.
- Ve škole je využíváno inovativních metod a forem vzdělávání, efektivního učení adekvátního cílům, obsahu a schopnostem dětí a žáků. Průběh předškolního i školního vzdělávání byl shledán jako nadstandardní.
- Škola má propracovanou profilaci a zaměření školního vzdělávacího programu s širokým záběrem aktivit, je zřetelné společné úsilí všech zúčastněných o jeho naplňování.
- Ve škole je harmonické, tvůrčí a podnětné prostředí pro vzdělávání. Klidná a příznivá pracovní atmosféra má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.
- Škola je optimálně materiálně zajištěna.
- Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Výsledky vzdělávání si škola udržuje na velmi dobré úrovni.
- Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti: *Škola dlouhodobě dosahovala velmi dobré výsledky. V současné době ji lze označit ve všech směrech za příklad dobré praxe.*

## 10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

### 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12. 19	Použito k 31.12. 19	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	26.545.972,--	26.545.972,--	0,--
	z toho	19.021.662,--	19.021.662,--	0,--
		124.778,--	124.778,--	0,--
		7.399.532,--	7.399.532,--	0,--
	<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>26.545.972,--</b>	<b>26.545.972,--</b>	<b>0,--</b>

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

## 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31.12.19	Rozpočet	Stav k 31.12.19
Náklady celkem	--	8.124.924,47	--	2.682.977,05
Příjmy (výnosy) celkem	--	8.124.868,30	--	2.940.550,24
Hospodářský výsledek	--	- 56,17	--	257.573,19

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

## 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

### a) Hlavní činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2019
Kancelářské potřeby a školní provoz		138.922,58
Materiál na opravu a údržbu		36.427,12
Předplatné časopisů		5.728,80
DHM		355.159,47
Školní potřeby		38.278,--
Čisticí prostředky		106.809,39
Potraviny		1.659.567,99
Ostatní materiál		28.340,--
Voda		232.593,43
Teplo		1.774.101,80
Elektrická energie		679.655,25
Plyn		36.819,--
Opravy a údržba		359.802,53
Cestovné		42.736,--
Telefony		16.153,23
Poštovné		5.436,89
Semináře		51.855,--
Pojištění zařízení, odpovědnosti		89.659,--
DNM		14.335,--
Revize		23.199,50
Zpracování mezd		244.982,95
Ostatní služby		415.833,35
Mzdové náklady		763.589,--
Pojistné SP+ZP+FKSP		290.431,70
Ostatní náklady		505.747,77
Odpisy		208.759,72
Náklady celkem		8.124.924,47
<b>Příjmové položky</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Stav k 31. 12.2019</b>
Příspěvek zřizovatele		5.800.000,--
Úplata za školní stravování		1.575.644,17
Úplata za předškolní vzdělávání		252.860,--
Úplata za zájmové vzdělávání		0,--
Další příjmy		496.364,13
Příjmy celkem		8.124.868,30
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>- 56,17</b>

**b) Doplnková činnost**

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2019
Kancelářské potřeby a školní provoz		2.492,47
Potraviny		667.144,46
Keramický kroužek, VV kroužek		2.550,--
Ochranné oděvy		0,--
DHM		19.470,98
Čistící prostředky		23.912,39
Náklady stadion		32.276,17
Náklady na opravu, údržbu		1.558,61
Ostatní materiál		40.426,34
Voda		33.940,--
Teplo		266.184,40
Elektrická energie		86.203,30
Opravy a údržba		18.614,55
Zboží kantýna		0,--
Zpracování mezd		20.539,--
Telefony		26.619,92
Ostatní služby		69.818,88
Mzdové náklady		904.070,--
Pojistné SP+ZP+FKSP		259.280,72
Pojištění zařízení, zákonné		17.902,16
Ostatní náklady		153.199,42
Poplatky rekreace-MÚ		28.296,--
Odpisy		8.477,28
Náklady celkem		2.682.977,05
		<b>Stav k 31. 12.2019</b>
Pronájmy		589.663,31
Stravné		1.277.083,56
Ubytování		917.667,87
Zboží kantýna		0,--
Ostatní výnosy		156.135,50
Příjmy celkem		2.940.550,24
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>257.573,19</b>

**10.4 Použití peněžních fondů**

Ukazatel	Použito k 31. 12.2019
411 -FO	60.337,--
414,413 -FR	709.816,79
416 -FI	175.707,--

**10.5 Upravený hospodářský výsledek**

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	-56,17
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	257.573,19
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2018 (před zdaněním)	257.517,02
Předpokládané zdanění	0,--
<b>Celkem po zdanění</b>	<b>257.517,02</b>
Dodatečné odvody a vratky	0,--
Úhrada ztráty z minulých let	0,--
Další položky upravující hospodářský výsledek	0,--
<b>Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)</b>	<b>257.517,02</b>

## 10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2019	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Fond odměn	120.243,46	103.007,--	223.250,46
Rezervní fond	1.866.279,68	154.510,02	2.020.789,70
Investiční fond	489.530,62	-	489.530,62
	Celkem	257.517,02	

Návrh schválen usnesením RM Zákupy č. 250/2020 bod B) ze dne 19.3. 2020.

## 10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2019

Finanční dary	151.585,--
Věcné dary	0,--

Děkujeme sponzorům:

Women for Women, Luboš Gabriel, Petr Ždánský, Energy Benefit, 3L studio s.r.o., Karel Čížinský, Denisa Manová, Michaela Moníková

## 10.8 Získané granty v roce 2019

OP VVV Personální podpora a vzdělávání učitelů ZŠ a MŠ Zákupy	1.385.931,12
Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2019	33.500,00
Rekonstrukce učebny pro výuku přírodních věd ZŠ Zákupy	3 025 070,05

## 11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola nebyla ve školním roce 2019/2020 zapojena do mezinárodních programů. Do života města a širokého okolí se však škola zapojuje velmi aktivně. Ve spolupráci s městem Zákupy jsme uskutečnili několik projektů zaměřených na žáky školy, jejich rodiče či obyvatele města. Jednalo se o projekty : Zákupské sportovní hry (seriál 12 atletických závodů, z toho dva jsou okresního formátu) a Adventní jarmark. S městem spolupracujeme i na přípravě Zákupského masopustu, plesu města, Mikulášské nadílce, Zákupských slavnostech....

Dále ve spolupráci s AŠSK organizujeme veškeré míčové soutěže pro ZŠ a SŠ okresu Česká Lípa.

## 12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízela (nerealizovala) ve školním roce 2019/2020 programy celoživotního učení.

## **13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

### **13.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol**

Naše škola je již osmým rokem zapojena do tohoto projektu. Ve školním roce 2019/2020 celkem 336 žáků z prvního i druhého stupně dostávalo zcela zdarma jedenkrát týdně ovoce či zeleninu a jedenkrát týdně mléko a mléčné výrobky. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. Dodávku ovoce, zeleniny a mléka zajišťovala firma BOVYS.

### **13.2 Obědy pro děti**

Velmi přínosný projekt pomáhající dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem. Patnácti žákům naší školy byly z tohoto projektu hrazeny obědy. Příspěvek je poskytován společností WOMEN FOR WOMEN a činil celkem 73 147,- Kč.

### **13.3 Škola pro demokracii**

Projekt podporující činnost Konzultačního centra škol pro demokracii. Žákovský parlament naší školy se v roce 2014 stal Konzultačním centrem pro školy pro demokracii v Libereckém kraji. Projekt podporuje vzdělávání, akce a činnost žákovských parlamentů. Pořádáme krajská setkání žákovských parlamentů na KÚ Libereckého kraje, metodicky vedeme žákovské parlamenty v našem kraji. Účastníme se celonárodních setkání škol pro demokracii.

### **13.4 Výzva MŠMT – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Škola uspěla s žádostí a získala dotaci na projekt s názvem „Cesty ke zlepšování výuky v ZŠ a MŠ Zákupy“ ve výši 1 838 024,-Kč. Cílem projektu je podpořit v období 1.9.2019 – 31.8.2021 následující aktivity v mateřské a základní škole:

- Poskytnutí dočasné personální podpory - školního asistenta mateřské školy, školního asistenta základní školy a školní družině.
- Vzdělávání pedagogických zaměstnanců v oblastech: mentoring, čtenářská gramotnost, cizí jazyky, informační gramotnost, práce s nadanými žáky ...
- Realizaci čtenářského klubu, klubu zábavné logiky a klubu cizích jazyků pro žáky základní školy.

### **13.5 Výzva IROP – Infrastruktura základních škol**

Uspěli jsme s žádostí na projekt „Rekonstrukce učebny přírodních věd“. Škola získala dotaci ve výši 3 025 070,05,-Kč. Cílem projektu je vytvořit moderní učebnu přírodních věd pro výuku fyziky, chemie a biologie, která bude odpovídat požadavkům dnešní doby. Žáci budou mít k dispozici nejmodernější edukační systém Pasco, který slouží jako kompletní platforma pro realizaci experimentů ve výuce přírodních věd. Učebna bude vybavená řešením s maximálním důrazem na kvalitu výuky včetně plné spolupráce učitele i žáků. Nové měřicí systémy poskytnou uživatelům kompletní vybavení pro experimentální výuku přírodních věd. Tyto kvalitní technologické nástroje podněcují zájem o přírodní vědy, inspirují žáky i jejich pedagogy a propagují aplikovanou vědu v hodinách fyziky, biologie, chemie, nebo environmentální výchovy. Nová technologie bude mít pro každý předmět specializované sady měřících sond, senzorů a experimentálního příslušenství, ale také vypracované školní experimenty včetně metodiky vedení hodin pro učitele. Řešení učebny bude navíc doplněno interaktivní tabulí s vizualizérem. Rekonstrukce učebny se v současné době dokončuje.

## 14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Ve školním roce 2019/2020 škola nespolupracovala s odborovými organizacemi ani s organizacemi zaměstnavatelů, jelikož nejsou ve škole ustanoveny.

Spolupráce s ostatními partnery při plnění úkolů ve vzdělávání:

- město Zákupy (projekty, sportovní a kulturní akce, materiální a finanční zajištění)
- školská rada (vize, zaměření školy, vzdělávací programy, školní řád...)
- SRPŠ (příprava třídních schůzek, pomoc při projektech školy)
- AŠSK (organizace okresních sportovních turnajů a závodů)
- TJ Zákupy (pomoc při organizaci sportovních turnajů a závodů)
- Divadelní spolek Havlíček Zákupy (spolupráce na kulturních akcích)
- HZDS Zákupy (zajišťování sportovních a výtvarných soutěží, letního tábora)
- DD a DPS Zákupy (zajišťování kulturních akcí pro důchodce)
- Český svaz zahrádkářů Zákupy (pořádání výstav a besed)
- Český rybářský svaz Zákupy (vedení zájmového kroužku)
- Policie ČR (besedy, přednášky)
- Maják o.p.s. (prevence)
- SVP Česká Lípa (prevence)

Vztahy se všemi partnery jsou příkladné, managementy jednotlivých zařízení výborně spolupracují s vedením školy.

## 15. Řízení školy

### 15.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi ve svém školním vzdělávacím programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd..

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství.

Je vytvořen fungující informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, evidenční a informační systém Bakaláři, informační nástěnka ve sborovně, informace ve sdíleném adresáři v počítačové síti, pracovní e-mailová pošta a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Do řízení školy je zapojeno metodické sdružení pro I.stupeň ZŠ, metodické sdružení pro II. stupeň ZŠ a žákovský parlament.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (internet, výuku na počítačích, pronájem tělocvičen, stadionu, ubytovny, školní jídelny... ).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho zástupcem. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelky MŠ, vedoucí ŠJ a školník. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám 1 x měsíčně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí.

Škola provozuje i rozsáhlou doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, školky, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov, má na starosti BOZP a PO. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, mateřské školy, školní družiny, ubytovny a sportovního areálu. Zajišťuje styk se ŠÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů se zaměřením na druhý stupeň a řídí práci výchovného poradce.

Zástupce ředitele řídí chod školy: dohledy, suplování, zajišťování různých akcí, styk se SRPŠ, PPP, zápis do 1.třídy, zápisy z porad, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelů I.stupně. Zajišťuje spolupráci základní školy s mateřskou školou a organizuje mimoškolní zájmovou činnost... .

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí. Ve škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností, a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu

a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepce rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

## **15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2019/2020**

### **a/ oblast materiálně technická**

- Byla provedena výměna potrubí (teplá, teplá a studená voda) v topném kanálu mezi ZŠ a ŠJ.
- Proběhla rekonstrukce učebny fyziky na učebnu přírodních věd s moderními měřicími systémy (stavební práce, nové vybavení).
- Došlo k rozšíření MŠ Nové Zákupy. Stavební úpravou získala MŠ novou místnost pro děti.
- Dovybavili jsme školu ICT technikou – 2 x PC do kmenových tříd, 1 x interaktivní tabule Smart na II. stupeň ZŠ, 6 x PC pro učitele k zajištění distanční výuky.
- Byla instalována klimatizace do PC učebny.
- Dovybavili jsme učebny ZŠ knihovničkami a skříňkami.
- Vymalovali jsme školní kuchyň a přízemí ZŠ.
- Nechali jsme vyměnit podlahovou krytinu ve 3. oddělení školní družiny.
- Byl proveden nátěr střechy nad vchodem a šatnami.

### **b/ oblast výchovně vzdělávací**

- Pokračovali jsme v práci na ŠVP ZV. Propracovali jsme systém a zvýšili kvalitu poskytovaných PO. Od školního roku 2020/2021 jsme zrušili dělení žáků II. stupně do skupin studijní a praktické v předmětech Čj, M a Aj.
- Podařilo se nám zajistit učitele fyziky pro školní rok 2020/2021.
- Rozvíjeli jsme činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor inkluze, učitelé provádějící pedagogickou intervenci s cílem poskytovat kvalitní poradenskou pomoc rodičům, žákům, pedagogům školy i AP a ŠA.
- Zaměřili jsme na rozvoj čtenářské (čtenářské dílny, kluby), matematické (klub zábavné logiky), informační (práce v inf. systému Bakalář a v MS Teams) a jazykové gramotnosti (konverzace v Aj) žáků.
- Rozvíjeli jsme formy, rozsah, kvalitu vzdělávání v tématech souvisejících s environmentální výchovou. Získali jsme grant na projekt „Školní zahrada, aneb učení nás baví“.
- Rozvíjeli jsme nadané žáky – učitelé využili poznatků získaných z DVPP.
- DVPP jsme uskutečnili dle plánu DVPP pro školní rok 2019/2020.
- Dařilo se nám včas informovat zákonné zástupce žáků prostřednictvím webových stránek školy.
- Zaměřili jsme se na prevenci školní neúspěšnosti, kde jedním z našich úkolů bylo omezení vysoké absence některých žáků, což se nám dařilo (viz absence žáků).



- Novým úkolem pro nás bylo zvládnutí distanční výuky, čehož jsme se zhostili se ctí.

### **15.3 Činnost metodických sdružení**

Metodické sdružení pro I. stupeň a metodické sdružení II. stupně školy se podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu, na jeho úpravách, na zpracování časově-tematických plánů pro jednotlivé ročníky, pracují s koncepcí domácí přípravy, tvoří a připravují projektové dny, metodicky pomáhají nově nastoupivším učitelům, předávají si navzájem zkušenosti z kurzů a školení, vypracovávají plán vzájemných hospitací, zpracovávají náplně a obsah třídních schůzek, pečují o problémové žáky, rozvíjejí nadání u žáků, podílí se na zajištění ukázkových hodin, organizují zápis do 1.tříd, provádí srovnávací testy žáků pátých a devátých tříd, provádí výběr učebnic a pomůcek vhodných k výuce, vytváří vlastní pomůcky, spolupracují s mateřskou školou, organizují sportovní, výtvarné a literární soutěže, pomáhají při řešení jakýchkoli pracovních problémů.

### **15.4 Výchovné poradenství**

Ve školním roce 2019/2020 pracovala VP jako kontaktní osoba pro spolupráci se školními poradenskými zařízeními. VP průběžně spolupracuje s PPP v České Lípě, zdravotnickými zařízeními, s psychologem a s SPC v Liberci. Jde o SPC pro děti s vadami řeči a sluchu, zrakově a tělesně postižené a pro děti s PAS. O žácích s poruchami chování či učení jsou vedeny karty problémových žáků, které třídní učitelé průběžně doplňují. VP vede vlastní přehled a úzce spolupracuje s vedením školy.

Škola se starala ve školním roce 2019/2020 o 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1.-3. stupně. Pro tyto bylo zpracováno ve spolupráci s koordinátorkou inkluze pro 1. stupeň 18 individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Dále se škola starala o dalších 18 žáků s podpůrnými opatřeními 1. - 2. stupně s mírnými výchovnými nebo výukovými obtížemi, tito žáci nepotřebovali IVP.

Ve spolupráci s pracovníci PPP Česká Lípa byli na naší škole vytipováni talentovaní žáci a rodičům doporučeno navštívit PPP. Celkem evidujeme 13 žáků s nadprůměrným nadáním a s 2. stupněm podpůrných opatření, jeden žák má 1.stupeň PO.

Pravidelně probíhala dyslektická a logopedická náprava a pedagogické intervence. Žákyně, Vietnamka, docházela na 3 hodiny pedagogické intervence Český jazyk pro cizince a na 2 hodiny PI, v nichž se připravovala na základní předměty.

Škola často komunikuje s rodiči žáků, kteří mají prospěchové nebo kázeňské problémy. Jednání s rodiči probíhají ve výchovných komisích, ve kterých je přítomen VP. Z jednání je pořizován zápis, který rodič podepisuje a škola zakládá.

Výchovná poradkyně zajistila účast vycházejících žáků na Burze středních škol a učilišť konané ve spolupráci s Úřadem práce v České Lípě v KSD Crystal. Dále zajistila návštěvu žáků 8.tříd na akci Střední průmyslové školy Den s technickými obory. Účastnila se pravidelně 1 x za čtvrt roku porad výchovných poradců v České Lípě a přenášela nové poznatky a informace mezi členy učitelského sboru.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům 9.a 8. ročníků s výběrem středních škol a učilišť. Včas rozdala přihlášky a zápisové lístky a díky její kvalitní práci byli všichni vycházející žáci umístěni.

Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

### **15.5 Školská rada**

Školská rada (ŠR) při ZŠ a MŠ Zákupy je z rozhodnutí ZM Zákupy tříčlenná. Zahájila svou činnost dne 10.11.2005, kdy proběhla její první schůze. V listopadu r. 2017 proběhly páté

volby členů ŠR. ŠR plní všechny úkoly, které jí stanovuje školský zákon. Spolupráce se ŠR je na výborné úrovni. ŠR je velkým přínosem a názorovým obohacením pro práci vedení školy. Ve školním roce 2019/2020 proběhly dvě schůze školské rady vždy s účastí ředitele školy.

## 15.6 Spolupráce se SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Zákupy, který je při škole ustaven, pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, např.: lyžařské kurzy, vodácký kurz, slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům, jízdné na sportovní soutěže... Přispívá na nákup odměn na různé soutěže, olympiády a projektové dny pořádané školou. Podílí se na organizování různých třídních akcí, vypomáhá při vedení některých zájmových kroužků. Hlavní výbor SRPŠ je také nápomocen při přípravě třídních schůzek rodičů, které byly v minulém roce pouze dvě (říjen, listopad). HV SRPŠ se sešel ve školním roce 2019/2020 z důvodu uzavření školy pouze dvakrát. Schůzí HV SRPŠ se zúčastňoval ŘŠ, ZŘŠ a vedoucí školní jídelny. Členové HV SRPŠ se mohou vyjadřovat k jakýmkoliv problémům týkajících se školy a rozhodují o nakládání s finančními prostředky SRPŠ. Spolupráce s HV SRPŠ byla příkladná.

### Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách :

Třídní schůzka	3.10.2019		19.11.2019		21.4.2020	
	žáků	rodičů	žáků	Rodičů	žáků	rodičů
I.A	22	<b>20</b>	22	<b>19</b>	COVID - 19	COVID - 19
I.B	21	<b>20</b>	21	<b>19</b>		
II.A	18	<b>17</b>	18	<b>18</b>		
II.B	18	<b>18</b>	18	<b>18</b>		
III.A	16	<b>14</b>	16	<b>16</b>		
III.B	16	<b>16</b>	16	<b>16</b>		
IV.A	23	<b>23</b>	23	<b>23</b>		
IV.B	21	<b>20</b>	21	<b>21</b>		
V.A	17	<b>14</b>	17	<b>16</b>		
V.B	16	<b>10</b>	16	<b>14</b>		
VI.A	19	<b>16</b>	19	<b>12</b>		
VI.B	19	<b>13</b>	19	<b>17</b>		
VII.A	21	<b>13</b>	21	<b>13</b>		
VII.B	20	<b>13</b>	20	<b>9</b>		
VIII.A	19	<b>12</b>	19	<b>8</b>		
VIII.B	18	<b>12</b>	19	<b>14</b>		
IX.A	15	<b>13</b>	16	<b>13</b>		
IX.B	17	<b>14</b>	17	<b>14</b>		
<b>Celkem</b>	<b>336</b>	<b>278</b>	<b>338</b>	<b>280</b>		
<b>Procento rodičů</b>		<b>83%</b>		<b>83%</b>		

Účast rodičů na třídních schůzkách se dlouhodobě udržuje nad hodnotou 80%. Účast rodičů ve šk.r. 2019/2020 na obou třídních schůzkách považujeme opět za velmi dobrou. S rodiči, kteří se nemohou dostavit na třídní schůzky, jednáme individuálně v náhradních termínech.

Pro každou třídní schůzku je vedením školy ve spolupráci se SRPŠ zpracován podrobný program, který je osnovou pro třídní učitele.

„Připomínky rodičů“ odevzdávají třídní učitelé písemně vedení školy a jsou vždy řešeny. S přijatými opatřeními jsou kompetentní osoby seznámeny. V tomto školním roce stížnosti či připomínky rodičů nebyly podány.

## 15.7 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament (ŽP) funguje na naší škole již sedmnáctým rokem. Velký posun vpřed v činnosti ŽP nastal ve školním roce 2012/2013, kdy jsme se zapojili do projektu Centra demokratického učení (CEDU) z Prahy „SOS Žákovské parlamenty“. Cílem tohoto projektu bylo zapojení především mladších žáků do činnosti ŽP, dát jim prostor podílet se na vylepšování prostředí školy a vytvořit rovnocenný mladší (2.–5. ročník) a starší parlament (6. – 9. ročník). Tento projekt byl v prosinci 2013 ukončen. Na něj však navázal další projekt CEDU – „Škola pro demokracii“, do kterého se naše škola rovněž zapojila. A tak plynule pokračovala ve své práci ve vytváření dobře fungujícího žákovského parlamentu.

Žákovský parlament se aktivně zapojuje do činnosti školy, spolupracuje s pedagogickým sborem, se zástupci města, se státním zámekem a s rodiči našich žáků. Členové parlamentu si postupně osvojují dovednosti jako je samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, aktivita, kreativita, spolupráce, empatie, správné rozhodování, zásady otevřené komunikace.

Ve dvouletém volebním období pracuje v ŽP 28 členů, vždy 2 zástupci z každé třídy od 2.-9. tříd. Jelikož náš parlament je otevřený, bývají ještě uděleny divoké karty žákům, kteří nebyli zvoleni v řádných volbách, ale mají zájem a chuť v ŽP pracovat. Celkový počet členů ŽP tak byl ve školním roce 2019/20 - 42. Parlament se schází pravidelně každý pátek ráno před vyučováním. O své činnosti informovali členové parlamentu vedení školy, pedagogický sbor a hlavně své spolužáky, a to během předmětu Výchova pro život. K dalšímu informování o práci a akcích využíval ŽP místní městský měsíčník Zákupský zpravodaj, webové stránky školy, vitrínu školy, vlastní nástěnku a školní rozhlas.

Za svoji kvalitní činnost byl náš ŽP jmenován **Konzultačním centrem Škol pro demokracii**. Škola pro demokracii je celonárodně platný titul, který náleží školám, které napomáhají aktivnímu zapojování žáků do života školy a jejího nejbližšího okolí a splňují všechna kritéria v osmi oblastech. Zapojené školy si s žáky kladou tyto otázky:

- Říkají školní dokumenty, že se máme zapojovat do života školy?
- Můžeme využívat různorodé nástroje komunikace?
- Funguje u nás třídní a školní samospráva?
- Podílíme se na tvorbě pravidel pro fungování školy?
- Jsme jako třída s třídním učitelem dobrý tým?
- Zapojujeme se do hodnocení svých studijních výsledků?
- Můžeme vylepšovat prostředí školy a vztahy ve škole?
- Můžeme nějak spolupracovat s obcí?

### Co nabízí naše Konzultační centrum jiným školám?

- ukázkou zasedání našeho Žákovského parlamentu,
- rady, jak uskutečnit volby do ŽP,
- rady, jak rozdělit role v ŽP a jak vést schůzky ŽP,
- rádi předáváme své zkušenosti s vedením ŽP.

### Uskutečněné akce ve školním roce 2019/2020:

- **Přespávačka** - nový školní rok nemohl náš parlament odstartovat jinak než každoroční přespávačkou. Jejím hlavním úkolem bylo seznámit se s novými členy z řad mladších spolužáků, sestavení plánu akcí na celý školní rok, samozřejmě volba předsedy a místopředsedy a rozdělení rolí pro dobrou práci ŽP. Každá správná přespávačka však musí vést ke stmelování, spolupráci, pomoci a poznávání sebe i druhých.
- **Týden úsměvů** – jsme věnovali Světovému dni úsměvů (5.10.). My jsme si tento den užívali celý týden. Po škole byly rozmístěny samolepky se smajlíky a všichni žáci mohli smajlíka darovat žákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy, kteří nevypadali zrovna příliš radostně. Navíc jsme každý den začínali hlášením ve školním rozhlase, kde zazněl citát a vtip na každý den. Vyvrcholením akce bylo focení se škraboškami úsměvů, které proběhlo v místě setkávání. Touto akcí se nám podařilo zlepšit náladu lidem kolem

nás, naučili jsme se usmívat a rozdávat úsměvy a vykouzlili jsme úsměvy na mnoha tvářích. A o to nám hlavně šlo. Úsměv totiž nic nestojí, ale zmůže mnoho.

- **Den barev** – poslední den před podzimními prázdninami se jako každý rok konal „DEN BAREV“, kterým si naše škola pravidelně připomíná vznik samostatného Československa. Ten den se žáci jednotlivých tříd oblékli do barev naší státní vlajky. A protože nám i počasí přálo, všichni jsme se o velké přestávce sešli před školou, kde jsme vytvořili „živou“ státní vlajku a společně jsme si zazpívali naši hymnu. A jelikož je to naše tradiční akce: „ Za rok všichni v červené, modré a bílé zase ahoj!“
- **Bezpečnost hravě** – tato akce proběhla jako akce na zakázku. Byli jsme opět osloveni panem starostou (je to již druhá naše bezpečnostní akce, o kterou nás pan starosta požádal), abychom upozornili žáky na nezbytnost dodržování bezpečnostních pravidel na silnicích. A tak tým parlamentářů vymyslel 12 stanovišť s různými úkoly, které byly spojeny s dodržováním bezpečnostních pravidel na silnici. Stanoviště byla rozmístěna po celé naší škole. Účastníci z řad všech žáků od 1. tříd do 6. tříd si například procvičili správné přednosti v jízdě, správné vybavení kola, „kimovku“ s dopravními značkami, AZ kvíz o dopravě, jízdu zručnosti, pravidla první pomoci, znalost telefonních čísel, atd. Akce měla velký ohlas jak mezi soutěžícími, tak i mezi parlamentáři, kteří prokázali obrovské organizační schopnosti, ale zároveň i oni museli prokázat dobrou znalost bezpečnostních pravidel. Celá akce proběhla pod záštitou Policie České republiky, která se také postarala o slavnostní vyhlášení výsledků a předání hodnotných dáreků.
- **Vánoční jarmark** - nebyl vánočním jarmarkem, ale stal se **Vánočním setkáním**. Také se uskutečnilo v kulturním domě, také se konalo v rámci Zákupského adventu, ale mělo jinou podobu. Šlo o setkání s rodiči, veřejností v tvořivých dílničkách, při koledách, tanci a divadle. Samozřejmě, že nechybělo ani vánoční občerstvení.
- **Návštěva hejtmána Libereckého kraje Martina Půty na naší škole = Hejtmanský den** - byla určitě vrcholem naší práce, pan hejtman projevil zájem o činnost právě našeho Žákovského parlamentu. A tak jsme mu představili náš malý a velký parlament, ukázali mu naši parlamentárnu a školu. Pomocí prezentace jsme panu hejtmanovi představili svou činnost a akce, které pořádáme na škole, v obci, ale i v rámci Konzultačního centra. Po prezentaci následovala beseda naplněná otázkami kladenými panem hejtmanem nám parlamentářům, ale i otázkami kladenými námi panu hejtmanovi. A co nás překvapilo? Třeba to, že pan hejtman je velmi lidský a přátelský, že nám naslouchal, že se o nás zajímal, že nám dal pocit podpory a zájmu. A na co jsme pyšní? Třeba na naše vystupování, na naši práci, na profesionalitu, s jakou jsme celé dopoledne zvládli, na občerstvení, se kterým nám tradičně pomohla šikovná maminka, na naši školu, ale i na našeho pana hejtmána.
- **Valentýnská pošta** – je každoroční akce ŽP oblíbená nejen žáky ale i učiteli. Proč? No proto, že každého i v této počítačové době potěší, když dostane milou zprávu „Valentýnku“ v papírové podobě. Letošní Valentýnská pošta byla poslední akcí Žákovského parlamentu. Ale to jsme v té chvíli ještě nevěděli, že tomu tak bude a už se chystali na Ponožkový den, ten už jsme ale neuskutečnili.
- **Obědy** – je celoškolní akce, při které si jednotlivé třídy vybírají oběd, který jim paní kuchařky uvaří.
- **Sbírka pro Medouška** – nám bohužel skončila, protože Medoušek odešel do věčných lovišť.
- **Masopust** – byla akce pořádaná městem Zákupy a náš Žákovský parlament pomohl zajistit velký počet masek z řad žáků, rodičů a učitelů. A tak masopustní průvod, který byl zároveň posledním rozloučením s naším zámeckým medvědem Medouškem, byl nezvykle dlouhý právě díky propagaci parlamentářů.
- **Den učitelů, Ponožkový den, Noc s Andersenem, Krajské setkání ŽP Libereckého kraje, Mistrovství světa v led(t)ním hokeji, Výlet do Prahy, Volby** – tyto akce se neuskutečnily,

protože nastala zvláštní doba takzvaného COVIDU – 19 a nám žákům nastala distanční výuka.

Co napsat na závěr?

Je to zvláštní. Ale na jaký závěr? Parlamentáci za sebou ještě závěr nemají, spousta akcí, na které se těšili, nebyla. Nevadí, příští rok je taky rok a snad bude lépe. Život a zdraví získalo v našich očích novou hodnotu. Hodnotu ale měla i práce parlamentáků. I přesto, že na svoje cíle měli mnohem méně času, splnili je. Nové akce byly. A byly hned tři. A měly obrovský ohlas na škole i mimo školu. Bez zapojení všech parlamentáků bychom tak náročné akce jako Bezpečnost hravě nebo Hejtmanský den nemohli nikdy zvládnout. A že se o našem parlamentu ví, víme, jinak by k nám pan hejtman nepřišel. A tak děkujeme Vám parlamentákům za obrovské nasazení, chuť a odvalu pouštět se do nových věcí a odvalu dělat něco pro druhé. Děkujeme vedení školy za neustálou podporu. Děkujeme učitelům za schovívavost a zapojení se do našich akcí. Děkujeme všem našim podporovatelům a příznivcům z řad rodičů, bez Vás by nám to neklapalo. Děkujeme spolužákům za nápady a uznání naší práce. Děkujeme panu starostovi za důvěru, kterou má v náš Žákovský parlament.

A závěr? Držme si palce, abychom v novém školním roce mohli dokončit to, co jsme si naplánovali.

## **15.8 Záměry pro práci ve školním roce 2020/2021**

### **a/ oblast materiálně technická**

- Dovybavit školu ICT technikou z prostředků MŠMT na zajištění distanční výuky.
- Pokračovat ve výměně IT tabulí se systémem E- beam za tabule Smart.
- Provést renovaci povrchů atletické dráhy a sektorů na stadionu.
- Dovybavit ZŠ nábytkem: pokračovat ve vybavování tříd knihovničkami a skříňkami, pořídit nábytek do kabinetu na 1.patře, vybavit novým žákovským nábytkem 1 učebnu II. stupně ZŠ.
- Provést opravu povrchu na asfaltovém hřišti na stadionu.
- Pokračovat v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.
- Usilovat o rozšíření šaten pro žáky školy, tak aby mohl mít každý žák svojí šatní skříň.
- Provést přestavbu a dovybavení cvičné kuchyně.
- Vybudovat beach-volejbalového kurt v areálu stadionu.
- Upravit chodník k zadnímu vchodu do malé tělocvičny.
- Vybavit zahradu školy tak, aby ji bylo možné využívat k relaxačním aktivitám (lavičky, stoly na stolní tenis, objekty k pohybovým aktivitám).

### **b/ oblast výchovně vzdělávací**

- Pokračovat v práci na ŠVP ZV. Zaměřit se na ověření úprav školního vzdělávacího programu v kontextu: zrušení skupin studijní x praktické v M, Čj, a Aj na II.st.; provedení zestručnění učiva a jeho přesunů v Čj na II.st.; provedení přesunů učiva ve F; doplnění výstupů v ICT – dovednosti práce v inf. systému Bakalář a Microsoft Teams.
- Zaměřit se na problematiku distančního vzdělávání z hlediska vytvoření podmínek pro jeho možné zavedení ve škole (HW, SW, DVPP).
- Výchovu ke zdraví doplnit o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.
- Včas zajistit učitele chybějící aprobační pro školní rok 2021/2022 – fyzika, matematika.
- Rozvíjet informační, jazykovou a finanční gramotnost žáků.
- Zaměřit se na výuku moderních dějin ČR na II.st. ZŠ.

- Rozvíjet nadané žáky – stanovit formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovit způsoby kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání.
- DVPP uskutečnit dle plánu DVPP pro školní rok 2020/2021.
- Zaměřit se na propagaci práce školy na školním webu, v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, jedním z našich úkolů musí být omezení vysoké absence některých žáků.
- Zvýšit motivaci žáků k respektování pravidel slušného chování. Docílit zlepšení chování žáků, zlepšení vztahu učitel x žák, zvýšení respektu žáků vůči pedagogům.

## 16. Kontrolní činnost, evaluace

### 16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na :

- plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

#### Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů Scio a ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

### 16.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků.

Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálními podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí a výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v proces učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy.

Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující často střídali metody a formy práce, zadávané úkoly jsou cílené, promyšlené, na sebe navazující, paní učitelky zařazovaly propracované metody získané ze seminářů „Kritického myšlení“, cíleně využívaly velké množství vlastních pomůcek, vedly žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovaly a zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Všichni třídní učitelé zavedli žákovská portfolia. V hodinách s účastí AP byla patrná velmi dobrá spolupráce s vyučující. Záměry ŠVP ZV se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyjádření, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků.

Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Všichni třídní učitelé zavedli povinný rámec portfolií pro své žáky.

Ve škole je zřetelná vzájemná komunikace a pomoc mezi vyučujícími I. a II. stupně. Veliká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Práce AP je velkým přínosem pro vyučující.

Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

### **16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty**

#### **a) Kontrola ČŠI**

Poslední kontrola provedena ve dnech 24. 11. 2014 - 28. 11. 2014, závěry viz. kapitola č.9.

#### **b) Veřejnosprávní kontrola – audit účetní závěrky**

Kontrola nezávislého auditora, který ověřil účetní závěrku za účetní období od 1.1.2019 do 31.12.2019 prokázala správné vedení účetnictví. Závěr a opatření: Účetnictví organizace v roce 2019 je vedeno přehledně, průkazným způsobem a správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz výnosů a nákladů. Účetní závěrka byla sestavena zcela v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.. Byla provedena revize účtů (dokladová inventura). Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné. Nebyly shledány nedostatky.

#### **b) Kontrola VZP – platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění**

- Dne 21.10.2019 byla provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění. Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **c) Kontrola skartace Státním oblastním archivem**

- Byla provedena dne 3.12.2019. Bez závad.

#### **d) Veřejnosprávní kontrola – kontrolní komise**

Byly prováděny pravidelné kontroly kontrolní komisí jmenovanou zastupitelstvem města Zákupy. Předmětem kontroly bylo plnění usnesení zastupitelstva a rady města Zákupy. Nebylo shledáno nedostatků.

e) **Kontrola KÚ LK** – použití finančních prostředků poskytovaných dle §161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.. Kontrola byla zahájena 30.3.2020 oznámením o zahájení kontroly a ukončena dne 6.5.2020 kontrolou na místě. Závěry: vnitřní předpisy, rozpočet NIV, účelové dotace, mzdy a personalistika – nebyly zjištěny nedostatky; čerpání ONIV (účetní doklady, bankovní výpisy, faktury, pokladna, cestovní náhrady, FKSP) – nebyly zjištěny nedostatky. Osobní ochranné prostředky poskytnuty dle směrnice a vyhodnocení rizik. OOPP MŠ byly chybně zaúčtovány. Opatření: při nákupu OOPP postupovat v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb..

### **16.4 Plnění úkolů v BOZP**

a/ Bezpečnostně technická úroveň budov

- budovy ZŠ a MŠ jsou po rekonstrukci z roku 2002, po zateplení budov ZŠ a MŠ v roce 2014 a po rekonstrukci školní kuchyně v roce 2017 ve vyhovujícím stavu,
- v budově školní jídelny bude nutné v následujících letech provést opravu sklepů.

b/ Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu.

c/ Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů.

d/ Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech.

e/ Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně.

f/ Stavební závady budov

- podmáčený suterén budovy školní jídelny, špatná izolace.

g/ Péče o pracovníky a žáky

- pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování,
- pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy,
- všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře
- pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h/ Evidence školních a pracovních úrazů

- počet pracovních úrazů 2,
- počet školních úrazů ZŠ - 20 (9 evidovaných, 11 registrovaných), MŠ 2 evidované, 1 registrovaný.

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je prováděna pravidelně, každý rok v měsíci dubnu externí firmou. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

### **16.5 Plnění úkolů v PO**

a/ Vzniklé požáry – 0

b/ Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly



- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně
  - ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
  - ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, el.zařízení a hromosvodů
- c/ Školení PO
- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO
- d/ Směrnice PO
- Organizace zabezpečení PO
  - Požární evakuační plán
  - Požární poplachové směrnice
  - Posouzení požárního nebezpečí
- Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

## 17. Výkon státní správy

### 17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	5
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	33
c) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	1
d) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	13
e) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	0
f) Rozhodnutí ŘŠ o přerušení provozu MŠ	3
g) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	28
h) Rozhodnutí ŘŠ o ukončení předškolního vzdělávání dítěte	0
ch) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
i) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	18
<i>Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0</i>	

### 17.2 Další rozhodnutí ředitele školy

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Vyhlášení volných dnů ředitelem školy	1

## 18. Organizace školního roku 2020/2021

25.8.(út) - 31.8.(po)	: příprava na zahájení nového školního roku
1.9.(út)	: zahájení období školního vyučování
21.9.(po) – 23.9.(st)	: seznamovací pobyt 1. tříd
23.9.(st) - 25.9.(pá)	: seznamovací pobyt 6. tříd
28.9.(po)	: státní svátek „Den české státnosti“
5.10.(po)	: porada pedagogických zaměstnanců
6.10. (út)	: třídní schůzky
16.10. (pá)	: projektový den „Světový den výživy“ – I.st.
27.10. (út)	: „Národní den“ – I.st. + II.st. (4.-5.h.)
28.10.(stř.)	: státní svátek "Den vzniku samostatného Československa"
29.10.(čt)-30.10.(pá)	: podzimní prázdniny
17.11.(út)	: státní svátek " Den boje za svobodu a demokracii"
23.11.(po)	: čtvrtletní pedagogická rada
24.11.(út)	: třídní schůzky
22.12. (út)	: "Vánoční svátky, zvyky a tradice" (vánoční dílny) – I.st.
23.12.(st)- 3.1.(ne)	: vánoční prázdniny. Vyučování začne v pondělí 4.ledna 2021.

## **Rok 2021**

9.1.(so) – 16.1.(so)	:LVK Horní Rokytnice, VII. třídy
18.1.(po)	:pololetní klasifikační pedagogická rada
28.1.(čt)	:ukončení vyučování v I. pololetí, vydání vysvědčení
29.1.(pá)	:jednodenní pololetní prázdniny
1.2.(po) - 7.2.(ne)	:jarní prázdniny
1.4.(čt)	:Velikonoční prázdniny
2.4.(pá)	:Velký pátek
5.4.(po)	:Velikonoční pondělí
7.4.(st)	:zápis do 1.tříd
19.4. (po)	:čtvrtletní pedagogická rada
20.4. (út)	:třídní schůzky
22.4. (čt)	:projektový den "Ochrana přírody"
Termín bude upřesněn	:přijímací zkoušky na SŠ
1.5.(so)	:státní svátek „Svátek práce"
8.5.(so)	:státní svátek „Den osvobození od fašismu"
Termín bude upřesněn	:ukázková hodina pro rodiče budoucích prvňáčků (květen)
Termín bude upřesněn	:Vodácký kurz
18.6.(pá)	:Svatojánská noc
21.6.(po)	:závěrečná klasifikační pedagogická rada
Červen	:Robinsonáda - rozloučení s žáky 5. třídy
30.6.(st)	:ukončení vyučování ve II. pololetí školního roku 2020/2021
Termín bude upřesněn	:letní tábor

Hlavní prázdniny: 1.7. - 31.8.2021. Školní rok 2021/2022 začne ve středu 1. září 2021.

## **19. Seznam příloh**

1. Rozpočet KÚ OŠMTaS 2019
2. Rozpočet MÚ 2019
3. Souhrnná statistika tříd 1.pololetí
4. Souhrnná statistika tříd 2.pololetí
5. Přehled prospěchu školy – předměty, 1.pololetí
6. Přehled prospěchu školy – předměty, 2.pololetí
7. Foto – výběr z některých akcí školy

***Výroční zpráva byla projednána a schválena  
Školskou radou při ZŠ a MŠ Zákupy dne: 17. 9.2020***

***předsedkyně ŠR Mgr. Miroslava Serdelová:*** \_\_\_\_\_

***Výroční zpráva byla projednána a schválena  
na poradě pedagogických pracovníků školy dne: 31.8.2020***

***Výroční zprávu za školní rok 2019/2020 vypracoval ředitel školy:***

***Mgr. Čestmír Kopřiva*** \_\_\_\_\_

Základní škola a Mateřská škola, Zákupy, příspěvková organizace  
ředitel  
Mgr. Čestmír Kopřiva  
Školní 347  
471 23 Zákupy

Předkládaná škola a Mateřská škola Zákupy	
Data:	11. 12. 2019
Cíle jednání:	242-1970/2019
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE NAŠE ZNAČKA  
KULK-93005/2019

VYŘIZUJE/LINKA  
Luňáčková/485 226 223  
miroslava.lunackova@kraj-lbc.cz

LIBEREC  
10. prosince 2019

### Úprava rozpočtu přímých NIV k 9. prosinci 2019

Vážený pane řediteli,  
předkládáme Vám **konečnou** úpravu rozpočtu přímých NIV pro rok 2019 po úpravě k 9. 12. 2019.

Rozpočet pro rok 2019 je stanoven pro celé zařízení v následujícím členění takto:

Závazný ukazatel	Počet zaměstnanců celkem	48,28
Závazné ukazatele (v Kč)	NIV celkem	26 545 972,-
	Mzdové prostředky celkem	19 146 440,-
	Z toho: platy	19 021 662,-
	OON	124 778,-
Orientační ukazatele (v Kč)	Odvody (pojistné)	6 509 791,-
	FKSP	380 433,-
	ONIV	509 308,-

Úprava výše uvedených přímých výdajů je proveden ve smyslu ustanovení § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále předpisů souvisejících.

Podrobný postup OŠMTS při rozpisu přímých výdajů včetně postupu při stanovení krajských normativů na rok 2019 je uveden v materiálu „Krajská metodika rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem pro rok 2019“.

Bližší informace k rozpisu rozpočtu přímých NIV pro rok 2019 naleznete na Informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje [www.edulk.cz](http://www.edulk.cz)

S pozdravem

Ing. Jiřina Princová  
vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu



# MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ: CZ 00261114

Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

Základní škola a mateřská škola Zákupy
Data: 11. 1. 2019
Číslo jednací: 287-1/2019
Počet listů: 1
Počet listů příloh: 0

Základní škola a mateřská škola Zákupy  
Školní ul. 347  
471 23 Zákupy

## Závazný ukazatel rozpočtu PO na rok 2019

*V souladu s § 28 vyhlášky č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na 3. veřejném zasedání Zastupitelstva města Zákupy konaném dne 19. prosince 2018 pod usnesením č. 42/2018 byl schválen rozpočet na rok 2019. Pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Zákupy platí tento závazný ukazatel:*

**Příspěvek zřizovatele**

**5 800 000,- Kč**

V Zákupích dne 4. 1. 2019

**Ing. Radek Lípa**  
starosta města



# Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 28. 1. 2020

třída	žáci	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel
		V	P	S	N				
1.A	21	21	0	-	-	1.000	27.76	-	Hešková Božena
1.B	21	21	0	-	-	1.000	19.04	-	Mgr. Vytisková Pavlína
1. ročník	42	42	0	0	0	1.000	23.40	-	
2.A	18	13	4	-	1	1.394	42.50	-	Mgr. Michalová Marie
2.B	18	14	4	-	-	1.229	29.50	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
2. ročník	36	27	8	0	1	1.311	36.00	-	
3.A	16	15	1	-	-	1.211	38.56	-	Mgr. Langová Šárka
3.B	16	15	1	-	-	1.070	24.56	-	Mgr. Koptířová Marcela
3. ročník	32	30	2	0	0	1.140	31.56	-	
4.A	23	18	5	-	-	1.208	32.43	-	Mgr. Řehorková Kateřina
4.B	21	16	5	-	-	1.243	26.85	-	Mgr. Olšarová Petra
4. ročník	44	34	10	0	0	1.224	29.77	-	
5.A	17	11	6	-	-	1.400	28.52	-	Mgr. Mítáčová Ludmila
5.B	16	9	7	-	-	1.456	35.68	-	Mgr. Venhauerová Ivona
5. ročník	33	20	13	0	0	1.427	32.00	-	
6.A	19	8	9	-	2	1.527	54.89	-	Mgr. Vobotilová Ivana
6.B	19	3	14	2	-	1.887	46.05	0.58	Mgr. Nováčková Miluše
6. ročník	38	11	23	2	2	1.708	50.47	0.29	
7.A	21	3	15	2	1	2.068	48.61	0.57	Mgr. Klimentová Linda
7.B	20	2	15	2	1	2.084	64.85	0.90	Mgr. Bartošová Klára
7. ročník	41	5	30	4	2	2.075	56.54	0.73	
8.A	19	6	12	1	-	1.895	44.00	-	Mgr. Pánková Dana
8.B	19	2	13	3	1	2.014	56.84	-	Mgr. Heráková Dagmar
8. ročník	38	8	25	4	1	1.953	50.42	-	
9.A	15	2	13	-	-	1.835	54.00	-	Mgr. Nováček Miloš
9.B	17	3	13	1	-	1.865	73.58	-	Mgr. Serdelová Miroslava
9. ročník	32	5	26	1	0	1.851	64.41	-	
CELKEM	**	182	137	11	6	1.622	41.27	0.12	

## Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N		
Chv Chování	332	3	1	-	-	-	336	1.015
Čj Český jazyk	117	50	16	4	-	-	187	1.503
Čjl Český jazyk a literatura	14	49	58	26	1	1	148	2.669
Aj Anglický jazyk	92	102	41	20	2	1	257	1.981
Nj Německý jazyk	37	38	24	11	-	1	110	2.082
Ma Matematika	145	103	49	33	5	1	335	1.955
Prv Prvouka	86	18	5	-	-	1	109	1.257
Pří Přírodověda	46	28	3	-	-	-	77	1.442
Vla Vlastivěda	43	27	7	-	-	-	77	1.532
Hv Hudební výchova	271	46	15	2	-	2	334	1.246
Vv Výtvarná výchova	315	18	3	-	-	-	336	1.071
Tv Tělesná výchova	320	13	1	-	-	2	334	1.045
Pě Pracovní činnosti	257	24	12	1	-	1	294	1.173
ICT Informatika	87	21	4	-	-	-	112	1.259
Ajv Anglický jazyk	69	9	-	-	-	-	78	1.115
Ch Chemic	15	25	19	8	3	-	70	2.414
Fy Fyzika	15	35	65	30	1	3	146	2.774
Přd Přírodopis	41	65	32	9	1	1	148	2.081
Z Zeměpis	80	41	19	7	-	2	147	1.680
Děj Dějepis	25	51	39	27	6	1	148	2.581
Vo Výchova k občanství	71	47	22	7	-	2	147	1.762
Vkz Výchova ke zdraví	23	8	1	-	-	-	32	1.313
Vž Výchova pro život	123	19	5	-	-	2	147	1.197
Sh Sportovní hry	28	1	-	-	-	-	29	1.034
Zs Zeměpisný seminář	18	9	-	-	-	-	27	1.333
CM Čvičení z matematiky	2	8	6	3	1	-	20	2.650
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	16	4	4	1	-	-	25	1.600
ČČj Čvičení z českého jazyka	2	5	2	1	-	-	10	2.200

Celkový průměrný prospěch		1.623
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	182
	prospěl	137
	neprospěl	11
	nehodnocen	6

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	13868	41.274
neomluvených	41	0.122

# Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 29. 6. 2020

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka	třídní učitel
		V	P	S	N		omluv.	neomluv.	
1.A	21	21	0	-	-	-	17.33	-	Hekšová Božena
1.B	22	22	0	-	-	-	19.40	-	Mgr. Vyřisková Pavlína
1. ročník	43	43	0	0	0	-	18.40	-	
2.A	18	16	2	-	-	-	20.88	-	Mgr. Michalová Marie
2.B	17	17	0	-	-	-	19.82	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
2. ročník	35	33	2	0	0	-	20.37	-	
3.A	17	15	2	-	-	-	32.35	-	Mgr. Langová Šárka
3.B	16	15	1	-	-	-	18.87	-	Mgr. Koptířová Marcela
3. ročník	33	30	3	0	0	-	25.82	-	
4.A	23	23	0	-	-	-	15.43	-	Mgr. Řehňková Kateřina
4.B	21	19	2	-	-	-	21.14	-	Mgr. Olšarová Petra
4. ročník	44	42	2	0	0	-	18.16	-	
5.A	17	12	5	-	-	-	23.64	-	Mgr. Mítáčková Ludmila
5.B	17	13	4	-	-	-	34.05	-	Mgr. Venhauerová Ivona
5. ročník	34	25	9	0	0	-	28.85	-	
6.A	20	15	5	-	-	-	40.40	-	Mgr. Voborilová Ivana
6.B	19	8	10	1	-	-	42.84	-	Mgr. Nováčeková Miluše
6. ročník	39	23	15	1	0	-	41.59	-	
7.A	21	8	13	-	-	-	38.04	-	Mgr. Klimentová Linda
7.B	20	7	13	-	-	-	33.25	-	Mgr. Barošová Klára
7. ročník	41	15	26	0	0	-	35.71	-	
8.A	19	7	12	-	-	-	39.73	-	Mgr. Pánková Dana
8.B	19	7	10	2	-	-	50.21	-	Mgr. Heráková Dagmar
8. ročník	38	14	22	2	0	-	44.97	-	
9.A	15	3	12	-	-	-	35.93	-	Mgr. Nováček Miloš
9.B	17	7	10	-	-	-	38.76	-	Mgr. Serdelová Miroslava
9. ročník	32	10	22	0	0	-	37.44	-	
CELKEM	**	235	101	3	0	-	29.88	-	

## Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
Chv Chování	339	-	-	-	-	339	1.000
Čj Český jazyk	149	26	10	4	-	189	1.307
Čjl Český jazyk a literatura	36	72	30	12	-	150	2.120
Aj Anglický jazyk	155	63	30	13	-	261	1.621
Nj Německý jazyk	56	32	20	3	-	111	1.730
Ma Matematika	183	85	41	28	2	339	1.764
Prv Prvouka	104	5	2	-	-	111	1.081
Pří Přírodověda	61	15	2	-	-	78	1.244
Vla Vlastivěda	59	14	5	-	-	78	1.308
Hv Hudební výchova	303	28	6	2	-	339	1.136
Vv Výtvarná výchova	331	7	1	-	-	339	1.027
Tv Tělesná výchova	335	4	-	-	-	339	1.012
Pě Pracovní činnosti	274	20	4	-	-	298	1.094
ICT Informatika	111	3	-	-	-	114	1.026
Ajv Anglický jazyk	77	1	-	-	-	78	1.013
Ch Chemie	31	19	13	7	-	70	1.943
Fy Fyzika	30	46	47	26	1	150	2.480
Přd Přírodopis	92	36	15	7	-	150	1.580
Z Zeměpis	100	27	18	5	-	150	1.520
Děj Dějepis	44	57	34	14	1	150	2.140
Vo Výchova k občanství	104	33	10	3	-	150	1.413
Vkz Výchova ke zdraví	26	5	1	-	-	32	1.219
Vž Výchova pro život	139	7	3	1	-	150	1.107
Sh Sportovní hry	30	-	-	-	-	30	1.000
Zs Zeměpisný seminář	26	1	-	-	-	27	1.037
CM Cvičení z matematiky	5	6	5	3	-	19	2.316
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	19	2	1	2	-	24	1.417
CCj Cvičení z českého jazyka	5	6	-	-	-	11	1.545

Celkový průměrný prospěch		1.412
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	235
	prospěl	101
	neprospěl	3
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	10129	29.879
neomluvených	0	0



Pasování žáků prvních tříd



## Přespávačka žakovského parlamentu





## Program „Nevidomí“



## Sportovní den





Závody v přespolním běhu



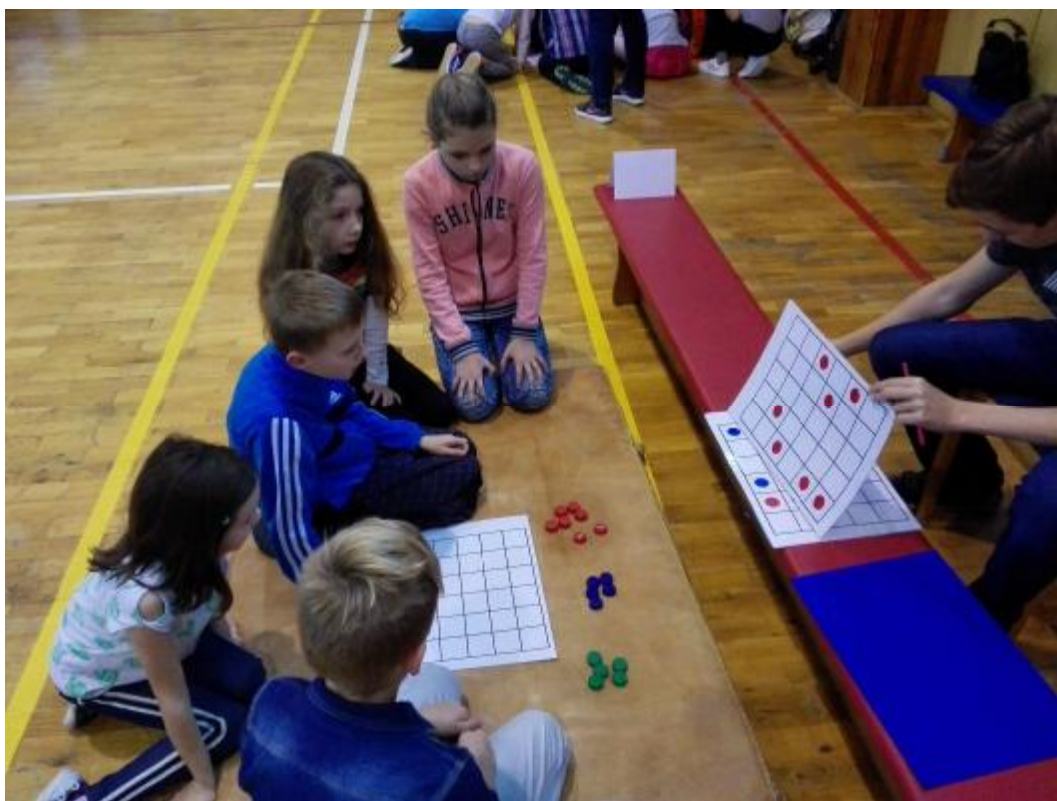
Zákupský kilometr



Zákupský sprinter



Logický pětiboj



Den barev



Předvánoční setkání s rodiči v KD





## Silový trojboj



## Závody ve šplhu



## Předávání cen – dopravní soutěž



## Vánoční akademie





## Turnaj ve stolním tenisu



## Míčový trojboj



## Valentýnská pošta



## Lyžařský kurz II. stupně





Návštěva hejtmana Libereckého kraje







Lyžařský kurz I. stupně



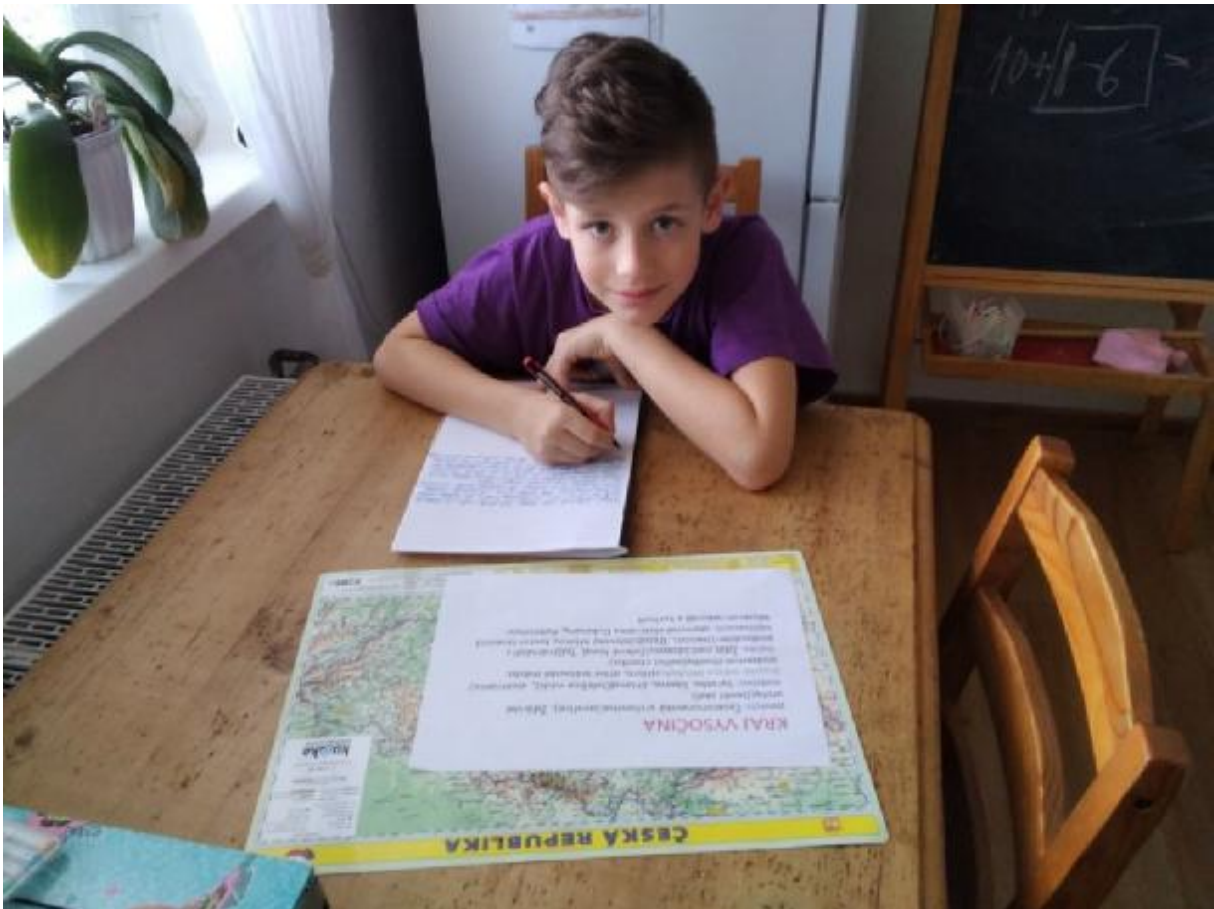




Distanční výuka









## Dívka s perlou



Johannes Vermeer



Vanesa, VIII. B